

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila / Departamentul de științe inginerești și management
1.3 Catedra	-
1.4 Domeniul de studii	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Inginerie Economică în Domeniul Mecanic/Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Legislația securității și sănătății în muncă		1004.40P18S				
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Liliana NICULESCU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. Liliana NICULESCU						
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități - consultații					-
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs și are un caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC, scheme pe tablă.
5.2. de desfășurare a seminarului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1: utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului securității și sănătății în muncă – 1 credit C5: aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de legislație a securității și sănătății în muncă – 1 credit C6: utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor de securitate și sănătate în muncă, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor – 1 credit
Competențe transversale	CT2: aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice – 1 credit

* Conform competențelor profesionale C1 și C2 din Grila1L specifică programului de studii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcurgerea cursului va ajuta studentii să își însușească, să selecteze, să combine și să utilizeze adecvat cunoștințele, abilitățile și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a problemelor teoretice și practice specifice dreptului muncii și securității sociale.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - profesional 1. Stabilirea regimului juridic aplicabil raporturilor de muncă 2. Acordarea consultanței juridice angajatorului cu privire la acțiuni specific dialogului social 3. Acordarea consultanței juridice angajatorului cu privire la organizațiile sindicale/ reprezentanții salariaților și organizațiile patronale 4. Acordarea consultanței juridice angajatorului pentru întocmirea sau negocierea actelor de drept al muncii - transversal 1. Abilități de lucru în echipă 2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. INTRODUCERE ÎN DREPTUL MUNCII: specificul muncii subordonate în dreptul muncii; raporturile juridice de muncă; accepțiunile și obiectul dreptului muncii; legătura dintre dreptul muncii și dreptul securității sociale, managementul/gestiunea resurselor umane; izvoarele dreptului muncii; principiile dreptului muncii	Expunere-Dezbateri	2 ore
2. SINDICATELE ȘI REPREZENTANȚII SALARIAȚILOR: reglementare și noțiuni; libertatea sindicală; constituirea organizațiilor sindicale; reprezentanții salariaților; constituirea organizațiilor patronale; reprezentativitatea organizațiilor patronale		2 ore
3. CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ: reglementare, noțiune, caracteristici, categorii de contracte colective de muncă; acordurile colective; obligativitatea negocierii colective; părțile și reprezentarea acestora la negociere; conținutul contractelor colective de muncă; înregistrarea contractelor colective de muncă; conceptul de “contract colectiv de muncă aplicabil”, negocierea, încheierea și durata contractului colectiv de muncă/acordului colectiv; conținutul contractului colectiv de muncă/acordului colectiv; efectele, publicitatea și controlul contractului colectiv de muncă/acordului colectiv		2 ore
4. CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ (I): reglementare, noțiune, specificul actului administrativ de numire în funcție, trăsături, forma scrisă, înregistrare; încheierea contractului individual de muncă a) - capacitatea juridică a salariatului și a angajatorului; consimțământul părților		4 ore
5. CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ (II): încheierea contractului individual de muncă b) – obiectul și cauza contractului individual de muncă; repartizarea în muncă și avizul prealabil; condițiile de studii /de competențe; condiția vechimii în muncă și în specialitate; verificarea prealabilă a aptitudinilor profesionale și personale ale celui ce solicit angajarea; perioada de probă și stagiul; informarea persoanei care solicit angajarea pentru un contract individual de muncă “standard”/ special; cumulul de funcții		4 ore
6. CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ (IV): modificarea contractului individual de muncă – delegarea, detașarea, trecerea temporară în altă muncă, promovarea, alte cazuri		4 ore
7. CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ (V): suspendarea din inițiativa angajatorului (situații, suspendarea contractului individual de muncă în cazul întreruperii sau reducerii temporare a activității, fără încetarea raportului de muncă, pentru motive economice, tehnologice, structural sau similar), suspendarea din inițiativa salariatului (situații, concediile pentru creșterea copiilor), suspendarea prin acordul părților, procedura și efectele suspendării		4 ore

8. CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ (VI): încetarea contractului individual de muncă – cazuri; încetarea de drept a contractului individual de muncă; încetarea contractului individual de muncă prin acordul părților; concedierea (concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului, concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului – individual sau colectivă, controlul și sancționarea concedierilor nelegale); demisia		2 ore
9. SALARIZAREA: noțiunea și elementele salariului; sistemul de salarizare și principiile acestuia; principiul „la muncă de valoare egală, salariu egal”; formele de salarizare; plata salariilor	Expunere-Dezbateri	2 ore
10. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ: noțiune și cadru juridic; principii ale sănătății și securității în muncă; obligațiile legale ale părților; atribuții ale sindicatelor în asigurarea securității și sănătății în muncă; protecția sănătății și securității față de riscurile datorate expunerii la azbest		2 ore

