



Senatul universitar

HOTĂRÂREA nr. 24/23.04.2015

Conform:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011,
Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați,
Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului UDJG,

Senatul universitar, întrunit în ședință ordinară, în data de 23/04/2015,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se validează Raportul anual al rectorului privind starea universității în anul 2014, în baza referatelor realizate de comisiile de specialitate ale Senatului universitar. (Anexa 1)

Art. 2. Se aprobă repartizarea cifrei de școlarizare la studii universitare de licență - buget, pentru anul universitar 2015/2016, propusă de către Consiliul de administrație. (Anexa 2)

Art. 3. Se aprobă repartizarea cifrei de școlarizare la studii universitare de masterat - buget, pentru anul universitar 2015/2016, propusă de către Consiliul de administrație. (Anexa 3)

Art. 4. Se aprobă propunerea Consiliului de administrație de modificare a Metodologiei de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții UDJG, cursuri cu frecvență, începând cu anul universitar 2015/2016, în sensul solicitat de Biroul financiar, și anume:

- Pentru studenții anului I (ciclul de studii I și II), în semestrul I, bursele se vor acorda în baza rezultatelor obținute la concursul de admitere (art. 24 și art. 25);
- Bursele se vor vira în ultima zi lucrătoare a lunii curente, în scopul operării retragerilor și exmatriculărilor (art. 65);
- Studenții bursieri vor depune extrasele de cont la Biroul financiar până cel târziu pe 15 decembrie. (Anexa 4)

Art. 5. Se amână discutarea și votul asupra Regulamentului de utilizare a rețelei pentru comunicații de date și a calculatoarelor conectate la rețea din cadrul UDJG, până la lămurirea aspectelor juridice ale unor articole din text.

Art. 6. Se amână discutarea și votul asupra Regulamentului privind obținerea atestatului de abilitare în UDJG, avizat de CSUD, până la primirea avizului Consiliului de administrație.



Art. 7. Se validează numirea dnei conf. dr. ing. Nicoleta Stănciuc, cadru didactic la Departamentul de știința alimentelor, ingineria alimentelor și biotehnologii aplicate, în funcția de prodecan al Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor, ca urmare a demisiei dnei prof. dr. ing. Iuliana Banu.

Art. 8. Se amână discutarea și votul asupra criteriilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs, propuse de către facultăți.

Art. 9. Se aprobă propunerea Comisiei juridice și de etică de desființare a Hotărârii Comisiei de etică universitară cu privire la sesizarea nr. 1293/15.01.2015, înregistrată la UDJG sub nr. 9664/24.03.2015, iar la CEU sub nr. 240/24.03.2015 și de luare a măsurilor necesare de către CEU pentru o soluționare legală și temeinică a cauzei.

Art. 10. Se aprobă propunerea Comisiei juridice și de etică de desființare a Hotărârii Comisiei de etică universitară cu privire la sesizarea nr. 1293/15.01.2015, înregistrată la UDJG sub nr. 9665/24.03.2015, iar la CEU sub nr. 239/24.03.2015 și de luare a măsurilor necesare de către CEU pentru o soluționare legală și temeinică a cauzei.

Art. 11. Se aprobă propunerea Comisiei juridice și de etică de respingere a Raportului Comisiei de etică universitară cu privire la sesizarea nr. 40691/10.12.2014, înregistrat la UDJG sub nr. 2197/26.01.2015, iar la CEU sub nr. 59/26.01.2015, ca neîntemeiat.

Art. 12. Se aprobă planul de învățământ pentru cursul de formare în vederea susținerii examenului IELTS (International English Language Testing System), curs ce va fi derulat prin Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic. Cursul va fi finanțat, exclusiv, din taxe de școlarizare plătite de participanți.

Art. 13. Se aprobă cererile formulate de către următorii absolvenți ai Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor, specializarea Măsurători terestre și cadastru, domeniul Inginerie geodezică, promoția 2014, de a susține examenul de finalizare a studiilor la Universitatea „Transilvania” din Brașov:

1. Toader Ovidiu Mihăiță;
2. Vlasie Vlase Mihai Dragoș.

Art. 14. Se amână discutarea și votul asupra solicitării Consiliului de administrație ca statele de funcții pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă să fie întocmite la Departamentul pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă, începând cu anul universitar 2015/2016. Se solicită Consiliului de administrație lămuriri privind motivul acestui demers.

Președintele Senatului universitar,
Prof. dr. ing. Lucian GEORGESCU



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tradiție în performanță

**RAPORT ANUAL AL
RECTORULUI PRIVIND
STAREA UNIVERSITĂȚII
- 2014 -**

PREAMBUL

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a fost înființată în anul 1974 și funcționează conform Decretului 105/1974. În anul 1991, conform Ordinului Ministrului s-a stabilit denumirea universității în Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați. Universitatea are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este o instituție de stat, de interes public și funcționează în baza Constituției României și a Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- a) formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor inginerești, al științelor economice, al artelor, al literelor, al științelor umaniste, al științelor medicale, al științelor juridice, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Universitatea oferă tuturor membrilor comunității condițiile necesare pentru valorificarea aptitudinilor personale prin învățământ, cercetare științifică și activități socio-culturale, asumându-și rolul de centru cultural și civic menit să contribuie la formarea și difuzarea valorilor culturale, la promovarea pluralismului opțiunilor și la dezvoltarea culturii politice și civice, rolul de pol de creație științifică și tehnologică pentru sprijinirea tuturor unităților economice, de învățământ și sociale din regiune.

Universitatea are misiunea de promovare a valorilor culturii naționale și universale și își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- Formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studiu aflate în structura Universității, standardelor educaționale și cerințelor societății;
- Actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de masterat, doctorat, studii postdoctorale și postuniversitare și de formare continuă;
- Asigurarea calității activității didactice la nivelul standardelor naționale și internaționale prin:
 - a) perfecționarea planurilor de învățământ, a programelor analitice și a metodelor didactice de predare și de evaluare;
 - b) perfecționarea învățământului bazat pe credite de studii transferabile, pentru a asigura posibilitatea trecerii studenților de la un program de studiu la altul și recunoașterea internațională a diplomelor acordate de Universitate;
 - c) dezvoltarea, diversificarea și valorificarea preocupărilor legate de informatizarea procesului didactic;
 - d) descoperirea, stimularea și valorificarea aptitudinilor studenților, acordându-se o atenție deosebită valorilor individuale.
- Dezvoltarea cercetării avansate, fundamentale și aplicative prin:
 - a) creșterea potențialului uman și a resurselor materiale ale centrelor de cercetare;
 - b) stimularea participării colectivelor de cercetare la competițiile de nivel național și internațional, pentru susținerea financiară și asigurarea vizibilității cercetării fundamentale și aplicative;
 - c) dezvoltarea, atestarea și diversificarea centrelor de cercetare;
 - d) dezvoltarea cooperării științifice internaționale, inclusiv prin stimularea participării în cadrul programelor de cercetare, dezvoltare, inovare la nivel internațional.
- Asigurarea managementului calității activității didactice, de cercetare și administrative prin intermediul Consiliului de Calitate condus de Rector. Consiliul acționează prin intermediul Comisiei de Calitate și Serviciului de Calitate și elaborează și implementează standardele și procedurile de asigurare a calității la nivelul universității.

- Cunoașterea realităților și tendințelor din învățământul superior românesc, European și mondial prin participarea membrilor comunității universitare la programe de dezvoltare, cercetare, inovare și manifestări științifice naționale și internaționale.
- Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a învățământului, a cercetării științifice și a microproducției.
- Dezvoltarea continuă a sistemului informatic conectat la rețelele naționale și internaționale care să asigure satisfacerea cerințelor integrării în societatea informațională.
- Continuarea dezvoltării, modernizării și informatizării bibliotecii și a întregii baze informaționale a Universității și conectarea acesteia la surse de informare reprezentative la nivel național și internațional.
- Conferirea tuturor tipurilor de titluri, ordine și medalii prevăzute în sistemul național de diplome universitare și postuniversitare.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este o instituție de stat de interes public care își desfășoară activitatea în condiții de autonomie universitară și democrație academică și în care sunt aplicate următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul centrării educației pe student;
- d) principiul răspunderii publice;
- e) principiul asigurării calității;
- f) principiul echității;
- g) principiul eficienței manageriale și financiare;
- h) principiul transparenței;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- j) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- k) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- l) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor.

Misiunea și obiectivele asumate individualizează Universitatea „Dunărea de Jos” în sistemul național de învățământ.

În baza art. 130 alin.(2) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011, raportul include următoarele informații:

- a) Situația financiară a UGAL, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- b) Situația fiecărui program de studii;
- c) Situația personalului UGAL;
- d) Rezultatele activităților de cercetare;
- e) Situația asigurării calității activităților din cadrul UGAL;
- f) Situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g) Situația posturilor vacante;
- h) Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

RECTOR

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tradiție în performanță

A. Situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli

În baza execuției bugetului de venituri și cheltuieli la data de 31 decembrie 2014, încheiate cu respectarea prevederilor Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice, emise de ministrul finanțelor publice prin Ordinul nr. 59 din 11 ianuarie 2011, situația financiară a Universității „Dunărea de Jos” din Galați pe anul 2014, așa cum este reflectată în bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația activelor corporale și necorporale, conturile de execuție bugetară și anexele la situațiile financiare, reprezintă rezultatul înregistrărilor cronologice și sistematice a operațiunilor consemnate în documentele justificative, conform prevederilor Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Situația financiară a Universității la finele anului 2014, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli, este următoarea:

A1. Totalul veniturilor încasate în cursul anului 2014 a însumat 111.265.608 lei (25.170.367 Euro), calculate cu un curs mediu anual 1 Euro = 4,4205 lei) și au fost realizate astfel:

- venituri aferente finanțării de bază virate de către M.E.N. în baza Contractului instituțional în sumă de 57.257.847 lei (12.952.799 Euro);
- venituri aferente finanțării complementare virate către M.E.N. în baza Contractelor instituționale și Complementare în sumă de 18.904.845 lei (4.276.630 Euro);

Totalul sumelor virate de către M.E.N reprezintă 68.45% din totalul veniturilor realizate și încasate.

- venituri realizate din taxe și alte venituri în sumă de 10.445.117 lei (2.362.881 Euro);
- venituri din activitatea de cercetare în sumă de 4.159.517 lei (940.961 Euro);
- alte venituri din prestări servicii și alte activități în sumă de 497.712 lei (112.592 Euro);
- venituri din contribuția studenților pentru cămine-cantină în sumă de 3.531.228 lei (798.830 Euro);
- venituri din fonduri structurale nerambursabile în sumă de 16.662.423 lei (3.769.353 Euro);

Totalul sumelor realizate din venituri extrabugetare reprezintă 31.55% din totalul veniturilor realizate și încasate.

A2. Totalul cheltuielilor plătite efectiv în cursul anului 2014 a însumat 104.639.652 lei (23.665.813 Euro) și are următoarea structură:

- cheltuieli de personal care includ cheltuieli cu salariile, tichete de masă și contribuții cu asigurările sociale în sumă de 57.355.942 lei (12.974.990 Euro) reprezentând 54.81% din totalul cheltuielilor;
- cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 15.864.557 lei (3.588.860 Euro), reprezentând 15.16 % din totalul cheltuielilor);
- cheltuieli pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile post-aderare în sumă de 15.135.170 lei (3.423.859 Euro), reprezentând 14.46% din totalul cheltuielilor;
- cheltuieli cu ajutoare sociale pentru studenți în sumă de 291.533 lei (65.950 Euro), reprezentând 0.28% din totalul cheltuielilor;

- cheltuieli cu burse pentru studenți în sumă de 8.434.972 lei (1.908.149 Euro), reprezentând 8.06% din totalul cheltuielilor;
- cheltuieli de capital care includ lucrările de investiții în curs și dotările independente în sumă de 7.557.478 lei (1.709.643 Euro), reprezentând 7.22 % din totalul cheltuielilor;

Rezultatul patrimonial al exercițiului pe anul financiar 2014 a înregistrat un excedent de 5.285.487 lei (1.195.676 Euro), înregistrând o creștere cu 13.348.163 (3.019.604 Euro) față de anul precedent 2013, când rezultatul patrimonial al exercițiului a înregistrat un deficit de 8.062.676 lei (1.823.928 Euro).

Aceasta fiind situația financiară a universității, s-a decis continuarea politicii de investiții demarate anterior, precum și antamarea unor lucrări noi. Situația acestora este prezentată în Tabelul A6. Valorile rămase nedecontate la finele anului precedent vor fi acoperite în foarte marea lor majoritate din alocații bugetare. Pentru investițiile planificate pentru anul 2015, sunt avute în vedere, fie surse bugetare, fie surse europene atrase prin competiții de programe.

CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI INSTITUȚIEI PUBLICE - VENITURI
la data de 31 decembrie 2014

Nr.crt.	Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederibug etare initiale	Prevederibug etare anuale	Drepturi constatate			Incasari realizate	Sting. pe alte cai decat in- casari	Drepturiconst atate de incasat
					Total, din care: 3=4+5	din anii pre- cedenti	din anul cu- rent			
A	B	C	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
1	Venituri - total (02+03+04+05+06+07+08)		135,301,946	150,601,863	133,993,672	22,707,687	111,285,985	111,265,608	0	22,728,064
2	Alte venituri prevazute de lege		0	0	0	0	0	0	0	0
3	Venituri proprii - total, din care:		71,280,880	78,260,269	72,838,491	4,617,438	68,221,053	68,200,676	0	4,637,815
3.1	Sume primite de la medc drept finantare de baza	42.10.38	50,028,458	57,257,847	57,266,081	8,234	57,257,847	57,257,847	0	8,234
3.2	Venituri proprii din taxe si alte activitati	33.10.05; 30.10.50	21,192,422	20,816,422	15,055,441	4,609,204	10,446,237	10,445,117	0	4,610,324
3.3	Alte venituri potrivit legii - total, din care		60,000	186,000	516,969	0	516,969	497,712	0	19,257
3.3.1	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	40,000	40,000	185,252	0	185,252	177,102	0	8,150
3.3.2	Alte venituri din prestari servicii si alte activitati (st.pilot)	33.10.50	0	120,000	258,412	0	258,412	249,403	0	9,009
3.3.3	Alte amenzi si penalitati	35.10.50	0	3,000	43,583	0	43,583	41,485	0	2,098
3.3.4	Donatii si sponsorizari	37.10.01	20,000	23,000	29,722	0	29,722	29,722	0	0
4	Venituri din activitatea de cercetare	33.10.20	21,000,000	10,100,000	5,544,463	1,384,946	4,159,517	4,159,517	0	1,384,946
5	Alocatii de la buget cu destinatie speciala - total	42.10.38	13,616,066	18,904,848	21,897,845	2,993,000	18,904,845	18,904,845	0	2,993,000
5.1	Reparatii capitale	42.10.38	0	1,000	1,000	0	1,000	1,000	0	0
5.2	Subventii camine cantine	42.10.38	3,175,431	4,124,871	4,124,871	0	4,124,871	4,124,871	0	0
5.3	Dotari si alte investitii	42.10.38	0	2,810,640	2,810,637	0	2,810,637	2,810,637	0	0
5.4	Burse	42.10.38	7,071,574	9,677,749	9,677,749	0	9,677,749	9,677,749	0	0
5.5	Alte forme de protectie sociala	42.10.38	582,061	692,710	3,685,710	2,993,000	692,710	692,710	0	2,993,000
5.6	Obiective de investitii	42.10.38	2,787,000	1,597,000	1,597,000	0	1,597,000	1,597,000	0	0
5.9	Sprijin financiar pentru achizitie de calculatoare	42.10.38	0	878	878	0	878	878	0	0
6	Venituri din microproductie, centre specializate	33.10.16	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Venituri proprii camine-cantine	33.10.14	3,405,000	3,836,746	3,624,793	93,565	3,531,228	3,531,228	0	93,565
8	Fonduri externe nerambursabile totaldin care:	4245	26,000,000	39,500,000	30,088,080	13,618,738	16,469,342	16,469,342	0	13,618,738
9	Subventie de la bugetul de stat (cofinantare si TVA aferenta proiectelor finantate din fonduri structurale)	42.10.39	0	4,000,000	3,281,343	0	3,281,343	3,281,343	0	0
10	Sume primite de la ue/alti donatori si prefinantari	45	26,000,000	35,500,000	26,806,737	13,618,738	13,187,999	13,187,999	0	13,618,738

**CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI INSTITUȚIEI PUBLICE - CHELTUIELI
la data de 31 decembrie 2014**

Nr.crt.	Denumirea indicatorilor	Cod	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
				initiale	definitive					
A	B	C	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
9	Cheltuieli-total(10+11+12+13+14+15)	65	0	136,611,934	153,011,851	104,614,727	104,614,727	104,614,727	0	108,215,285
10	Cheltuieli pentru activitatea de baza - total	65.06.01	0	72,190,868	80,670,257	65,568,088	65,568,088	65,568,088	0	64,439,005
10.1	Cheltuieli din venituri proprii	65.06.01	0	22,162,410	23,412,410	13,960,541	13,960,541	13,960,541	0	13,013,427
10.2	Cheltuieli din alocatii de la buget pentru finantare de baza	65.06.01	0	50,028,458	57,257,847	51,607,547	51,607,547	51,607,547	0	51,425,578
11	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare	65.06.01	0	21,000,000	10,100,000	4,091,825	4,091,825	4,091,825	0	5,407,254
12	Cheltuieli din alocatii de la buget cu destinatie speciala - total	65.06.01	0	14,016,066	18,904,848	16,341,567	16,341,567	16,341,567	0	21,308,076
12.1	Reparatii capitale	65.06.01	0	0	1,000	0	0	0	0	442,044
12.2	Subventii camine-cantine	65.11.04	0	3,575,431	4,124,871	4,066,636	4,066,636	4,066,636	0	3,271,375
12.3	Dotari si alte investitii	65.06.01	0	0	2,810,640	2,691,751	2,691,751	2,691,751	0	9,118,317
12.4	Burse	65.06.01	0	7,071,574	9,677,749	8,418,010	8,418,010	8,418,010	0	7,804,640
12.5	Alte forme de protectie sociala	65.06.01	0	582,061	692,710	187,062	187,062	187,062	0	187,038
12.6	Obiective de investitii	65.06.01	0	2,787,000	1,597,000	977,231	977,231	977,231	0	483,785
12.7	Finantare de proiecte cofinantate din alocatii de la buget si surse externe	65.06.01	0	0	0	0	0	0	0	0
12.8	Subventii de sprijin pentru cazare	65.06.01	0	0	0	0	0	0	0	0
12.9	Sprijin financiar pentru achizitie de calculatoare	65.06.01	0	0	878	877	877	877	0	877
13	Microproductie cicop	65.06.01	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Cheltuieli pentru camine-cantine	65.11.04	0	3,405,000	3,836,746	3,503,002	3,503,002	3,503,002	0	3,380,792
15	Cheltuieli din fonduri cu destinatie speciala (fonduri externe nerambursabile)	65.06.01 art. 56	0	26,000,000	39,500,000	15,110,245	15,110,245	15,110,245	0	13,680,158

Tabel A3

**CONTUL DE EXECUȚIE - finanțare de bază
la data de 31decembrie2014**

Nr. Crt	Denumire indicator	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale	Credite trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
	A	B	1	2	3	4	5	6	7=4-5	8
1	Total cheltuieli		0	57,257,847	57,257,847	51,607,547	51,607,547	51,607,547	0	51,425,578
2	CHELTUIELI CURENTE	01	0	57,257,847	57,257,847	51,607,547	51,607,547	51,607,547	0	51,425,578
3	CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0	51,766,389	51,766,389	46,969,518	46,969,518	46,969,518	0	46,785,992
4	Cheltuieli cu salariile in bani	10.01	0	40,938,163	40,938,163	37,181,177	37,181,177	37,181,177	0	36,980,824
5	Salarii de baza	10.01.01	0	32,700,522	32,700,522	30,409,481	30,409,481	30,409,481	0	29,905,417
6	Salarii de merit	10.01.02	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Indemnizatii de conducere	10.01.03	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Spor de vechime	10.01.04	0	1,227,891	1,227,891	1,227,891	1,227,891	1,227,891	0	1,142,787
9	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Alte sporuri	10.01.06	0	1,074,179	1,074,179	1,074,179	1,074,179	1,074,179	0	1,530,078
11	Ore suplimentare	10.01.07	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Fond de premii	10.01.08	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Prima de vacanta	10.01.09	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	0	5,778,008	5,778,008	4,322,921	4,322,921	4,322,921	0	4,251,451
16	Indemnizatii platite unor persoane din afara unita	10.01.12	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Indemnizatii de delegare (diurna)	10.01.13	0	113,286	113,286	108,732	108,732	108,732	0	108,846
18	Indemnizatii de detasare(diurna)	10.01.14	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Alocatii pentru transportul la si de la locul de m	10.01.15	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Alocatii pentru locuinte	10.01.16	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0	44,277	44,277	37,973	37,973	37,973	0	42,245
22	Cheltuieli cu salariile in natura	10.02	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Tichete de masa	10.02.01	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Norme de hrana	10.02.02	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Unifome si echipament obligatoriu	10.02.03	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Locuinta de serviciu folosita de salariat si famil	10.02.04	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Alte drepturi salariale in natura	10.02.30	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Contributii	10.03	0	10,828,226	10,828,226	9,788,341	9,788,341	9,788,341	0	9,805,168
30	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	0	8,463,519	8,463,519	7,463,519	7,463,519	7,463,519	0	7,282,120
31	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	0	191,852	191,852	186,171	186,171	186,171	0	185,274
32	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0	1,950,370	1,950,370	1,953,522	1,953,522	1,953,522	0	1,948,997
33	Contributii de asigurari pentru accidente de munca	10.03.04	0	70,520	70,520	70,520	70,520	70,520	0	70,190
34	Prime de asigurare viata platite de angajator pent	10.03.05	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Contributia pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0	151,965	151,965	114,609	114,609	114,609	0	318,587
36	Contributii la fondul de garantare a creantelor sa	10.03.07	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Bunuri si servicii	20	0	5,470,458	5,470,458	4,620,538	4,620,538	4,620,538	0	4,617,573
38	Bunuri si servicii	20.01	0	4,266,162	4,266,162	3,682,844	3,682,844	3,682,844	0	3,987,095
39	Furnituri de birou	20.01.01	0	5,000	5,000	1,035	1,035	1,035	0	1,035
40	Materiale pentru curatenie	20.01.02	0	14,134	14,134	1,851	1,851	1,851	0	1,851
41	Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	0	2,750,000	2,750,000	2,603,843	2,603,843	2,603,843	0	2,918,195
42	Apa, canal si salubritate	20.01.04	0	430,796	430,796	390,244	390,244	390,244	0	417,884
43	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	0	49,000	49,000	47,646	47,646	47,646	0	7,318
44	Piese de schimb	20.01.06	0	24,094	24,094	22,722	22,722	22,722	0	22,530

45	Transport	20.01.07	0	990	990	0	0	0	0	0
46	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	0	91,192	91,192	79,787	79,787	79,787	0	79,787
47	Materiale si prestari de servicii cu caracter func	20.01.09	0	288,692	288,692	194,742	194,742	194,742	0	205,432
48	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si func	20.01.30	0	612,264	612,264	340,974	340,974	340,974	0	333,063
49	Reparatii curente	20.02	0	170,330	170,330	152,445	152,445	152,445	0	138,046
50	Hrana	20.03	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Hrana pentru oameni	20.03.01	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Hrana pentru animale	20.03.02	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Medicamente si materiale sanitare	20.04	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Medicamente	20.04.01	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Materiale sanitare	20.04.02	0	0	0	0	0	0	0	0
56	Reactivi	20.04.03	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Dezinfectanti	20.04.04	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0	370,206	370,206	269,898	269,898	269,898	0	0
59	Uniforme si echipament	20.05.01	0	5,206	5,206	1,975	1,975	1,975	0	0
60	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Alte obiecte de inventar	20.05.30	0	365,000	365,000	267,923	267,923	267,923	0	0
62	Deplasari, detasari, transferuri	20.06	0	85,229	85,229	26,858	26,858	26,858	0	27,170
63	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0	62,546	62,546	22,286	22,286	22,286	0	22,832
64	Deplasari in strainatate	20.06.02	0	22,683	22,683	4,572	4,572	4,572	0	4,338
65	Materiale de laborator	20.09	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Cercetare-dezvoltare	20.10	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Carti si publicatii	20.11	0	5,632	5,632	2,875	2,875	2,875	0	0
68	Consultanta si expertiza	20.12	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Pregatire profesionala	20.13	0	8,497	8,497	4,884	4,884	4,884	0	4,884
70	Protectia muncii	20.14	0	0	0	0	0	0	0	0
71	Studii si cercetari	20.16	0	0	0	0	0	0	0	0
72	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor	20.24	0	0	0	0	0	0	0	0
73	Comisioane si alte costuri af. imprumuturilor externe	20.24.01	0	0	0	0	0	0	0	0
74	Comisioane si alte costuri af. imprumuturilor interne	20.24.02	0	0	0	0	0	0	0	0
75	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	20.25	0	40,000	40,000	12,049	12,049	12,049	0	13,849
76	Alte cheltuieli	20.30	0	524,402	524,402	468,686	468,686	468,686	0	446,528
77	Reclama si publicitate	20.30.01	0	86,888	86,888	78,396	78,396	78,396	0	76,017
78	Protocol si reprezentare	20.30.02	0	37,904	37,904	23,668	23,668	23,668	0	23,668
79	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	0	0	0	0	0	0	0	0
80	Chirii	20.30.04	0	26,770	26,770	23,603	23,603	23,603	0	23,603
81	Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	0	0	0	0	0	0	0	0
82	Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institu	20.30.07	0	0	0	0	0	0	0	0
83	Executarea silită a creanțelor bugetare	20.30.09	0	0	0	0	0	0	0	0
84	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0	372,840	372,840	343,019	343,019	343,019	0	323,241
85	DOBANZI	30	0	0	0	0	0	0	0	0
86	Alte dobanzi	30.03	0	0	0	0	0	0	0	0
87	Dobanzi la operatiunile de leasing	30.03.05	0	0	0	0	0	0	0	0
88	Cheltuieli din fonduri cu destinatie speciala (fonduri externe neramb.)	56	0	0	0	0	0	0	0	0
89	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEDR)	56.01	0	0	0	0	0	0	0	0
90	Cofinantare publica	56.01.01	0	0	0	0	0	0	0	0
91	Partea FEN	56.01.02	0	0	0	0	0	0	0	0
92	Cheltuieli neeligibile	56.01.03	0	0	0	0	0	0	0	0
93	Programe din Fondul Social European(FSE) (cod 56.02.01 la 56.02.03)	56.02	0	0	0	0	0	0	0	0

94	Cofinantare publica	56.02.01	0	0	0	0	0	0	0	0
95	Partea FEN	56.02.02	0	0	0	0	0	0	0	0
96	Cheltuieli neeligibile	56.02.03	0	0	0	0	0	0	0	0
97	Alte facilitati si instrumente postaderare	56.16	0	0	0	0	0	0	0	0
98	Cofinantare publica	56.16.01	0	0	0	0	0	0	0	0
99	Partea FEN	56.16.02	0	0	0	0	0	0	0	0
100	Cheltuieli neeligibile	56.16.03	0	0	0	0	0	0	0	0
101	Mecanisme financiare SEE (cod 56.17.01 la 56.17.03)	56.17	0	0	0	0	0	0	0	0
102	Cofinantare publica	56.17.01	0	0	0	0	0	0	0	0
103	Partea FEN	56.17.02	0	0	0	0	0	0	0	0
104	Cheltuieli neeligibile	56.17.03	0	0	0	0	0	0	0	0
105	ASISTENTA SOCIALA	57	0	21,000	21,000	17,491	17,491	17,491	0	22,013
106	Ajutoare sociale	57.02	0	21,000	21,000	17,491	17,491	17,491	0	22,013
107	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	0	7,200	7,200	3,700	3,700	3,700	0	7,524
108	Ajutoare sociale in natura	57.02.02	0	13,800	13,800	13,791	13,791	13,791	0	14,490
109	ALTE CHELTUIELI	59	0	0	0	0	0	0	0	0
110	Burse	59.01.	0	0	0	0	0	0	0	0
111	Despagubiri civile	59.17	0	0	0	0	0	0	0	0
112	CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	0	0	0	0	0	0	0
113	ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	71	0	0	0	0	0	0	0	0
114	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	0	0	0	0	0	0	0	0
115	Constructii	71.01.01	0	0	0	0	0	0	0	0
116	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0	0	0	0	0	0	0	0
117	Mobilier, aparatura birotica si alte active corpor.	71.01.03	0	0	0	0	0	0	0	0
118	Alte active fixe	71.01.30	0	0	0	0	0	0	0	0
119	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	0	0	0	0	0	0	0	0
120	Imobilizazi necorporale	71.08	0	0	0	0	0	0	0	0
121	ACTIVE FINANCIARE	72	0	0	0	0	0	0	0	0
122	Active financiare	72.01	0	0	0	0	0	0	0	0
123	Participare la capitalul social al societatilor com.	72.01.01	0	0	0	0	0	0	0	0
124	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate	85	0	0	0	0	0	0	0	0
125	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate	85.01	0	0	0	0	0	0	0	0

**CONTUL DE EXECUȚIE - venituri proprii
la data de 31decembrie2014**

Nr. Crt	Denumire indicator	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale	Credite trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
	A	B	1	2	3	4	5	6	7=4-5	8
1	Total cheltuieli		0	23,383,492	23,412,410	13,960,541	13,960,541	13,960,541	0	13,013,427
2	CHELTUIELI CURENTE	01	0	20,233,492	20,262,410	11,466,736	11,466,736	11,466,736	0	10,783,613
3	CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0	7,471,082	7,500,000	5,634,416	5,634,416	5,634,416	0	5,605,745
4	Cheltuieli cu salariile in bani	10.01	0	4,781,333	4,781,333	3,023,913	3,023,913	3,023,913	0	3,000,301
5	Salarii de baza	10.01.01	0	62,762	62,762	40,014	40,014	40,014	0	35,288
6	Salarii de merit	10.01.02	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Indemnizatii de conducere	10.01.03	0	0	0	0	0	0	0	1,541
8	Spor de vechime	10.01.04	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Alte sporuri	10.01.06	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Ore suplimentare	10.01.07	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Fond de premii	10.01.08	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Prima de vacanta	10.01.09	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	0	2,866,371	2,866,371	1,776,223	1,776,223	1,776,223	0	1,751,744
16	Indemnizatii platite unor persoane din afara unita	10.01.12	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Indemnizatii de delegare (diurna)	10.01.13	0	152,200	152,200	127,780	127,780	127,780	0	124,019
18	Indemnizatii de detasare(diurna)	10.01.14	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Alocatii pentru transportul la si de la locul de m	10.01.15	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Alocatii pentru locuinte	10.01.16	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0	1,700,000	1,700,000	1,079,896	1,079,896	1,079,896	0	1,087,709
22	Cheltuieli cu salariile in natura	10.02	0	2,000,000	2,028,918	2,007,613	2,007,613	2,007,613	0	2,011,821
23	Tichete de masa	10.02.01	0	2,028,918	2,028,918	2,007,613	2,007,613	2,007,613	0	2,011,821
24	Norme de hrana	10.02.02	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Unifome si echipament obligatoriu	10.02.03	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Locuinta de serviciu folosita de salariat si famil	10.02.04	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Alte drepturi salariale in natura	10.02.30	0	0	0	0	0	0	0	0

