

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE INGINERIE ȘI AGRONOMIE DIN BRĂILA/ DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE INGINEREȘTI ȘI MANAGEMENT
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Inginerie Economica în Domeniul Mecanic/ Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane 1004.3OB10D						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. ing. Daniela GHELASE						
2.3 Titularul activităților de seminar	Ș.I. dr. ing. Daniela PANĂ						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități - Consultații					1
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- parcurgerea programei disciplinelor: Bazele managementului, Managementul calității
4.2 de competențe	- competențe digitale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală cu sistem de videoproiecție și calculator, tablă, cretă
5.2. de desfășurare a seminarului	• Sală cu sistem de videoproiecție și calculator, tablă, cretă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5.1* Identificarea standardelor specifice, legislației și a bunelor practici consacrate în domeniul sistemelor de management – <i>0,75 credite</i>
	C5.2* Configurarea și implementarea proceselor asociate unor sisteme adecvate de management în organizații cu profil mecanic; identificarea și configurarea proiectelor și operațiilor logistice în domeniul mecanic – <i>0,75 credite</i>
	C6.1* Definirea conceptelor, modelelor elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea resurselor – <i>1 credit</i>

Competențe transversale	CT2 * Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – <i>0,5 credite</i>
--------------------------------	---

* Conform competențelor profesionale C5, C6 și CT2 din Grila1L specifică programului de studii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Formarea unei viziuni de ansamblu asupra managementului resurselor umane ca o componentă în cadrul sistemului managerial al organizației
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Furnizarea unei baze de cunoștințe privind utilizarea eficientă a resurselor umane .

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Provocările și conținutul managementului resurselor umane	Prelegerea, metode interogative, realizarea de desene demonstrative.	2 ore
II. Motivarea angajaților.	Prelegerea, metode interogative, realizarea de desene demonstrative.	2 ore
III Grupuri de munca. Satisfacția muncii.	Prelegerea, metode interogative, realizarea de desene demonstrative.	2 ore
IV. Sistemul social al întreprinderilor. Cultura organizațională	Prelegerea, metode interogative, realizarea de desene demonstrative.	2 ore
V. Proiectarea, analiza și evaluarea posturilor	Prelegerea, metode interogative, realizarea de desene demonstrative.	2 ore
VI. Gestiunea previzională a personalului. Angajarea personalului	Prelegerea, metode interogative, realizarea de desene demonstrative.	2 ore
VII. Gestiunea carierei angajaților	Prelegerea, metode interogative, realizarea de desene demonstrative.	2 ore
VIII. Managementul remunerației	Prelegerea, metode interogative, realizarea de desene demonstrative.	2 ore
IX. Bilanțul social	Prelegerea, metode interogative, realizarea de desene demonstrative.	2 ore
X. Organizarea activității de management al resurselor umane. Comunicarea internă	Prelegerea, metode interogative, realizarea de desene demonstrative.	2 ore
XI. Resursele umane și creativitatea. Cercul de calitate	Prelegerea, metode interogative, realizarea de desene demonstrative.	2 ore
XII. Dialogul social din întreprindere	Prelegerea, metode interogative, realizarea de desene demonstrative.	2 ore
XIII. Aspecte comparative și tendințe în managementul resurselor umane	Prelegerea, metode interogative, realizarea de desene demonstrative.	4 ore

Bibliografie

- Ghelase D. – *Managementul resurselor umane*, note curs, CD
- Lukacs,E. – *Managementul resurselor umane*, volumul II: Procurare, motivare, evaluare, Editura Fundației Universitare “Dunărea de Jos”, Galați, 2006.
- Lukacs,E. – *Managementul resurselor umane*, volumul II. Dezvoltarea strategică, utilizare ergonomică, Editura Fundației Universitare “Dunărea de Jos”, Galați,2006.
- Lukacs E., - *Evaluarea performanțelor profesionale*, Editura Economică, București,2002.
- Lefter,V.Manolescu A., Chivu I., ș.a.m.d.-*Managementul resurselor umane, studii de caz, probleme, teste* Editura Economică, București,1999.
- Mathis,R., Nica P., Rusu C., - *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, București,1997.