Bibliografie

1. ****Legislația muncii* – în special *Codul muncii*;
 2. Țiclea, Al. - *Tratat de dreptul muncii*, Ediția a VIII-a, Editura Universul Juridic, București, 2015;
 3. Ștefănescu, I.T. - *Tratat teoretic și practic de drept al muncii*, Ediția a III-a Editura Universul Juridic, București, 2014;
 4. Țiclea, Al. - *Dreptul muncii* - curs universitar, Ediția a V-a, Editura Universul Juridic, București, 2012;
 5. Oprea, R., Ștefănescu, A. - *Dreptul muncii și securității sociale* – curs universitar pentru forma de învățământ IFR, Universitatea “Dunărea de Jos” Galați, 2012;
 6. Ștefănescu, A. - *Acte normative întocmite sau negociate de angajator*, în „Revista română de dreptul muncii” nr. 6/2012;
 7. Ștefănescu, A. - *Unele considerații privind cumulul de funcții și de calități*, în „Revista română de dreptul muncii” nr. 2/2012;
 8. Oprea, R., Ștefănescu, A. - *Considerații privind conținutul contractului individual de muncă*, în „Revista română de dreptul muncii” nr. 7/2011;
 9. Țiclea, Al. (coordonator), Georgescu, L., Cioriciu Ștefănescu, A., Vlad, B. - *Dreptul public al muncii*, Editura Wolters Kluwer România, București, 2010;
 10. Georgescu, L., Cioriciu Ștefănescu, A. - *Considerații privind principiul „la muncă egală, salariu egal”*, în „Revista română de dreptul muncii” nr. 3/2010.
- Notă: se va urmări problematica indicată în cadrul cursurilor și seminariilor

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. INTRODUCERE ÎN DREPTUL MUNCII: Specificul muncii subordonate în dreptul muncii. Regimul juridic aplicabil raporturile de muncă. Relațiile de muncă și raporturile juridice de muncă SINDICATELE ȘI REPREZENTANȚII SALARIAȚILOR: reglementare și noțiune	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție facilitată	4 ore
2. CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ: reglementare, noțiune, caracteristici, categorii de contracte colective de muncă		4 ore
3. CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ (V): suspendarea din inițiativa angajatorului		2 ore
4. SALARIZAREA: noțiunea și elementele salariului		2 ore
5. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ: noțiune și cadru juridic		2 ore

Bibliografie

1. ****Legislația muncii* – în special *Codul muncii*;
2. Țiclea, Al. - *Tratat de dreptul muncii*, Ediția a VIII-a, Editura Universul Juridic, București, 2015;
3. Ștefănescu, I.T. - *Tratat teoretic și practic de drept al muncii*, Ediția a III-a Editura Universul Juridic, București, 2014;
4. Țiclea, Al. - *Dreptul muncii* - curs universitar, Ediția a V-a, Editura Universul Juridic, București, 2012;
5. Oprea, R., Ștefănescu, A. - *Dreptul muncii și securității sociale* – curs universitar pentru forma de învățământ IFR, Universitatea “Dunărea de Jos” Galați, 2012;
6. Ștefănescu, A. - *Acte normative întocmite sau negociate de angajator*, în „Revista română de dreptul muncii” nr. 6/2012;
7. Ștefănescu, A. - *Unele considerații privind cumulul de funcții și de calități*, în „Revista română de dreptul muncii” nr. 2/2012;
8. Oprea, R., Ștefănescu, A. - *Considerații privind conținutul contractului individual de muncă*, în „Revista română de dreptul muncii” nr. 7/2011;

9. Țiclea, Al. (coordonator), Georgescu, L., Cioriciu Ștefănescu, A., Vlad, B. - *Dreptul public al muncii*, Editura Wolters Kluwer România, București, 2010;

10. Georgescu, L., Cioriciu Ștefănescu, A. - *Considerații privind principiul „la muncă egală, salariu egal”*, în „Revista română de dreptul muncii” nr. 3/2010.

Notă: se va urmări problematica indicată în cadrul cursurilor și seminariilor

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul și aplicațiile de seminar oferă noțiunile teoretice specifice calificărilor: Expert inginer mecanic - COR 214434, Proiectant inginer mecanic - COR 214438, Specialist mentenanță mecanică echipamente industriale - COR 214443.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- capacitate de analiză și sinteză - capacitate de interpretarea a informațiilor, capacitate de argumentare	Examen scris test grilă	80 %
10.5 Seminar	- capacitate de analiză și sinteză - capacitate de interpretare a informațiilor - capacitate de argumentare - abilitatea de a rezolva probleme	Prezență la seminarii, dezbateri în cadrul seminariilor și referat (se va calcula media evaluărilor de mai sus) Material acceptat de titularul cursului pentru participarea la conferința internațională a studenților „Donaris” 2021	20 % Acolo unde va fi cazul va fi notat cu 10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Să dovedească însușirea minimă a materiei;• Răspunsurile să nu conțină erori grave;• Activitate medie în timpul semestrului.			

Data completării
14.11.2022

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în consiliul departamentului
21.11.2022

Semnătura directorului de departament

Data aprobării în consiliul facultății
29.11.2022

Semnătura decanului facultății