29	Contributii	10.03	0	689,749	689,749	602,890	602,890	602,890	0	593,624
30	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	0	520,345	520,345	451,944	451,944	451,944	0	443,706
31	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	0	12,425	12,425	11,112	11,112	11,112	0	11,037
32	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0	130,300	130,300	116,581	116,581	116,581	0	115,788
33	Contributii de asigurari pentru accidente de munca	10.03.04	0	5,286	5,286	4,193	4,193	4,193	0	4,152
34	Prime de asigurare viata platite de angajator pent	10.03.05	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Contributia pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0	21,393	21,393	19,060	19,060	19,060	0	18,941
36	Contributii la fondul de garantare a creantelor sa	10.03.07	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Bunuri si servicii	20	0	12,487,410	12,487,410	5,729,256	5,729,256	5,729,256	0	4,992,254
38	Bunuri si servicii	20.01	0	4,709,922	4,709,922	2,095,080	2,095,080	2,095,080	0	2,244,304
39	Furnituri de birou	20.01.01	0	50,000	50,000	6,522	6,522	6,522	0	10,141
40	Materiale pentru curatenie	20.01.02	0	102,500	102,500	83,023	83,023	83,023	0	83,507
41	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	0	1,732,422	1,732,422	545,263	545,263	545,263	0	547,923
42	Apa, canal si salubritate	20.01.04	0	520,000	520,000	181,297	181,297	181,297	0	181,297
43	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	0	160,000	160,000	124,583	124,583	124,583	0	179,150
44	Piese de schimb	20.01.06	0	100,000	100,000	30,894	30,894	30,894	0	32,794
45	Transport	20.01.07	0	10,000	10,000	660	660	660	0	282
46	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	0	245,000	245,000	98,888	98,888	98,888	0	100,184
47	Materiale si prestari de servicii cu caracter func	20.01.09	0	950,000	950,000	543,454	543,454	543,454	0	606,247
48	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si func	20.01.30	0	840,000	840,000	480,496	480,496	480,496	0	502,779
49	Reparatii curente	20.02	0	1,200,000	1,200,000	526,896	526,896	526,896	0	545,356
50	Hrana	20.03	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Hrana pentru oameni	20.03.01	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Hrana pentru animale	20.03.02	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Medicamente si materiale sanitare	20.04	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Medicamente	20.04.01	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Materiale sanitare	20.04.02	0	0	0	0	0	0	0	0
56	Reactivi	20.04.03	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Dezinfectanti	20.04.04	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0	1,283,000	1,283,000	863,277	863,277	863,277	0	1,865
59	Uniforme si echipament	20.05.01	0	35,000	35,000	10,733	10,733	10,733	0	0
60	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Alte obiecte de inventar	20.05.30	0	1,248,000	1,248,000	852,544	852,544	852,544	0	1,865
62	Deplasari, detasari, transferuri	20.06	0	527,215	527,215	399,315	399,315	399,315	0	409,413
63	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0	251,510	251,510	182,277	182,277	182,277	0	196,014

64	Deplasari in strainatate	20.06.02	0	275,705	275,705	217,038	217,038	217,038	0	213,399
65	Materiale de laborator	20.09	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Cercetare-dezvoltare	20.10	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Carti si publicatii	20.11	0	170,000	170,000	45,026	45,026	45,026	0	0
68	Consultanta si expertiza	20.12	0	60,000	60,000	0	0	0	0	0
69	Pregatire profesionala	20.13	0	60,000	60,000	45,178	45,178	45,178	0	45,178
70	Protectia muncii	20.14	0	0	0	0	0	0	0	0
71	Studii si cercetari	20.16	0	0	0	0	0	0	0	0
72	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor	20.24	0	0	0	0	0	0	0	4,927
73	Comisioane si alte costuri af imprumuturilor exter	20.24.01	0	0	0	0	0	0	0	0
74	Comisioane si alte costuri af imprumuturilor inter	20.24.02	0	0	0	0	0	0	0	4,927
75	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	20.25	0	120,000	120,000	36,448	36,448	36,448	0	31,279
76	Alte cheltuieli	20.30	0	4,357,273	4,357,273	1,718,036	1,718,036	1,718,036	0	1,709,932
77	Reclama si publicitate	20.30.01	0	180,000	180,000	80,689	80,689	80,689	0	35,607
78	Protocol si reprezentare	20.30.02	0	19,706	19,706	13,614	13,614	13,614	0	11,782
79	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	0	0	0	0	0	0	0	0
80	Chirii	20.30.04	0	200,000	200,000	87,113	87,113	87,113	0	87,418
81	Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	0	0	0	0	0	0	0	0
82	Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institu	20.30.07	0	0	0	0	0	0	0	0
83	Executarea silită a creanțelor bugetare	20.30.09	0	0	0	0	0	0	0	0
84	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0	3,957,567	3,957,567	1,536,621	1,536,621	1,536,621	0	1,575,126
85	Dobanzi	30	0	0	0	0	0	0	0	0
86	Alte dobanzi	30.03	0	0	0	0	0	0	0	0
87	Dobanzi la operatiunile de leasing	30.03.05	0	0	0	0	0	0	0	0
88	Cheltuieli din fonduri cu destinatie speciala (fd. externe neramb.)	56	0	0	0	0	0	0	0	0
89	Programe din FondulEuropean de Dezvoltare Regionala(FEDR)	56.01	0	0	0	0	0	0	0	0
90	Cofinantare publica	56.01.01	0	0	0	0	0	0	0	0
91	Partea FEN	56.01.02	0	0	0	0	0	0	0	0
92	Cheltuieli neeligibile	56.01.03	0	0	0	0	0	0	0	0
93	Programe din FondulSocial European(FSE)	56.02	0	0	0	0	0	0	0	0
94	Cofinantare publica	56.02.01	0	0	0	0	0	0	0	0
95	Partea FEN	56.02.02	0	0	0	0	0	0	0	0
96	Cheltuieli neeligibile	56.02.03	0	0	0	0	0	0	0	0
97	Alte facilitati si instrumente postaderare	56.16	0	0	0	0	0	0	0	0
98	Cofinantare publica	56.16.01	0	0	0	0	0	0	0	0

99	Partea FEN	56.16.02	0	0	0	0	0	0	0	0
100	Cheltuieli neeligibile	56.16.03	0	0	0	0	0	0	0	0
101	Mecanisme financiare SEE (cod 56.17.01 la 56.17.03)	56.17	0	0	0	0	0	0	0	0
102	Cofinantare publica	56.17.01	0	0	0	0	0	0	0	0
103	Partea FEN	56.17.02	0	0	0	0	0	0	0	0
104	Cheltuieli neeligibile	56.17.03	0	0	0	0	0	0	0	0
105	Asistenta sociala	57	0	120,000	120,000	86,502	86,502	86,502	0	169,051
106	Ajutoare sociale	57.02	0	120,000	120,000	86,502	86,502	86,502	0	169,051
107	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	0	90,000	90,000	69,865	69,865	69,865	0	150,860
108	Ajutoare sociale in natura	57.02.02	0	30,000	30,000	16,637	16,637	16,637	0	18,191
109	Alte cheltuieli	59	0	155,000	155,000	16,562	16,562	16,562	0	16,562
110	Burse	59.01.	0	155,000	155,000	16,562	16,562	16,562	0	16,562
111	Despagubiri civile	59.17	0	0	0	0	0	0	0	0
112	Cheltuieli de capital	70	0	3,150,000	3,150,000	2,493,805	2,493,805	2,493,805	0	2,229,814
113	Active nefinanciare (71.01+71.02)	71	0	3,150,000	3,150,000	2,493,805	2,493,805	2,493,805	0	2,229,814
114	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	0	3,150,000	3,150,000	2,493,805	2,493,805	2,493,805	0	2,229,814
115	Constructii	71.01.01	0	1,850,000	1,850,000	1,820,831	1,820,831	1,820,831	0	1,219,839
116	Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0	970,179	970,179	403,415	403,415	403,415	0	647,974
117	Mobilier, aparatura birotica si alte active corpor	71.01.03	0	278,851	278,851	241,197	241,197	241,197	0	198,652
118	Alte active fixe	71.01.30	0	50,970	50,970	28,362	28,362	28,362	0	163,349
119	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	0	0	0	0	0	0	0	0
120	Imobilizazi necorporale	71.08	0	0	0	0	0	0	0	0
121	Active financiare	72	0	0	0	0	0	0	0	0
122	Active financiare	72.01	0	0	0	0	0	0	0	0
123	Participare la capitalul social al societatiilor com.	72.01.01	0	0	0	0	0	0	0	0
124	Plati efectuate in anii precedenti si recup.	85	0	0	0	0	0	0	0	0
125	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate	85.01	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabel A5

**CONTUL DE EXECUȚIE - Cheltuieli SUBVENȚII CĂMINE CANTINE, VENITURI PROPRII CĂMINE CANTINE
la data de 31 decembrie 2014**

Nr. Crt	Denumire indicator	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale initiale	Credite bugetare anuale	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
	A	B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
1	Total cheltuieli		0	6,580,431	7,961,617	7,569,638	7,569,638	7,569,638	0	6,652,167

2	CHELTUIELI CURENTE	01	0	6,529,488	7,070,617	6,748,572	6,748,572	6,748,572	0	6,459,029
3	CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0	1,928,510	1,969,198	1,941,853	1,941,853	1,941,853	0	1,937,968
4	Cheltuieli cu salariile in bani	10.01	0	1,563,753	1,569,866	1,546,917	1,546,917	1,546,917	0	1,531,848
5	Salarii de baza	10.01.01	0	1,520,061	1,453,989	1,432,684	1,432,684	1,432,684	0	1,397,907
6	Salarii de merit	10.01.02	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Indemnizatii de conducere	10.01.03	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Spor de vechime	10.01.04	0	0	55,038	53,903	53,903	53,903	0	72,774
9	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Alte sporuri	10.01.06	0	43,692	60,339	60,330	60,330	60,330	0	61,167
11	Ore suplimentare	10.01.07	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Fond de premii	10.01.08	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Prima de vacanta	10.01.09	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Indemnizatii platite unor persoane din afara unita	10.01.12	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Indemnizatii de delegare (diurna)	10.01.13	0	0	500	0	0	0	0	0
18	Indemnizatii de detasare(diurna)	10.01.14	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Alocatii pentru transportul la si de la locul de m	10.01.15	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Alocatii pentru locuinte	10.01.16	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Cheltuieli cu salariile in natura	10.02	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Tichete de masa	10.02.01	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Norme de hrana	10.02.02	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Locuinta de serviciu folosita de salariat si famil	10.02.04	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Alte drepturi salariale in natura	10.02.30	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Contributii	10.03	0	364,757	399,332	394,936	394,936	394,936	0	406,120
30	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	0	283,956	312,101	308,562	308,562	308,562	0	302,910
31	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	0	6,726	7,672	7,603	7,603	7,603	0	7,614
32	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0	64,799	74,535	73,757	73,757	73,757	0	79,676
33	Contributii de asigurari pentru accidente de munca	10.03.04	0	2,667	2,902	2,892	2,892	2,892	0	2,897
34	Prime de asigurare viata platite de angajator pent	10.03.05	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Contributia pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0	6,609	2,122	2,122	2,122	2,122	0	11,924

36	Contributii la fondul de garantare a creantelor sa	10.03.07	0	0	0	0	0	0	0	1,099
37	Bunuri si servicii	20	0	4,600,978	5,101,419	4,806,719	4,806,719	4,806,719	0	4,521,061
38	Bunuri si servicii	20.01	0	3,211,751	3,690,329	3,540,040	3,540,040	3,540,040	0	3,444,697
39	Furnituri de birou	20.01.01	0	5,000	0	0	0	0	0	0
40	Materiale pentru curatenie	20.01.02	0	38,071	26,071	19,949	19,949	19,949	0	21,499
41	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	0	2,008,436	2,192,342	2,127,229	2,127,229	2,127,229	0	2,076,867
42	Apa, canal si salubritate	20.01.04	0	558,324	750,824	719,902	719,902	719,902	0	694,965
43	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	0	36,250	70,950	64,023	64,023	64,023	0	44,401
44	Piese de schimb	20.01.06	0	3,668	915	915	915	915	0	915
45	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	0	9,505	5,505	4,831	4,831	4,831	0	4,831
46	Materiale si prestari de servicii cu caracter func	20.01.09	0	12,565	11,000	8,535	8,535	8,535	0	12,052
47	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si func	20.01.30	0	539,932	632,722	594,656	594,656	594,656	0	589,167
48	Reparatii curente	20.02	0	369,495	493,427	435,733	435,733	435,733	0	470,934
49	Hrana	20.03	0	750,000	650,000	583,308	583,308	583,308	0	583,819
50	Hrana pentru oameni	20.03.01	0	750,000	650,000	583,308	583,308	583,308	0	583,819
51	Hrana pentru animale	20.03.02	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Medicamente si materiale sanitare	20.04	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Medicamente	20.04.01	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Materiale sanitare	20.04.02	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Reactivi	20.04.03	0	0	0	0	0	0	0	0
56	Dezinfectanti	20.04.04	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0	232,257	241,562	231,685	231,685	231,685	0	0
58	Uniforme si echipament	20.05.01	0	7,700	2,464	1,310	1,310	1,310	0	0
59	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	0	44,968	10,498	10,498	10,498	10,498	0	0
60	Alte obiecte de inventar	20.05.30	0	179,589	228,600	219,877	219,877	219,877	0	0
61	Deplasari, detasari, transferuri	20.06	0	1,558	5,558	2,168	2,168	2,168	0	2,168
62	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0	1,558	5,558	2,168	2,168	2,168	0	2,168
63	Deplasari in strainatate	20.06.02	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Materiale de laborator	20.09	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Cercetare-dezvoltare	20.10	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Consultanta si expertiza	20.12	0	5,575	0	0	0	0	0	0
67	Pregatire profesionala	20.13	0	300	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
68	Protectia muncii	20.14	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Studii si cercetari	20.16	0	0	0	0	0	0	0	0

70	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor	20.24	0	0	0	0	0	0	0	0
71	Comisioane si alte costuri af imprumuturilor exter	20.24.01	0	0	0	0	0	0	0	0
72	Comisioane si alte costuri af imprumuturilor inter	20.24.02	0	0	0	0	0	0	0	0
73	Alte cheltuieli	20.30	0	30,042	20,543	13,785	13,785	13,785	0	19,443
74	Reclama si publicitate	20.30.01	0	2,551	0	0	0	0	0	102
75	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	0	0	0	0	0	0	0	0
76	Chirii	20.30.04	0	442	0	0	0	0	0	0
77	Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	0	0	0	0	0	0	0	0
78	Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institu	20.30.07	0	0	0	0	0	0	0	0
79	Executarea silită a creanțelor bugetare	20.30.09	0	0	0	0	0	0	0	0
80	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0	27,049	20,543	13,785	13,785	13,785	0	19,341
81	Dobanzi	30	0	0	0	0	0	0	0	0
82	Alte dobanzi	30.03	0	0	0	0	0	0	0	0
83	Dobanzi la operatiunile de leasing	30.03.05	0	0	0	0	0	0	0	0
84	Asistenta sociala	57	0	0	0	0	0	0	0	0
85	Ajutoare sociale	57.02	0	0	0	0	0	0	0	0
86	Alte cheltuieli	59	0	0	0	0	0	0	0	0
87	Despagubiri civile	59.17	0	0	0	0	0	0	0	0
88	Cheltuieli de capital	70	0	50,943	891,000	821,066	821,066	821,066	0	193,138
89	Active nefinanciare (71.01+71.02)	71	0	50,943	891,000	821,066	821,066	821,066	0	193,138
90	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	0	50,943	891,000	821,066	821,066	821,066	0	193,138
91	Constructii	71.01.01	0	0	700,000	675,180	675,180	675,180	0	60,363
92	Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0	0	90,560	81,280	81,280	81,280	0	72,833
93	Mobilier, aparatura birotica si alte active corpor	71.01.03	0	50,943	100,440	64,606	64,606	64,606	0	18,647
94	Alte active fixe	71.01.30	0	0	0	0	0	0	0	41,295
95	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	0	0	0	0	0	0	0	0
96	Imobilizazi necorporale	71.08	0	0	0	0	0	0	0	0
97	Active financiare	72	0	0	0	0	0	0	0	0
98	Active financiare	72.01	0	0	0	0	0	0	0	0
99	Participare la capitalul social al societatilor com.	72.01.01	0	0	0	0	0	0	0	0
100	Plati efectuate in anii precedenti si recup.	85	0	0	0	0	0	0	0	0
101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate	85.01	0	0	0	0	0	0	0	0