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
I. Seminar introductiv	Aplicații selective în funcție de tematica impusă de curs care stimulează dezvoltarea raționamentului și conduc la crearea abilităților și competențelor impuse de standardele minime de performanță.	1 ora
II. Exemplificarea metodelor de planificare a resurselor umane, modele de inventare de competențe și diagrame de înlocuire	Aplicații selective în funcție de tematica impusă de curs care stimulează dezvoltarea raționamentului și conduc la crearea abilităților și competențelor impuse de standardele minime de performanță.	1 ora
III. Prezentarea unor fișe de post pentru diferite tipuri de posturi, după care studenții vor întocmi câte o altă fișă pentru un post imaginat	Aplicații selective în funcție de tematica impusă de curs care stimulează dezvoltarea raționamentului și conduc la crearea abilităților și competențelor impuse de standardele minime de performanță.	1 ora
IV. Aplicare de teste privind motivația pentru muncă	Aplicații selective în funcție de tematica impusă de curs care stimulează dezvoltarea raționamentului și conduc la crearea abilităților și competențelor impuse de standardele minime de performanță.	1 ora
V. Exerciții pentru scrierea unui CV și pregătirea pentru un interviu de angajare	Aplicații selective în funcție de tematica impusă de curs care stimulează dezvoltarea raționamentului și conduc la crearea abilităților și competențelor impuse de standardele minime de performanță.	1 ora
VI. Exemplificarea metodelor de evaluare a performanțelor; studii de caz privind evaluarea	Aplicații selective în funcție de tematica impusă de curs care stimulează dezvoltarea raționamentului și conduc la crearea abilităților și competențelor impuse de standardele minime de performanță.	2 ore
VII. Metode de evaluare a posturilor, forme de recompensare: aplicații	Aplicații selective în funcție de tematica impusă de curs care stimulează dezvoltarea raționamentului și conduc la crearea abilităților și competențelor impuse de standardele minime de performanță.	1 ora
VIII. Dezvoltarea resurselor umane; elaborarea și evaluarea programelor, studii de caz	Aplicații selective în funcție de tematica impusă de curs care stimulează dezvoltarea raționamentului și conduc la crearea abilităților și competențelor impuse de standardele minime de performanță.	1 ora
IX. Aplicarea de teste privind alegerea carierei	Aplicații selective în funcție de tematica impusă de curs care stimulează dezvoltarea raționamentului și conduc la crearea abilităților și competențelor impuse de standardele minime de performanță.	1 ora
X. Metode de măsurare a timpului de muncă: fotografierea, cronometrarea, fotocronometrarea și observarea instantanee, aplicații	Aplicații selective în funcție de tematica impusă de curs care stimulează dezvoltarea raționamentului și conduc la crearea abilităților și competențelor impuse de standardele minime de performanță.	2 ore
XI. Studiu privind organizarea ergonomică a locului de muncă	Aplicații selective în funcție de tematica impusă de curs care stimulează dezvoltarea raționamentului și conduc la crearea abilităților și competențelor impuse de standardele minime de performanță.	2 ore

Bibliografie

1. Ghelase D. – *Managementul resurselor umane*, note curs, CD
2. Lefter V, Manolescu A., Chivu I., ș.a.m.d.-*Managementul resurselor umane, studii de caz, probleme, teste* Editura Economică, București, 1999.
3. Mathis R., Nica P., Rusu C., - *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, București, 1997.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul și aplicațiile de seminar oferă noțiunile teoretice specifice calificărilor: expert inginer mecanic (COR 214434), proiectant inginer mecanic (COR 214438), specialist mentenanță mecanică echipamente industriale (COR 214443).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	C5.1	Evaluare cumulativă (sumativă) prin testare scrisă (2 subiecte)	60%
	C5.2		
10.2 Seminar	C6.1	Evaluare continuă (formativă)	40%
	CT2		
10.4 Standard minim de performanță			
C5 - Proiectarea, implementarea și îmbunătățirea sistemelor de management al resurselor umane			
C6 – Managementul firmei și gestionarea resurselor.			
CT2- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă de management al resurselor umane			

Data completării
14.11.2022

Semnătura titularului de curs
Conf. dr. ing. Daniela GHELASE

Semnătura titularului de seminar
Ș.l. dr. ing. Daniela PANĂ

Data avizării în departament:
21.11.2022

Semnătura directorului de departament:
Conf. dr. ing. Nicușor DRĂGAN

Data aprobării în consiliul facultății
29.11.2022

Semnătura decanului facultății
Conf. dr. ing. ec. Adrian Mihai GOANȚĂ