SITUAȚIA
privind lucrările executate la obiectivele de investiții în anul 2014

Nr. crt.	Obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Contract	Valoare contractată	Valoare decontată
	TOTAL		6.152.092,76	5.903.864,78
	A. OBIECTIVE DE INVESTIȚII ÎN CONTINUARE - TOTAL		1.066.028,19	977.231,39
1	Mansardare Corp I la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați Aviz prealabil 133/2008	40547/09.12.2014 "Mansardare Corp I – instalație interioară Corp IB, str. Gării nr.61"	22.765,35	21.681,28
2	Clădire Unitate Integrată pentru Realizarea Uneltelor de Pescuit la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați	TOTAL	1.043.262,84	955.550,11
		3078/12.02.2014 Servicii de expertiză tehnică	29.735,20	29.735,20
		8885/09.04.2014 Servicii de proiectare și asistență tehnică, la anexa clădirii „Unitate integrată pentru realizarea uneltelor de pescuit” str. Alexandru Carnabel nr.61	39.060	39.060
		33260/22.10.2014 Execuțielucrări la Clădire Unitate integrată pentru realizarea uneltelor de pescuit - Anexa Infrastructura Cercetare-Dezvoltare, str. Dr. Alexandru Carnabel nr. 61	970.467,64	878.776,08
		34445/31.10.2014 Servicii de dirigenție de șantier	4.000	2.000
		ISC0,1%		1.008,19
		ISC 0,7%		703,05
		ISC 0,7%		3844,35
	Taxa timbre arhitect			423,24
	C. ALTECHELTUIELI DE INVESTIȚII – TOTAL, din care		5.086.064,57	4.926.633,39
	I. Achiziții de imobil, str. Traian nr. 393, din care:		2.225.000	2.225.000
	1. Achiziție imobil str. Traian nr.393	Contract vânzare –cumpărare nr. 5104 / 16.12.2014	2.225.000	2.225.000
	IV. Reabilitare imobile – Total din care:		2.861.064,57	2.701.633,39
	IV.1. Reabilitare cămine-cantine - Total din care		695.306,32	675.558,74
1	Reabilitare Cămin E din str. Florilor nr.2	18295/30.06.2014 Reabilitare cămin E -Lucrări de reabilitare grupurilor sanitare și introducerea contoarelor pentru măsurarea consumului de apă rece și apă caldă din Căminul studentesc E	13.163,81	12.780,40
		38154/26.11.2014 Reabilitare Cămin E	249.276,49	242.016,01
2	Reabilitare Cămin H din str. Domnească nr.155	17888/26.06.2014 Reabilitare Cămin H- lucrări de reabilitare a holurilor, grupurilor sanitare și a distribuției inferioare (subsol) pentru alimentare cu apă rece și apă caldă din Căminul studentesc H	137.770,25	133.757,52
3	Reabilitare Cămin B din str. Parcului nr.4	22956/12.08.2014 Reabilitare Cămin B - lucrări de reabilitare a dușurilor și WC-urilor, a distribuției inferioare (subsol) pentru alimentare cu apă rece și apă caldă și introducerea contoarelor pentru măsurarea consumului de apă rece și apă caldă	42.566,41	41.326,61
4.	Reabilitare Cămin F din str. Parcului nr.4	27161/09.09.2014 Reabilitare cămin F - lucrări de amenajări interioare și contorizarea consumului de apă rece și apă caldă	28.866,43	28.025,66
		41062/12.12.2014 Reabilitarea Cămin F	60.375,70	58.617,18
5.	Reabilitare Cămin G din str. Domnească nr.155	22931/12.08.2014 Reabilitare Cămin G- lucrări de reabilitare a dușurilor, WC-urilor și introducerea contoarelor pentru măsurarea consumului de apă rece și apă caldă	31.396,06	30.481,61
		30831/03.10.2014 Reabilitare Cămin G- înlocuire tâmplărie interioară din lemn cu termoizolație din PVC la grupurile sanitare	22.303,42	21.866,10

Nr. crt.	Obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Contract	Valoare contractată	Valoare decontată
6.	Reabilitare Cămin Cantina nr.2 din str. Domnească nr.155	27268/09.09.2014 Reabilitare Cantina nr. 2 - reabilitare a instalațiilor de apă canalizare din subsol și contorizarea consumului de apă rece și apă caldă	33.141,63	32.176,34
7.	Reabilitare instalații alimentare apă rece Centrală termică D și Spălătorie din str. Domnească nr.155	27267/09.09.2014 Reabilitare Centrală termică D și Spălătorie -reabilitare instalații alimentare apă rece și caldă și contorizarea consumului de apă rece și apă caldă	45.790,90	44.457,18
8	Reabilitare Cămin C din str. Domnească nr.155	30.830/03.10.2014 Reabilitare Cămin C -înlocuire tâmplărie interioară din lemn cu termoizolantă din PVC la grupurile sanitare	15.423,17	15.120,75
9	Reabilitare Cămin D din str. Domnească nr.155	30832/03.10.2014 Reabilitare Cămin D -înlocuire tâmplărie interioară din lemn cu termoizolantă din PVC la grupurile sanitare	15.232,05	14.933,38
	IV.2.Reabilitare spații de învățământ - Total din care		2.165.758,25	2.026.074,65
1	Reabilitare curte interioară Campus Științei str. Domnească nr.111	TOTAL	116.609,65	112.794,83
		27072/30.10.2013 Proiectare și execuție de lucrări de reabilitare curte interioară Campus Științei, str. Domnească 111	941.160	112.794,83 (Decontat 2013 828.090,35)
		10630/28.04.2014 Servicii de dirigenție de șantier	3540	
2	Reabilitare corp SC-SD, str. Domnească nr.111	9540/15.04.2014 Lucrări de reabilitare a laboratoarelor de cromatografie și de culturi de celule din Corpurile SC și SD " str. Domnească nr. 111.	134.052,95	134.052,95
3	Reabilitare corp A, str. Gării nr.61-63	14163/26.05.2014 Lucrări de reabilitare Corp A - reabilitare grupuri sanitare etajul II pentru Sala Atelier a Masteratului de Teatru Muzical	34.711,22	34.030,61
4	Reabilitare sediu Universitate din str. Domnească nr.47	4241/27.02.2014 Servicii de elaborare a expertizei tehnice pentru sediul universității - corpul U „str. Domnească nr.47”.	39.990	39.990
5	Reabilitare Corp I din str. Domnească nr.111	15231/03.06.2014 Lucrări de reabilitare Corp I (Săli I001- I005), str. Domnească nr. 111	192.626,57	188.849,58
6	Reabilitare Atelier școală din Calea Prutului nr.3	TOTAL	520.926,59	514.018,41
		29077/24.09.2014 Servicii de proiectare pentru reabilitare Corp Atelier școală, Calea Prutului nr.3	16.125	16.125 (VP)
		38120/25.11.2014 Reabilitare Corp Atelier școală din Calea Prutului nr. 3	504.801,59	497.893,41 (413926,59 B + 83966,82 VP)
		Act adițional nr. 1/2014 NR=6908,18		
7	Reabilitare acoperiș Corp K din str. Domnească nr.111	TOTAL	449.070,23	430.317,75
		36554/14.11.2013 Proiectare și execuție lucrări de reabilitare acoperiș și fațade Corp K, str. Domnească nr. 111	448.028,23	426.693,55
		ISC 0,1%		323,71
		ISC 0,7%		2258,49
		Taxă cultură	1042	1042
8	Reabilitare terenuri de sport, str. Mihai Bravu nr.46 A	36878/18.11.2014 Servicii de proiectare și execuție lucrări de reabilitare terenuri de sport, Str. Mihai Bravu Nr. 46 A	377.863	280.847,66
10	Reabilitare imobil Facultatea de Medicină și Farmacie (Medicină Generală) , strada Eroilor nr.34	41087/12.12.2014 Reabilitare imobil din strada Eroilor nr.34	299.908,04	291.172,86



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tradiție în performanță

B. Situația fiecărui program de studii

La 1 ianuarie 2015, situația sintetică a programelor de studii oferite de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este prezentată în Tabelul B1.

Tabel B1

Situația programelor de studii care figurează în portofoliul UGAL

Licență					Masterat	
Programe acreditate			Programe autorizate		Programe acreditate	
IF	ID	IFR	IF	IFR	IF	IFR
60	1	4	17	1	73	0
Total:65			Total:18		Total:73	
Total programe învățământ cu frecvență:77					Total programe IF:73	
Total programe învățământ cu frecvență redusă: 5					Total programe IFR: 0	
Total programe învățământ la distanță: 1						
Total programe nivel licență:83					Total programe masterat: 73	
Total programe de studii licență și masterat:156						

Situația detaliată a programelor de studii este prezentată în tabelele B2 și B3. La forma de învățământ cu frecvență sunt înmatriculați 11499 de studenți la toate cele trei cicluri de studii. În programele de studii de licență sunt înmatriculați 7094 de studenți bugetați și un număr de 1690 de studenți plătitori de taxe, iar la programele de masterat sunt înmatriculați 1928 de studenți la buget și 353 de studenți la forma de învățământ cu taxă. În plus, în UGAL sunt 155 studenți bugetați și 47 la forma cu taxă, înmatriculați la programele de doctorat. Aceștia li se adaugă 232 de studenți înmatriculați în programe de studii de licență cu frecvență redusă și de învățământ la distanță. Situația detaliată a distribuției studenților pe programele de studii este prezentată în tabelele B4 ... B9.

Activitatea de formare și dezvoltare profesională de rezidențiat

Rezidențiatul, ca formă specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai facultăților/specializărilor de medicină, medicină dentară și farmacie, asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice. Pregătirea în rezidențiat reprezintă un proces continuu de pregătire teoretică și practică având o durată între 3 și 6 ani, în funcție de specialitate. Admiterea la rezidențiate este organizată prin concurs la nivel național, cu tematică și bibliografie unică, pe baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale. În cadrul centrului universitar Galați la 1 ianuarie 2014 erau înscriși în programul de pregătire în rezidențiat la prima specializare 155 de absolvenți licențiați ai facultăților de medicină (anul I – 40; anul II – 35; anul III – 40; anul IV – 12; anul V - 28) și 25 medici specialiști la a doua specialitate, în regim cu taxă. Întreaga activitate de pregătire în rezidențiat se desfășoară conform unui curriculum național de pregătire și a unui barem de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, obligatorii și unice pe țară, în funcție de specialitate, sub îndrumarea comisiei pentru studii postuniversitare și formare în rezidențiat. În 2014 în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați pregătirea în rezidențiat a fost asigurată de 12 coordonatori de programe de pregătire

În rezidențiat, cadre didactice titulare ale universității. Specialitățile pentru care s-au desfășurat programe de rezidențiat în centrul universitar Galați sunt: alergologie - imunologie clinică, anestezie și terapie intensivă, boli infecțioase, chirurgie generală, diabet și boli de nutriție, medicină de familie, medicină de laborator, medicină legală, medicină de urgență, pediatrie, ortopedie – traumatologie și reabilitare medicală. În anul 2014 s-au desfășurat examene pentru obținerea titlului de medic specialist pentru specialitățile medicină de familie, pediatrie și medicină de laborator, examene pentru obținerea titlului de medic primar în specialitatea medicină de familie, coordonate de comisii de examen având ca președinte și membri cadre didactice titulare din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Programe de licență

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Nr. crt.	Specializarea	Luna și anul ultimei acreditări	Următoarea acreditare	Nr. stud.
1.	Inginerie	Inginerie mecanică	1.	Sisteme și echipamente termice	12.2013 AI	12.2018	35
			2.	Inginerie mecanică	07.2007/ 06.2012	06.2017	60
		Inginerie industrială	3.	Tehnologia construcțiilor de mașini	12.2013 AI	12.2018	60
			4.	Ingineria securității în industrie	AP 03.2013	P2	60
			5.	Ingineria sudării	12.2013 AI	12.2018	40
		Mecatronică și robotică	6.	Mecatronică	12.2013 AI	12.2018	60
		Inginerie și management	7.	Inginerie economică industrială	11.2014	11.2019	50
		8.	Inginerie economică industrialăIFR	10.2011	10.2016	75	
		Ingineria autovehiculelor	9.	Autovehicule rutiere	AP 06.2011 IL / 02.2013 V2	P2	40
		Ingineria materialelor	10.	Știința materialelor	12.2013 AI	12.2018	60
			11.	Informatică aplicată în ingineria materialelor	AP 04.2013	P2	60
		Ingineria mediului	12.	Ingineria și protecția mediului în industrie	02.2010 V2	02.2015	50
			13.	Ingineria și protecția mediului în industrieIFR	AP 07.2010	P2	50
2.	Arhitectură Navală	Arhitectură navală	14.	Arhitectură navală	2007/2008AI/07.2012	07.2017	80
			15.	Arhitectură navală (în limba engleză)	AP 12.2014	P2	80
			16.	Sisteme și echipamente navale	11.2007/ 07.2012	07.2017	80
3.	Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	Inginerie electronică și telecomunicații	17.	Electronică aplicată	12.2013 AI	12.2018	75
			18.	Electromecanică	07.2014	07.2019	75
		Inginerie electrică	19.	Electronică de putere și acționări electrice	12.2013 AI	12.2018	75
			20.	Inginerie electrică și calculatoare	AP 07.2010	P2	30
		Ingineria sistemelor	21.	Automatică și informatică aplicată	11.2007/11.2012	11.2017	75
Calculatoare și tehnologia informației	22.	Calculatoare	03.2013	03.2018	120		
4.	Inginerie și Agronomie din Brăila	Inginerie mecanică	23.	Utilaje tehnologice pentru construcții	11.2007/12.2012	12.2017	60
			24.	Ingineria și managementul resurselor tehnologice în construcții	06.2013	05.2018	60
		Inginerie și management	25.	Inginerie economică în domeniul mecanic	11.2007/12.2012	12.2017	60
		Ingineria mediului	26.	Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice	12.2013 AI	12.2018	60
		Agronomie	27.	Agricoltura	08.2014	08.2019	50
5.	Știința și Ingineria Alimentelor	Ingineria produselor alimentare	28.	Ingineria produselor alimentare	12.2013 AI	12.2018	90
			29.	Pescuit și industrializarea peștelui	07.2007/06.2012	06.2017	45
			30.	Controlul și expertiza produselor alimentare	07.2014	07.2019	60
		Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	31.	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	07.2007/06.2012	06.2017	50
			32.	Biotehnologii pentru industria alimentară	07.2007/06.2012	06.2017	45
		Știința mediului	33.	Ecologie și protecția mediului	03.2010	03.2015	80
6.	Medicină și Farmacie	Sănătate	34.	Medicină	05.2013	07.2018	80
			35.	Farmacie	05.2013	07.2018	75
			36.	Asistență medicală generală	07.2011	07.2016	100
			37.	Medicină dentară	AP 04/2010 V2	P2	50

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Nr. crt.	Specializarea	Luna și anul ultimei acreditări	Următoarea acreditare	Nr. stud.
			38.	Moașe	AP 07.2010	P2	40
7.	Științe și Mediu	Fizică	39.	Fizică	03.2010	03.2015	25
		Chimie	40.	Chimie	11.2014	11.2019	50
		Matematică	41.	Matematică informatică	07.2013	07.2018	40
		Știința mediului	42.	Știința mediului	05.2014	05.2019	75
8.	Litere	Limbă și literatură	43.	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	2008AI/05.2012	05.2017	100
			44.	Limba și literatura română - Limba și literatura englezăID	11.2013	11.2018	75
			45.	Limba și literatura română - Limba și literatura franceză	07.2007/05.2012	05.2017	60
			46.	Limba și literatura engleză - Limba și literatura franceză	07.2007/06.2012	06.2017	50
			47.	Limba și literatura franceză - Limba și literatura engleză	AP 06.2012	P2	50
			48.	Limba și literatura franceză - Limba și literatura română	AP 06.2012	P2	50
			49.	Limba și literatura engleză - Limba și literatura română	AP 06.2012	P2	50
		Științe ale comunicării	50.	Jurnalism	07.2010 V2	07.2015	42
9.	Istorie, Filosofie și Teologie	Teologie	51.	Teologie ortodoxă didactică	12.2013 AI	12.2018	50
			52.	Teologie ortodoxă asistență socială	AP 05.2009	P2	50
		Istorie	53.	Istorie	01.2015	01.2020	70
		Filosofie	54.	Filosofie	12.2013 AI	12.2018	35
		Sociologie	55.	Sociologie	03.2014	07.2019	50
		Relații internaționale și studii europene	56.	Relații internaționale și studii europene	AP 07.2014	P2	50
10.	Arte	Teatru și artele spectacolului	57.	Artele spectacolului (actorie)	12.2013 AI	12.2018	25
		Muzică	58.	Interpretare muzicală - canto	04.2010	04.2015	50
		Arte vizuale	59.	Arte plastice (pictură)	06.2013IL	08.2014	15
11.	Economie și Administrarea Afacerilor	Marketing	60.	Marketing	06.2007/05.2012	05.2017	75
		Finanțe	61.	Finanțe și bănci	12.2013 AI	12.2018	75
			62.	Finanțe și bănciIFR	07.2010	07.2015	60
		Contabilitate	63.	Contabilitate și informatică de gestiune	05.2014	05.2019	50
			64.	Contabilitate și informatică de gestiuneIFR	07.2010	07.2015	60
		Economie	65.	Economie agroalimentară	11.2014	11.2019	50
		Administrarea afacerilor	66.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	06.2010	06.2015	130
		Management	67.	Management	06.2007/05.2012	05.2017	75
		Cibernetică, statistică și informatică economică	68.	Informatică economică	10.2009	10.2014	60
Economie și afaceri internaționale	69.	Afaceri internaționale	11.2014	11.2019	50		
12.	Științe Juridice, Sociale și Politice	Științe administrative	70.	Administrație publică	12.2013 AI	12.2018	75
		Drept	71.	Drept	05.2014	05.2019	125
			72.	DreptIFR	07.2010	07.2015	60
13.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sport	73.	Educație fizică și sportivă	12.2013 AI	12.2018	130
		Kinetoterapie	74.	Kinetoterapie și motricitate specială	06.2012	06.2017	40
		Științe ale educației	75.	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	AP 07.2009	P2	50
14.	Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești	Educație fizică și sport	76.	Educație fizică și sportivă	06.2011	09.2016	50
		Ingineria produselor alimentare	77.	Ingineria produselor alimentare	09.2013	09.2018	60
		Inginerie electrică	78.	Electromecanică	06.2011	06.2016	30
		Limbi moderne aplicate	79.	Limbi moderne aplicate	09.2013	09.2018	50

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Nr. crt.	Specializarea	Luna și anul ultimei acreditări	Următoarea acreditare	Nr. stud.
		Zootehnie	80.	Piscicultură și acvacultură	AP 06.2011	P2	50
		Relații internaționale și studii europene	81.	Relații internaționale și studii europene	AP 06.2013	P2	100
		Ingineria materialelor	82.	Ingineria procesării materialelor	AP 09.2013	P2	60
		Economie și afaceri internaționale	83.	Afaceri internaționale	AP 09.2013	P2	50

Legendă: IL – Încredere limitată; V2 – Evaluare după încredere limitată; AI – Acreditare instituțională; P2 - 2 ani de la absolvirea primei promoții

Tabel B3

Programe de masterat

Nr. crt.	Domeniul	Nr. crt.	Programul de studii	Facultatea	Data acreditare program	Data acreditare domeniu	Nr. stud. domeniu
1	Inginerie mecanică	1	Modelare și simulare în inginerie mecanică	Inginerie	06.2011	2012->2017	200
		2	Sisteme și echipamente termice și protecția mediului	Inginerie	06.2010		
		3	Materiale și ingineria fabricării (în limba engleză)	Inginerie	05.2013		
		4	Analiză asistată de calculator a dinamicii mașinilor și echipamentelor tehnologice	IngBr	06.2011		
2	Inginerie industrială	5	Managementul calității în inginerie industrială	Inginerie	06.2011	2012->2017	150
		6	Ingineria sistemelor integrate de fabricație	Inginerie	06.2010		
		7	Grafică și modelare computerizată	Inginerie	05.2013		
3	Arhitectură navală	8	Arhitectură navală (în limba engleză)	AN	05.2013	2012->2017	100
		9	Tehnologii avansate în construcții navale (în limba engleză)	AN	06.2011		
4	Inginerie electrică	10	Electronică de putere și sisteme avansate de conversie	ACIEE	06.2011	2011->2016	100
		11	Utilizarea eficientă a energiei și surse regenerabile	ACIEE	04.2010		
5	Inginerie electronică și telecomunicații	12	Metode avansate de prelucrare a semnalelor (în limba engleză)	ACIEE	04.2010	2010->2015	50
		13	Prelucrarea informației pentru aplicații multimedia	ACIEE	07.2014		
		14	Sisteme electronice avansate	ACIEE	07.2014		
6	Ingineria sistemelor	15	Sisteme informatice de conducere avansată	ACIEE	07.2013	2013->2018	50
7	Calculatoare și tehnologia informației	16	Sisteme inteligente	ACIEE	04.2008	2010->2015	100
		17	Tehnologii informatice avansate	ACIEE	07.2011		
8	Ingineria materialelor	18	Procese performante pentru calitatea materialelor și a mediului în metalurgie	Inginerie	09.2008	2012->2017	150
		19	Nanotehnologii și materiale multifuncționale	Inginerie	05.2013		
		20	Materiale avansate și tehnologii inovative	Inginerie	06.2014		
		21	Ingineria materialelor avansate	TSUEI	09.2013		
9	Ingineria mediului	22	Ingineria și protecția mediului	IngBr	04.2010	2012->2017	200
		23	Calitatea mediului și dezvoltare durabilă	Inginerie	06.2011		
		24	Dezvoltare durabilă și securitate în industrie (în limba engleză)	Inginerie	05.2013		
		25	Monitorizarea și managementul mediului	SM	05.2013		
10	Ingineria produselor alimentare	26	Controlul, expertizarea și siguranța alimentelor	SIA	04.2008	2010->2015	250

Nr. crt.	Domeniul	Nr. crt.	Programul de studii	Facultatea	Data acreditare program	Data acreditare domeniu	Nr. stud. domeniu
		27	Știința și ingineria alimentelor	SIA	04.2008		
		28	Știința și ingineria bioresurselor acvatice	SIA	04.2008		
		29	Nutriție	SIA	05.2013		
		30	Controlul, expertizarea și siguranța alimentelor	TSUEI	09.2013		
11	Inginerie și management	31	Inginerie și management în alimentație publică și agroturism	SIA	04.2010	2010->2015	50
12	Științe inginerești aplicate	32	Biotehnologia resurselor naturale	SIA	04.2010	2010->2015	50
13	Știința mediului	33	Controlul și expertizarea calității mediului	SIA	06.2011	2011->2016	100
		34	Științe – Abordarea integrată a științelor naturii	SM	07.2011		
14	Fizică	35	Analize fizico-chimice în știința materialelor și mediu	SM	01.2008	2008->2014	50
15	Chimie	36	Chimia fizică a sistemelor disperse	SM	01.2008	2008->2014	50
16	Matematică	37	Matematică didactică	SM	05.2010	2010->2015	50
17	Filologie	38	Teoria și practica textului	LIT	06.2013	2013->2018	300
		39	Traducere și interpretariat (în limba engleză)	LIT	06.2013		
		40	Literatură, film și reprezentări culturale (în limba engleză)	LIT	06.2011		
		41	Discurs specializat. Terminologii. Traduceri (în limba franceză)	LIT	06.2013		
		42	Traducere și interpretariat (în limba engleză)	TSUEI	09.2013		
		43	Traducere și interpretariat (limba română-limba engleză)- COMRAT	TSUEI	07.2014		
		44	Limba română – Identitate și deschidere culturală	TSUEI	07.2013		
		45	Identitate, interculturalitate și multiculturalism în literatura română și europeană	LIT	07.2014		
18	Științe ale comunicării	46	Comunicare și tehnici de producție mass-media	LIT	07.2013	2013->2018	50
		47	Comunicare, multiculturalitate și multilingvism-COMRAT	TSUEI	07.2014		
19	Istorie	48	Spațiul românesc între Orient și Occident	IFT	06.2013	2013->2018	100
		49	Geopolitică și interferențe social-culturale est-europene (interdisciplinar cu domeniile: Filologie, Teologie)	TSUEI	09.2013		
20	Filosofie	50	Filosofie socială. Teoria și practica soluționării conflictelor.	IFT	07.2013	2013->2018	50
21	Teologie	51	Istorie și spiritualitate filocalică	IFT	05.2008	2008->2014	50
		52	Spiritualitatea ortodoxă și asistență socială	IFT	07.2014		
22	Finanțe	53	Management financiar și bancar	EAA	06.2013	2013->2018	50
23	Marketing	54	Marketing și comunicare în afaceri	EAA	06.2013	2013->2018	50
24	Economie și afaceri internaționale	55	Administrarea afacerilor internaționale	EAA	06.2013	2013->2018	100
		56	Administrarea afacerilor internaționale euroregionale	TSUEI	09.2013		
25	Management	57	Management educațional	EFS	09.2010	2010->2015	150
		58	Managementul resurselor umane	EAA	07.2008		
		59	Strategii și politici manageriale	EAA	06.2011		
26	Informatică economică	60	Sisteme informatice pentru managementul resurselor	EAA	04.2010	2010->2015	50
27	Contabilitate	61	Contabilitate și audit	EAA	05.2010	2010->2015	50
28	Economie	62	Dezvoltare regională și rurală	EAA	09.2010	2012->2017	100
		63	Economie și administrarea afacerilor (în limba engleză)	EAA	06.2013		
29	Științe administrative	64	Administrație publică și integrare europeană	SJSP	06.2010	2010->2015	50
30	Drept	65	Dreptul european al afacerilor	SJSP	05.2010	2012->2017	100
		66	Științe penale și criminalistică	SJSP	05.2014		

Nr. crt.	Domeniul	Nr. crt.	Programul de studii	Facultatea	Data acreditare program	Data acreditare domeniu	Nr. stud. domeniu
		67	Relații internaționale și cooperare transfrontalieră (interdisciplinar cu domeniul: Științe Administrative)	TSUEI	09.2013		
		68	Carieră judiciară	SJSP	07.2014		
31	Știința sportului și educației fizice	69	Educație fizică școlară și management sportiv	EFS	06.2011	2011->2016	150
		70	Kinetoterapie la domiciliu	EFS	06.2011		
		71	Loisir - Fitness	TSUEI	07.2011		
32	Teatru și artele spectacolului	72	Teatru muzical	Arte	08.2013	2013->2018	20
33	Muzică	73	Teoria și practica spectacolului liric	Arte	10.2014	2014->2019	15

Tabel B4

Numărul de studenți (români + străini) la studii universitare de licență, învățământ cu frecvență, în anul universitar 2014-2015 la 31 decembrie 2014

FACULTATEA	Domeniul / Programul de studii	anul I		anul II		anul III		anul IV		anul V		anul VI		TOTAL	
		B	T	B	T	B	T	B	T	B	T	B	T	B	T
INGINERIE	Inginerie mecanică	52	3	39	1									91	4
	- Sisteme și echipamente termice					16	1	16	8					32	9
	- Inginerie mecanică					23	0	20	3					43	3
	Inginerie industrială	48	2	40	0									88	2
	- Tehnologia construcțiilor de mașini					14	0	10	8					24	8
	Mecatronică și robotică													0	0
	- Mecatronică							13	1					13	1
	Ingineria materialelor	29	1	14	1									43	2
	- Știința materialelor					15	2	41	2					56	4
	Ingineria mediului														
	- Ingineria și protecția mediului în industrie	34	0	38	2	37	0	45	6					154	8
	Inginerie și management														
	- Inginerie economică industrială	35	0	16	0	20	1	26	2					97	3
Ingineria autovehiculelor															
- Autovehicule rutiere	38	1	35	0	38	4	30	3					141	8	
	TOTAL=	236	7	182	4	163	8	201	33				782	52	
ARHITECTURĂ NAVALĂ	Arhitectură navală	120	13	115	6									235	19
	- Arhitectură navală					62	2	61	4					123	6
	- Sisteme și echipamente navale					29	2	25	18					54	20
	TOTAL=	120	13	115	6	91	4	86	22				412	45	
AUTOMATICĂ, CALCULATOARE, INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ELECTRONICĂ	Inginerie electronică și telecomunicații	56	1	36	1									92	2
	- Electronică aplicată					20	2	21	32					41	34
	Inginerie electrică	77	5	66	4									143	9
	- Electronică de putere și acționări electrice					29	4	34	3					63	7
	- Electromecanică					32	0	33	11					65	11
	Ingineria sistemelor														
	- Automatică și informatică aplicată	53	7	31	0	39	3	35	21					158	31
	Calculatoare și tehnologia informației														
- Calculatoare	109	9	104	3	77	6	79	26					369	44	
	TOTAL=	295	22	237	8	197	15	202	93				931	138	
INGINERIE ȘI AGRONOMIE DIN BRĂILA	Inginerie mecanică	61	3	25	1									86	4
	- Utilaje tehnologice pentru construcții					21	1	17	5					38	6

FACULTATEA	Domeniul / Programul de studii	anul I		anul II		anul III		anul IV		anul V		anul VI		TOTAL	
		B	T	B	T	B	T	B	T	B	T	B	T	B	T
	Inginerie și management														
	- Inginerie economică în domeniul mecanic			24	0	16	1	25	5					65	6
	Ingineria mediului														
	- Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice	37	3	26	1	28	0	21	6					112	10
	Agronomie														
	- Agricultură	28	2	27	2	22	2	13	7					90	13
	TOTAL=	126	8	102	4	87	4	76	23					391	39
ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR	Ingineria produselor alimentare	109	0	97	3									206	3
	- Ingineria produselor alimentare					46	4	61	10					107	14
	- Controlul și expertiza produselor alimentare					24	0	27	18					51	18
	- Pescuit și industrializarea peștelui					15	0	17	10					32	10
	Inginerie și management în agric. și dezv. rurală/Inginerie și management														
	- Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	24	0	15	0	28		33	9					100	9
	Științe ingineresti aplicate														
	- Biotehnologii industriale							9	4					9	4
	Știința mediului														
	- Ecologie și protecția mediului	20	2	17	2	21	2							58	6
	TOTAL=	153	2	129	5	134	6	147	51					563	64
MEDICINĂ ȘI FARMACIE	- Farmacie	50	25	50	28	25	6	30	13	27	50	0	0	182	122
	- Medicină	68	31	70	34	50	1	50	31	55	69	53	83	346	249
	- Medicină dentară	50	14	50	27	36	17	25	44	18	46	14	43	193	191
	- Asistență medicală generală	79	20	75	15	70	16	26	66	0	0	0	0	250	117
	- Moașe	25	8	25	2	20	8	10	17	0	0	0	0	80	35
	TOTAL=	272	98	270	106	201	48	141	171	100	165	67	126	1051	714
LITERE	- Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	35	5	44	4	49	1							128	10
	- Limba și literatura engleză - Limba și literatura română	28	0	27	0	0	0							55	0
	- Limba și literatura română - Limba și literatura franceză	25	4	24	1	29	4							78	9
	- Limba și literatura franceză - Limba și literatura română	25	1	18	0	0	0							43	1
	- Limba și literatura engleză - Limba și literatura franceză	33	0	23	1	28	6							84	7
	- Jurnalism	31	10	33	2	30	5							94	17
	TOTAL=	177	20	169	8	136	16							482	44
ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE	- Istorie	33	3	26	0	24	1							83	4
	- Filosofie	36	1	16	0	10	0							62	1
	- Sociologie	0	0	20	0	18	1							38	1
	- Teologie ortodoxă didactică	13	2	17	0	10	0							40	2
	- Teologie ortodoxă asistență socială	20	2	20	0	25	0							65	2
	TOTAL=	102	8	99	0	87	2							288	10
ȘTIINȚE ȘI MEDIU	- Matematică informatică	25	1	19	3	18	8							62	12
	- Chimie	17	0	15	1	11	0							43	1
	- Știința mediului	31	1	48	0	30	2							109	3
	TOTAL=	73	2	82	4	59	10							214	16
ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR	- Marketing	27	12	35	1	26	10							88	23
	- Economia comerțului, turismului și serviciilor	29	15	46	6	30	8							105	29
	- Finanțe și bănci	31	15	41	7	29	6							101	28
	- Contabilitate și informatică de gestiune	27	16	36	4	26	8							89	28

FACULTATEA	Domeniul / Programul de studii	anul I		anul II		anul III		anul IV		anul V		anul VI		TOTAL	
		B	T	B	T	B	T	B	T	B	T	B	T	B	T
	- Management	30	13	32	3	30	18							92	34
	- Afaceri internaționale	25	7	25	2	25	6							75	15
	- Informatică economică	27	6	30	3	24	2							81	11
	- Economie agroalimentară	20												20	0
	TOTAL=	216	84	245	26	190	58							651	168
ȘTIINȚE JURIDICE, SOCIALE ȘI POLITICE	- Administrație publică	57	14	55	2	53	5							165	21
	- Drept	61	47	53	35	54	14	53	39					221	135
	TOTAL=	118	61	108	37	107	19	53	39					386	156
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	- Educație fizică și sportivă	49	51	61	18	41	45							151	114
	- Kinetoterapie și motricitate specială	22	20	24	14	17	13							63	47
	- Pedagogia învățământului primar și preșcolar	20	27	24	16	20	24							64	67
	TOTAL=	91	98	109	48	78	82							278	228
ARTE	- Artele spectacolului (actorie)	11	0	14	0	14	3							39	3
	- Interpretare muzicală - canto	15	1	8	2	14	0	6	1					43	4
	- Arte plastice (pictură)	13	2	11	4	4	1							28	7
	TOTAL=	39	3	33	6	32	4	6	1					110	14
TRANSFRONTALIERĂ DE ȘTIINȚE UMANISTE, ECONOMICE ȘI INGINEREȘTI	- Finanțe și bănci					17								17	0
	- Ingineria și protecția mediului în industrie					13		10						23	0
	- Ingineria produselor alimentare			18		12		14						44	0
	- Limbi moderne aplicate	26		21		16								63	0
	- Piscicultură și acvacultură	26				8		8						42	0
	- Electromecanică	24				11		11						46	0
	- Educație fizică și sportivă	52		46	1	30								128	1
	- Inginerie mecanică					12		8						20	0
	- Măsurători terestre și cadastru			15		17								32	0
	- Afaceri internaționale	23		24										47	0
	- Ingineria procesării materialelor	23		16										39	0
- Relații internaționale și studii europene	22		32	1									54	1	
	TOTAL=	196	0	172	2	136	0	51	0					555	2
	TOTAL STUDENȚI=	2214	426	2052	264	1698	276	963	433	100	165	67	126	7094	1690

Tabel B5

Numărul de studenți (români + străini) la studii universitare de master în anul universitar 2014 – 2015 la 31 decembrie 2014

Facultatea	Domeniul de studii universitare de master	Programul de studii	Durata studiilor	ANUL I		ANUL II		TOTAL	
				B	T	B	T	B	T
Inginerie	Inginerie industrială	Ingineria sistemelor integrate de fabricație	2 ani	0	0	15	0	15	0
		Grafică și modelare computerizată	2 ani	25	0	18	0	43	0
		Managementul calității în inginerie industrială	2 ani	26	1	17	1	43	2
	Inginerie mecanică	Modelare și simulare în inginerie mecanică	2 ani			15	1	15	1
		Sisteme și echipamente termice și protecția mediului	2 ani	25	0	17	1	42	1
		Ingineria mediului și dezvoltare durabilă	2 ani	23	0	24	0	47	0

Facultatea	Domeniul de studii universitare de master	Programul de studii	Durata studiilor	ANUL I		ANUL II		TOTAL	
				B	T	B	T	B	T
		Dezvoltare durabilă și securitate în industrie (limba engleză)	2 ani			21	0	21	0
	Ingineria materialelor	Materiale avansate si tehnologii inovative	2 ani	25	0			25	0
TOTAL				124	1	127	3	251	4
Arhitectură Navală	Arhitectură navală	Arhitectură navală (în limba engleză)	2 ani	25	4	19	8	44	12
		Tehnologii avansate în construcții navale (în limba engleză)	2 ani	27	5	19	9	46	14
TOTAL				52	9	38	17	90	26
Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	Inginerie electrică	Electronică de putere și sisteme avansate de conversie	2 ani			11	0	11	0
		Utilizarea eficientă a energiei și surse regenerabile	2 ani	37	8	27	5	64	13
	Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologii informatice avansate	2 ani	35	2	36	12	71	14
		Ingineria sistemelor	Sisteme informatice de conducere avansată	2 ani	26	0	22	6	48
TOTAL				98	10	96	23	194	33
Inginerie și Agronomie din Brăila	Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului	2 ani	25	0	25	0	50	0
	Inginerie mecanică	Analiză asistată de calculator a dinamicii mașinilor și echipamentelor tehnologice	2 ani	27	1	24	1	51	2
TOTAL				52	1	49	1	101	2
Știința și Ingineria Alimentelor	Ingineria produselor alimentare	Controlul, expertizarea și siguranța alimentelor	2 ani	27	1	29	0	56	1
		Știința și ingineria alimentelor	2 ani	20	0	15	0	35	0
		Nutriție	2 ani	20	0	16	2	36	2
	Inginerie și management	Inginerie și management în alimentație publică și agroturism	2 ani	23	0	23	2	46	2
	Știința mediului	Controlul și expertizarea calității mediului	2 ani	25	0	0	0	25	0
	Științe ingineresti aplicate	Biotehnologia resurselor naturale	2 ani	0	0	13	0	13	0
TOTAL				115	1	96	4	211	5
Științe Juridice, Sociale și Politice	Drept	Științe penale și criminalistice	1 an	11	18			11	18
		Dreptul european al afacerilor	1,5 ani	12	9	18		30	9
	Științe administrative	Administrație publică și integrare europeană	2 ani	22	18	21	2	43	20
TOTAL				45	45	39	2	84	47
Economie și Administrarea Afacerilor	Informatică economică	Sisteme informatice pentru managementul resurselor	2 ani			13	3	13	3
		Contabilitate	Contabilitate și audit	2 ani	15	19	14	17	29
	Economie și afaceri internaționale	Administrarea afacerilor internaționale	2 ani	20	2	14	3	34	5
		Finanțe	Management financiar și bancar	2 ani	20	10	14	13	34
	Management	Strategii și politici manageriale	2 ani	18	10	14	14	32	24
	Marketing	Marketing și comunicare în afaceri	2 ani	23	20	13	13	36	33
	Economie	Dezvoltare regională și rurală	2 ani			13	10	13	10
		Economie și administrarea afacerilor (în limba engleză)	2 ani	21	3	12	1	33	4
TOTAL				117	64	107	74	224	138
Litere	Filologie	Teoria și practica textului	2 ani	35	8	23	1	58	9
		Traducere și interpretariat (în limba engleză)	2 ani	30	1	24	5	54	6
		Discurs specializat. Terminologii. Traduceri (în limba franceză)	2 ani	0	0	18	1	18	1
TOTAL				65	9	65	7	130	16
Istorie, Filosofie și Teologie	Istorie	Spațiul Românesc între Orient și Occident	2 ani	23	3	9	0	32	3
	Filosofie	Filosofie socială. Teoria și practica soluționării conflictelor	2 ani	0	0	12	0	12	0
	Teologie	Istorie și spiritualitate filocalică	2 ani	11	11	12	10	23	21
TOTAL				34	14	33	10	67	24
Științe și Mediu	Ingineria mediului	Monitorizarea și managementul mediului	2 ani	30	3	28	0	58	3
	Matematică	Matematică didactică	2 ani	23	2	19	0	42	2

Facultatea	Domeniul de studii universitare de master	Programul de studii	Durata studiilor	ANUL I		ANUL II		TOTAL	
				B	T	B	T	B	T
TOTAL				53	5	47	0	100	5
Educație Fizică și Sport	Știința sportului și educației fizice	Kinetoterapie la domiciliu	2 ani	16	11	18		34	11
		Educație fizică școlară și management sportiv	2 ani	23	3	21	2	44	5
	Management	Management educațional	2 ani	4	29	4	6	8	35
TOTAL				43	43	43	8	86	51
Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești	Drept	Relații internaționale și cooperare transfrontalieră (interdisciplinar cu domeniul: Științe administrative)	2 ani			35		35	0
	Știința sportului și educației fizice	Loisir - Fitness	2 ani	45		49		94	0
	Filologie	Limba română - Identitate și deschidere culturală	2 ani	28	1	22		50	1
		Traducere și interpretariat (în limba engleză)	2 ani	23		18		41	0
	Economie și afaceri internaționale	Administrarea afacerilor internaționale euroregionale	2 ani	28		34		62	0
	Istorie	Geopolitică și interferențe social-culturale est-europene (interdisciplinar cu domeniile: Filologie, Teologie)	2 ani	33		22		55	0
Ingineria materialelor	Ingineria materialelor avansate	2 ani	30				30	0	
TOTAL				187	1	180	0	367	1
Arte	Teatru și artele spectacolului	Teatru muzical	2 ani	13	0	10	1	23	1
TOTAL				13	0	10	1	23	1
TOTAL STUDENȚI				998	203	930	150	1928	353

Tabel B6

Numărul de studenți (români + străini) la ID și IFR, în anul universitar 2014- 2015 la 31 decembrie 2015

FACULTATEA	Forma de învățământ	Programul de studii	anul I	anul II	anul III	anul IV	TOTAL
LITERE	ID	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	43	43	21	-	107
ȘTIINȚE JURIDICE, SOCIALE ȘI POLITICE	IFR	Drept	34	34	-	57	125
TOTAL UNIVERSITATE			77	77	21	57	232

Tabel B7

Numărul de studenți (români + străini) la studii universitare dedoctorat (cu frecvență și fără frecvență) în anul universitar 2014- 2015, la 31 decembrie 2015

Facultatea	Domeniul	Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Anul V		TOTAL		TOTAL
		B	T	B	T	B	T	B	T	B	T	B	T	
Inginerie	Inginerie mecanică	6	1	12	0	5	0	0	1	0	0	38	2	40
	Inginerie industrială	2	0	1	0	2	0	0	0	0	0			

	Ingineria materialelor	4	0	5	0	1	0	0	0	0	0			
Inginerie și Agronomie din Brăila	Inginerie mecanică	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	3	2	5
Arhitectură Navală	Inginerie mecanică	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3	1	4
Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	Ingineria sistemelor	1	0	3	0	2	0	0	0	0	0	10	5	15
	Inginerie electrică	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1			
	Calculatoare și tehnologia informației	2	0	1	0	0	1	0	1	0	1			
Știința și Ingineria Alimentelor	Inginerie industrială	8	0	6	0	6	0	0	0	0	1	34	6	40
	Biotehnologii	2	0	4	0	4	0	0	0	0	0			
	Ingineria produselor alimentare	2	0	1	0	1	2	0	3	0	0			
Economie și Administrarea Afacerilor	Management	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	14	4	18
	Economie	9	0	2	2	3	0	0	1	0	0			
Științe și Mediu	Inginerie industrială	5	0	1	0	4	0	0	1	0	0	10	1	11
Istorie, Filosofie și Teologie	Istorie	12	0	1	1	0	0	0	1	0	0	13	2	15
Litere	Filologie	11	1	9	5	10	1	0	0	0	0	30	7	37
TOTAL		66	2	47	8	42	7	0	9	0	4	155	30	185
TOTALPEANI		68		55		49		9		4				
TOTALGENERAL		185												

Tabel B8

Numărul de studenți români la studii univ. Dedoctorat fără frecvență aflați în prelungire în anul universitar 2014- 2015 la 31 decembrie 2015

Facultatea	Domeniul	Doctoranzi în prelungire
Inginerie	Inginerie mecanică	2
	Inginerie industrială	2
	Ingineria materialelor	0
Inginerie și Agronomie din Brăila	Inginerie mecanică	0
Arhitectură Navală	Inginerie mecanică	0
Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	Ingineria sistemelor	1
	Inginerie electrică	2
	Calculatoare și tehnologia informației	0
Știința și Ingineria Alimentelor	Inginerie industrială	4
	Biotehnologii	0
	Ingineria produselor alimentare	0
Economie și Administrarea Afacerilor	Management	0
	Economie	4
Științe și Mediu	Inginerie industrială	0
Istorie, Filosofie și Teologie	Istorie	0
Litere	Filologie	2

Tabel B9

Programe derulate prin Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic în anul 2014

Nr.	Tip program	Denumire	Perioada de derulare	Nr. cursanți înmatriculați
1.	Program postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Managementul comunicării și relații publice- Seria 7	20.12.2013 -30.06.2014	24
2.	Program postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Managementul responsabilității social corporatiste – Seria 2	20.12.2013 – 30.02.2014	22
3.	Curs de formare continuă	Limba engleză – nivelul de competență lingvistică A2/B1/B2	19.11.2013 – 30.07.2014	18
4.	Curs de formare continuă	Curs de pregătire teoretică în domeniul instalațiilor electrice- Seria 17	28.02.2014 – 2.03.2014	90
5.	Curs de formare continuă	Pregătire teoretică în vederea obținerii calității de verificator de proiecte, responsabili tehnici cu execuția și experți tehnici de calitate și extrajudiciari – seria 1	7.03.2014 – 9.03.2014	12
6.	Curs de formare continuă	Curs de pregătire teoretică în domeniul instalațiilor electrice- Seria 18	4.07.2014 – 6.07.2014	31
7.	Curs de formare continuă	Management energetic –seria 2	4.08.2014 – 6.10.2014	2
8.	Curs de formare continuă	Curs de pregătire teoretică în domeniul instalațiilor electrice- Seria 19	10.10.2014 – 12.10.2014	34
9.	Curs de formare continuă	Curs de pregătire teoretică în domeniul instalațiilor electrice- Seria 20	23.10.2014 – 25.10.2014	3
10.	Curs de formare continuă	Pregătire teoretică în vederea obținerii calității de verificator de proiecte, responsabili tehnici cu execuția și experți tehnici de calitate și extrajudiciari – seria 2	17.10.2014 – 19.10.2014	14
11.	Program de conversie profesională	Matematică – seria 1	octombrie 2013- iulie 2015	28
12.	Program de conversie profesională	Biologie - seria 1	octombrie 2013- iulie 2015	27
13.	Program de conversie profesională	Economie și educație antreprenorială – Seria 7	octombrie 2013- iulie 2015	30
14.	Program de conversie profesională	Tehnologie și control în alimentație publică și turism-Seria 5	mai 2013- decembrie 2014	37
15.	Program de conversie profesională	Tehnologie și control în alimentație publică și turism-Seria 6	octombrie 2013- iulie 2015	27
16.	Curs de formare continuă	Româna ca limbă străină – An pregătitor – Seria 2	2013 - 2014	11
17.	Curs de formare continuă	Business Intelligence (în limba engleză)	14.03.2014 -19.03.2014	8
18.	Curs de formare continuă	Grafică asistată de calculator – seria 4	14.03.2014 – 30.07.2014	16
19.	Curs de formare continuă	Primul Război Mondial	07.08.2014 – 11.08.2014	44
20.	Curs de formare continuă	Limba engleză – nivelul de competență lingvistică /B2 (beneficiar UDJ)	15.09.2014 – 29.11.2014	34
21.	Curs de formare continuă	Limba franceză – nivelul de competență lingvistică /B2 (beneficiar UDJ)	15.09.2014 – 29.11.2014	71
22.	Program postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Evaluarea nivelului de risc și audit în domeniul securității și sănătății în muncă- Seria 4	10.10.2014 – 10.01.2015	20
23.	Curs de formare continuă	Româna ca limbă străină – An pregătitor – Seria 3	2014 - 2015	22
24.	Program de conversie profesională	Matematică – seria 2	octombrie 2014 – iunie 2016	32
25.	Program de conversie profesională	Biologie - seria 2	octombrie 2014 – iunie 2016	36
26.	Program de conversie profesională	Tehnologie și control în alimentație publică și turism-Seria 7	noiembrie 2014- iulie 2016	23
27.	Program de conversie profesională	Educație tehnologică	noiembrie 2014 – iulie 2016	23
28.	Program de conversie profesională	Educație fizică	noiembrie 2014 – iulie 2016	43
29.	Program de conversie profesională	Limba și literatura engleză	noiembrie 2014 – iulie 2016	21
30.	Curs de calificare	Lucrător social -în cadrul proiectului „Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor” – PROGRES POSDRU/144/6.3/S/129743	2.12.2014 -aprilie 2014	25

31.	Curs de calificare	Administrator pensiune turistică- în cadrul proiectului „Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor” – PROGRES POSDRU/144/6.3/S/129743	2.12.2014 - aprilie 2014	26
32.	Curs de calificare	Inspector/referent resurse umane - în cadrul proiectului „Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor” – PROGRES POSDRU/144/6.3/S/129743	2.12.2014 – iulie 2014	55
33.	Curs de calificare	Agent vamal - în cadrul proiectului „Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor” – PROGRES POSDRU/144/6.3/S/129743	2.12.2014 – iulie 2014	29
TOTAL				938



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tradiție în performanță

C. Situația personalului UGAL

Tabel C1 -Situația personalului la31 decembrie 2011

Nr. crt	Facultatea, departamentul, colegiul, servicii funcționale și alte structuri administrative	Nr. Posturi prof.		Nr. posturi conf.		Nr. posturi lector / S.I.		Nr. posturi asistent		Nr. posturi preparator		Total posturi		total posturi	Total posturi normate	Numărul personalului didactic auxiliar și de cercetare	Numărul personalului nedidactic (TESA și administrativ)
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante				
Total		105	45	137	102	245	308	140	77	30	0	657	536	94	1286	296	303

Tabel C2 -Situația personalului la31 decembrie 2012

Nr. crt	Facultatea, departamentul, colegiul, servicii funcționale și alte structuri administrative	Nr. Posturi prof.		Nr. posturi conf.		Nr. posturi lector / S.I.		Nr. posturi asistent		Nr. posturi preparator		Total posturi		total posturi	Total posturi normate	Numărul personalului didactic auxiliar și de cercetare	Numărul personalului nedidactic (TESA și administrativ)
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante				
Total		98	54	135	115	304	143	107	46	27	0	671	366	116	1153	320	277

Tabel C3 -Situația personalului la31 decembrie 2013

Nr. crt	Facultatea, departamentul, colegiul, servicii funcționale și alte structuri administrative	Nr. Posturi prof.		Nr. posturi conf.		Nr. posturi lector / S.I.		Nr. posturi asistent		Nr. posturi preparator		Total posturi		total posturi	Total posturi normate	Numărul personalului didactic auxiliar și de cercetare	Numărul personalului nedidactic (TESA și administrativ)
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante				
Total		107	65	173	71	272	155	98	113	18	0	668	404	34	1106	344	246

Tabel C3 - Situația personalului la31 decembrie 2014

Nr. crt	Facultatea, departamentul, colegiul, servicii funcționale și alte structuri administrative	Nr. Posturi prof.		Nr. posturi conf.		Nr. posturi lector / S.I.		Nr. posturi asistent		Nr. posturi preparator		Total posturi		total posturi	Total posturi normate	Numărul personalului didactic auxiliar și de cercetare	Numărul personalului nedidactic (TESA și administrativ)
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante				
Total		121	51	178	61	270	149	102	92	12	0	683	353	107	1143	348	258



D. Rezultatele activităților de cercetare

D1. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice

Proiecte

În UDJG, în 2014, s-au derulat 36 de proiecte naționale și 22 de proiecte internaționale. La categoria proiecte naționale se remarcă facultățile FI și FSIA cu 12 și respectiv 11 proiecte (Fig. D1), iar la categoria de proiecte internaționale se remarcă facultățile FSM, cu 7 proiecte, FACIEE, cu 6 proiecte, și FI cu 5 proiecte (Fig. D2).

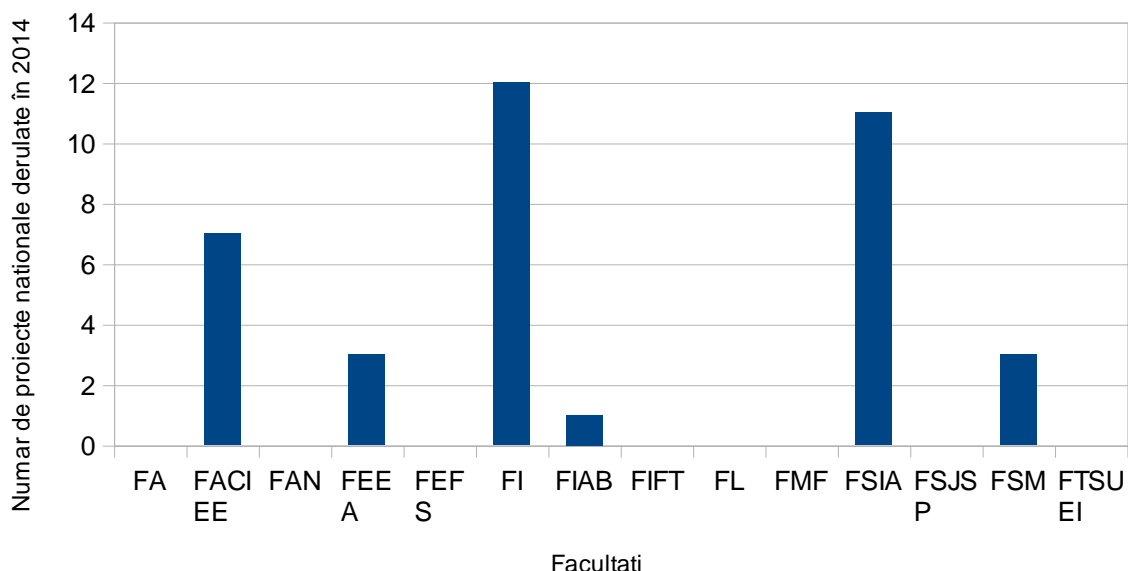


Fig. D1. Distribuția pe facultăți a proiectelor naționale derulate în UDJG, în 2014 -

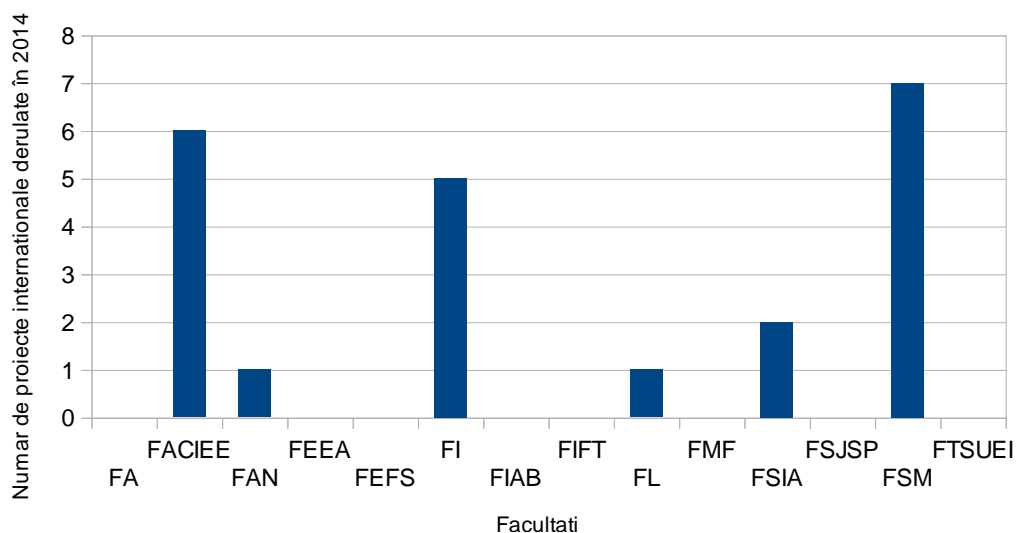


Fig. D2. Distribuția pe facultăți a proiectelor internaționale derulate în UDJG, în 2014 -

În UDJG s-au derulat și 26 de contracte de cercetare finanțate de mediul privat. Implicarea facultăților în derularea acestor proiecte este prezentată în Fig.D3. Cele mai multe proiecte au fost derulate de FMF (9 proiecte), FI (7 proiecte) și FSIA (4 proiecte). FSIA, prin laboratorul acreditat RENAR pentru analize fizico-chimice și microbiologice, a derulat și activități de analiză a alimentelor în valoare de 28190 lei, în cadrul a 41 de contracte.

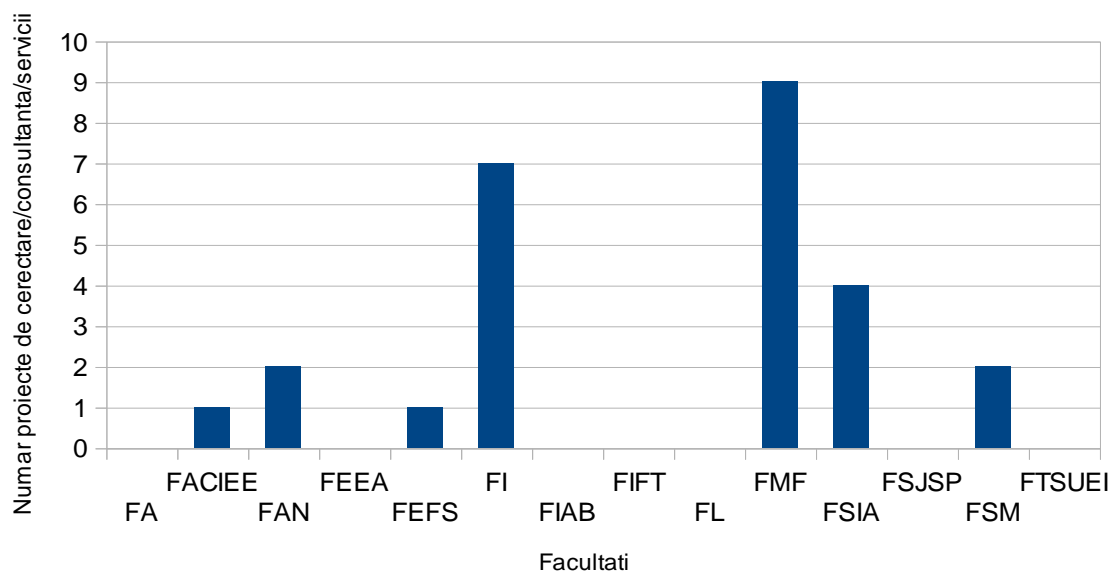


Fig. D3. Distribuția pe facultăți a proiectelor de cercetare finanțate de mediul privat -

Încasările totale rezultate din activitatea de cercetare desfășurată în proiectele naționale, internaționale și cele susținute de mediul privat au fost de 4020210 lei (Tabelul D1).

Tabelul D1 - Centralizator contracte 2014. Competiții naționale/internaționale/mediul privat

Tip program	Nr. contracte	Total încasări 2014 (lei)	Facultăți
Competiții naționale			
Capacități Cofinanțare ANCS pentru FP7	4	53847,54	FI
Capacități Bilaterale Modulul III	9	277326,28	FSIA (5), FEEA (1), FACIEE (1)
PN II – PCE IDEI; PCCA; Inovare; Manifestări științifice	27	2669092,29	FACIEE (7), FEEA (1), FIAB (2), FI (6), FL (1), FSIA (7), FSM (3)
Cooperare Internațională IUCN-DUBNA	1	6646,10	FSM
ERA NET	1	195500,00	FI
CEEX	Încasări restante	83138,02	
	Total	3290659,77	
Competiții internaționale			
FP7	6	186768,63	FI (4), FSIA (2)
EFSA	2	122276,00	FACIEE
	Total	309044,63	
Contracte finanțate din mediul privat			
TERȚI	35	385057,75	FACIEE (1), FAN (4), FI (9), FIAB (1), FMF (11), FSIA (5), FSM (4), FEFS (1)
TERȚI – LAFCMA FSIA	41	35448,50	FSIA
	Total	420506,25	

Total general	4020210,65	
---------------	------------	--

Membrii comunității academice a UDJG au realizat 57 de propuneri de proiecte la nivel național și 42 de propuneri de proiecte la nivel internațional. Distribuția propunerilor pe facultăți este prezentată în figurile D4 și D5.

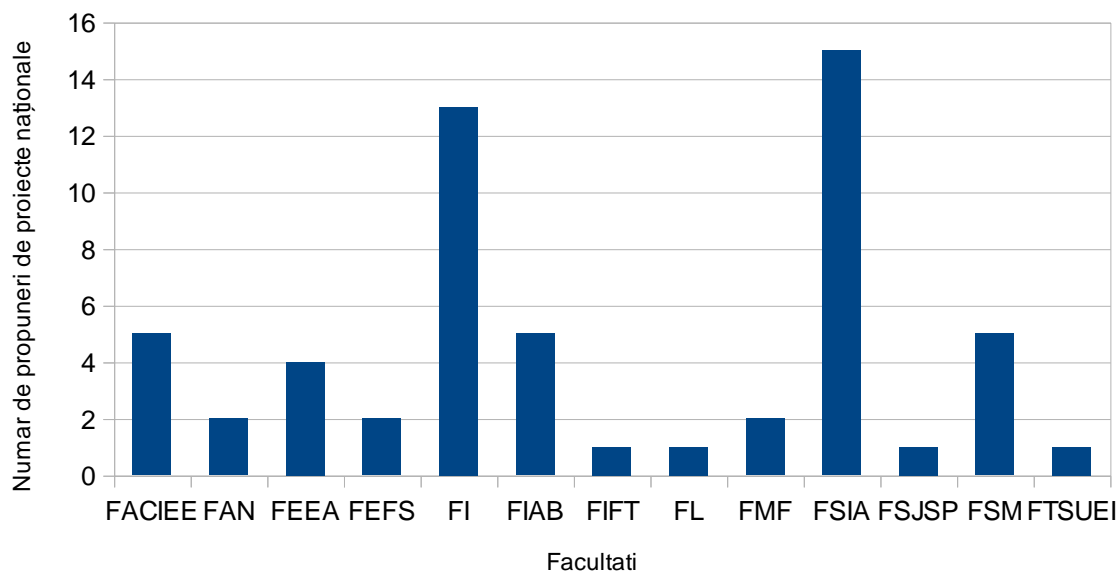


Fig. D4. Distribuția propunerilor de proiecte naționale pe facultăți -

La categoria de propuneri de proiecte naționale se remarcă facultățile FSIA și FI, cu 15 și respectiv 13 proiecte (Fig. D4), iar la categoria de proiecte internaționale se remarcă facultățile FIAB, cu 8 propuneri, FSM, cu 7 propuneri, FI și FSIA, fiecare cu câte 6 propuneri (Fig. D5).

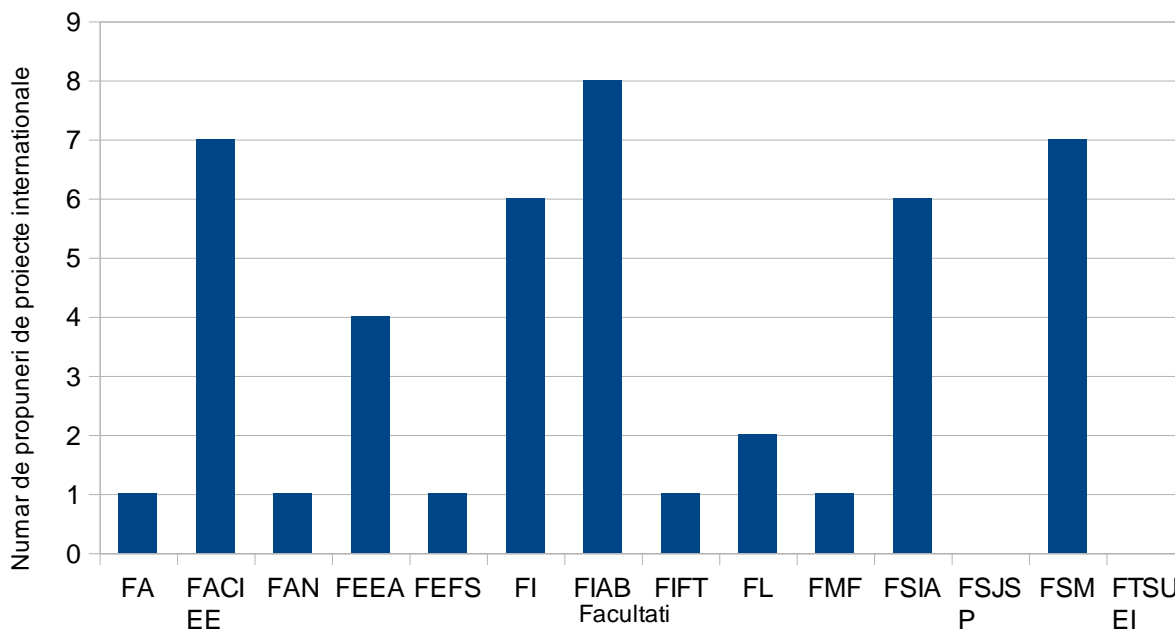


Fig. D5. Distribuția propunerilor de proiecte internaționale pe facultăți -

UDJG a desfășurat activități și în cadrul proiectelor finanțate din fonduri structurale (POSDRU, POSCCE, POR, POP). Distribuția acestora pe facultăți este prezentată în Figura

D6. La această categorie de proiecte se remarcă FEEA și FSIA, fiecare cu câte 5 proiecte, după care urmează FI și FSM, cu câte 3 proiecte, FIFT cu 2 proiecte și FAN cu un proiect.

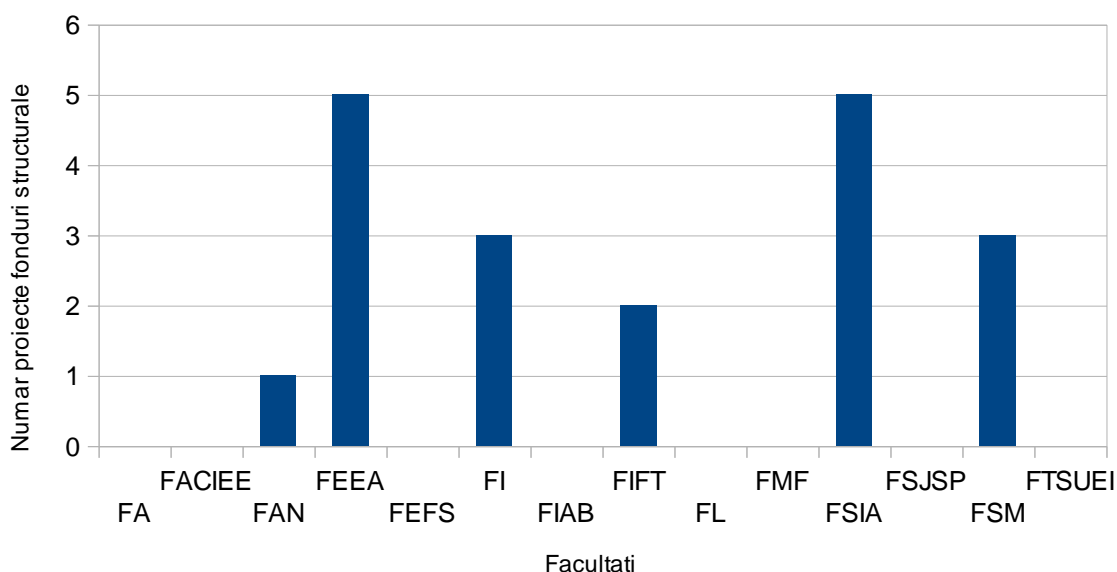


Fig. D6. Distribuția proiectelor finanțate din fonduri structurale pe facultăți -

Încasările totale rezultate din contractele finanțate din fonduri europene nerambursabile au fost de **18426117 lei** (Tabelul D2).

Tabelul D2 - Contracte finanțate din fonduri europene nerambursabile

Tip program	Nr. contracte	Total încasări 2014 (lei)	Tip program
Black-Sea 2007-2013 ENPI	3	3,135,687.50	Black-Sea 2007-2013 ENPI
RO-UA-MD 2007-2013 ENPI	1	1,269,527.69	RO-UA-MD 2007-2013 ENPI
POP	3	1,329,974.97	POP
POSCCE	2	697,742.75	POSCCE
POSDRU	26, din care 14 semnate în 2014	9,159,474.98	POSDRU
POR	1	1,258,173.32	POR
ERASMUS		1,301,437.24	ERASMUS
GRUNDTVIG	1	0	GRUNDTVIG
LDV	5	163,646.32	LDV
TEMPUS	3	110,452.27	TEMPUS
Total general		18,426,117.03	

UGAL s-a numărat printre premianții anului 2014 la cea de-a doua ediție a Galei Premiilor EduManager.ro, organizată de societatea „Oameni și Companii” și portalul național EduManager.ro, sub patronajul Ministerului Educației Naționale, unde a primit „PREMIUL DE EXCELENȚĂ PENTRU IMPLICAREA ÎN PROIECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ”.

Publicații

Lucrările cadrelor didactice ale UDJG, realizate pe baza rezultatelor cercetărilor științifice, au fost publicate în jurnale cotate ISI (159), jurnale BDI (380) și în volumele conferințelor internaționale (262). Contribuția facultăților la publicarea acestor articole este prezentată în figura D7 pentru articolele din jurnale ISI și în figura D8 pentru cele din jurnale BDI. Situația tuturor categoriilor de publicații s-a îmbunătățit față de anul precedent. Cadrele

didactice de la FI, FSIA și FSM au cel mai mare număr de publicații în jurnale ISI, iar cele de la FI se remarcă și printr-un număr mare de publicații în jurnale BDI.

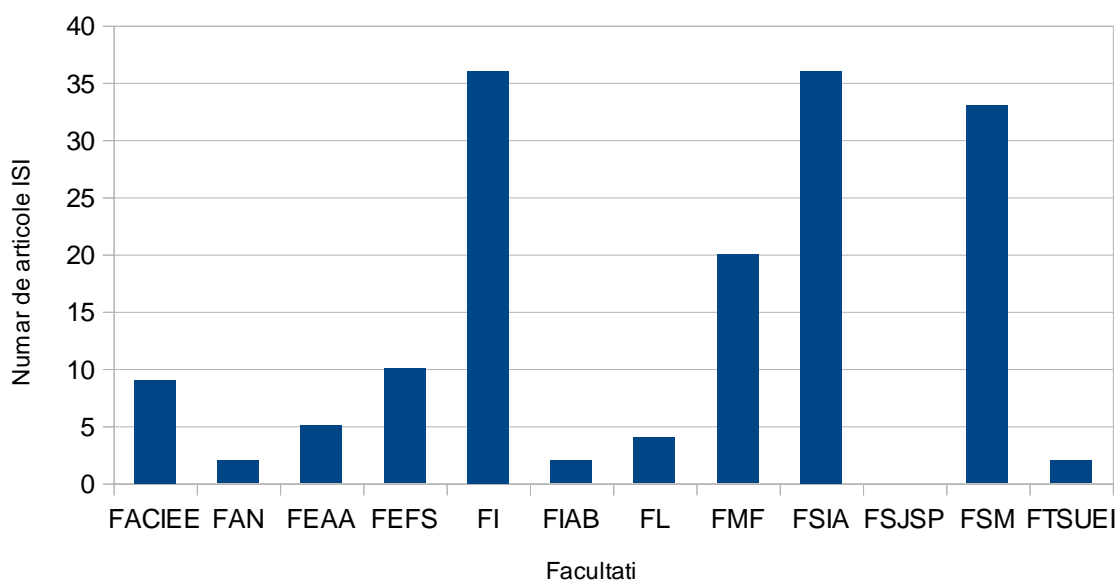


Fig. D7. Distribuția pe facultăți a articolelor publicate în jurnale ISI -

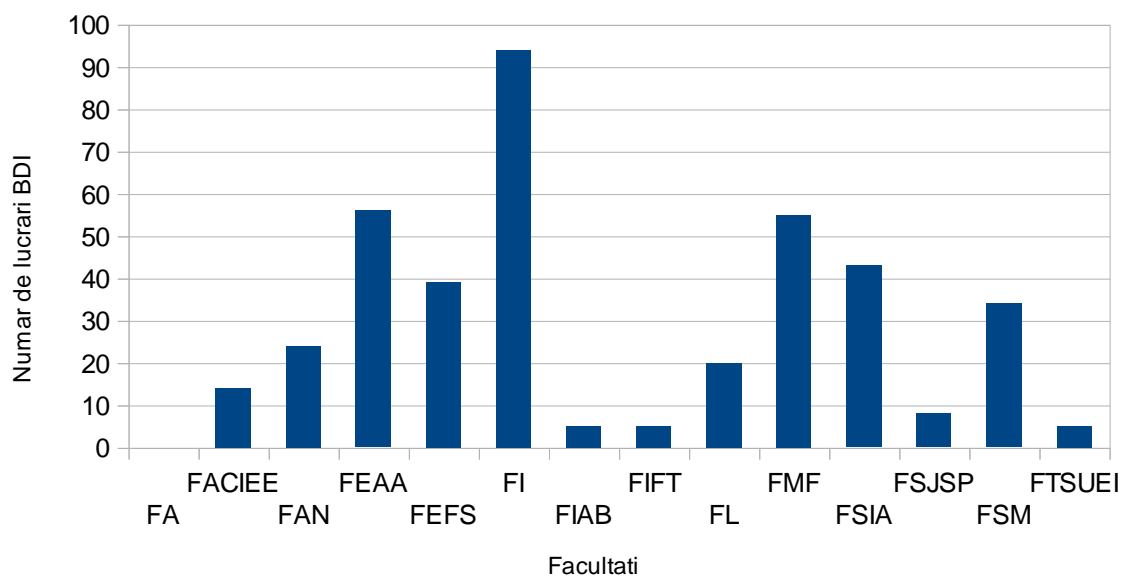


Fig. D8. Distribuția pe facultăți a articolelor publicate în jurnale BDI -

UEFISCDI a premiat autorii celor 64 de articole publicate în reviste ISI cu factor de impact ridicat (zona roșie și zona galbenă) cu apartenență declarată la instituția noastră.

Brevete

În 2014, au fost obținute 2 brevete, ale căror autori sunt cadre didactice la FI și FITSUEI. FI se remarcă printr-o activitate susținută în ce privește brevetarea, ea contribuind în fiecare an la acest indicator al valorificării rezultatelor cercetării științifice. Tot în cursul acestui an, au fost depuse 5 cereri de brevet: 1 de la FI și 4 de la FSIA.

D2. Activitatea de cercetare a studenților

În anul universitar 2014-2015, s-au înscris la studii de doctorat un număr de 198 de studenți. Numărul tezelor de doctorat susținute public în anul 2014 a fost de 64, din care 62 teze au fost confirmate. Activitatea publicistică a studenților doctoranzi a fost raportată împreună cu a cadrelor didactice, având în vedere că cei din urmă au îndrumat această activitate și sunt coautori la publicații.

Studenții doctoranzi și-au prezentat rezultatele cercetării în cadrul unor manifestări dedicate lor, fie organizate de UDJG, fie organizate de alte instituții. Între acestea, s-a bucurat de succes cea de a II-a Conferință Științifică a Școlilor Doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (CSSD-UDJG 2014), manifestare la care au fost prezentate teme de cercetare din domeniul ingineriei, al științelor umaniste și al științelor sociale. Pentru studenții din anii I-IV, au fost organizate sesiuni de comunicări științifice în cadrul facultăților. Facultățile la care s-au organizat astfel de sesiuni, împreună cu valoarea premiilor acordate pentru lucrările clasate pe primele trei locuri, la fiecare secțiune, sunt prezentate în tabelul D3.

Tabelul D3 - Valoarea premiilor acordate de UDJG la sesiuni de comunicare a rezultatelor cercetării științifice desfășurate de studenți

Nr. crt.	Facultatea	Data	Nr. secțiuni	Valoare premii (lei)	Seturi diplome
1	Facultatea de Mecanică	20-23.05.2013	9	8x350=2800	9
2	Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor	17-18.05.2013	5	4 x 350 = 1400	5
3	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	17-22.05.2013	14	14 x 350=4900	14
4	Facultatea de Litere	20-24.05.2013	5	5 x 350=1750	5
5	Facultatea de Medicină și Farmacie	26.05.2013	3	3 x 350=1.050	3
6	Facultatea de Științe și Mediu	23-24..05.2013	3	3 x 350 = 1.050	3
7	Facultatea de Arhitectură Navală	17.05.2013	1	-	-
8	Facultatea de Metalurgie, Știința Materialelor și Mediu	15-16.05.2013	8	8 x 350=2800	8
	Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice	09.05.2014	2	2 x 350 = 700	-
10	Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	22-24.05.2013	8	8 x 350=2800	8
11	Facultatea de Istorie, Filozofie și Teologie	17-24.05.2013	5	5 x 350 = 1750	5
12	Facultatea de Educație Fizică și Sport	25.05.2013	2	2 x 350 = 700	-
13	Facultatea de Arte	27..05.2013	5	5 x 350 = 1750	5
14	Facultatea de Inginerie Brăila	30-31.05.2013	4	4 x 350 = 1400	4
15	Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești	-	-	-	-
16	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	24.05.2012	4	4 x 350 = 1400	4
		TOTAL	78	75 seturi x 350 = 26250 lei	73
	Valoare set premiu 350 lei	Premiul I -200 lei, Premiul II-100 lei, Premiul III-50 lei			

De remarcat este și faptul că studenții UDJG au obținut premii valoroase la competiții din țară. O echipă mixtă, alcătuită din trei studenți reprezentând facultățile FI, FSIA și FACIEE, a câștigat locul al doilea la competiția Unilever Engineers' League, cu un proiect intitulat SmartMinds, prin care s-a propus o soluție practică și economică pentru o problemă reală a liniei de ambalare a margarinei din cadrul fabricii Unilever din Ploiești. La a VI-a Conferință Internațională Studențească a Armed Forces Communications and Electronics Association, desfășurată la București, echipele de la FACIEE au obținut premiile BEST PAPER - Autonomous Vehicle with PC Interface și EXCELLENT POSTER - Electronic Device for Sports Training.

Participarea studenților electroniști de la FACIEE la concursuri profesionale s-a încheiat cu succes și în cazul Conferinței TIE 2014 (Tehnici de Interconectare în Electronică), desfășurată la Timișoara. La această a 23-a ediție a concursului profesional studentesc, unul dintre studenții de la FACIEE a reușit să se plaseze în prima jumătate a

clasamentului final. Studenții FIB s-au făcut și ei remarcați prin obținerea premiului I la secțiunea Mecanică 2 și premiul special oferit de Asociația Generală a Inginerilor din România la Concursul Național Studentesc de Mecanică „Andrei Ioachimescu” de la Ploiești. - AGIR, premiul al III-lea la „Student's International Conference AFASTUD 2014”, desfășurată la Brașov, și marele premiu la „Sesiunea anuală a cercetării studentești”, desfășurată la Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești.

D3. Managementul activității de cercetare

Activitatea de cercetare a fost administrată prin intermediul Serviciului Management Cercetare (SMC), Consiliului științific și Rectoratului UDJG.

D3.1. Activitatea Serviciului Management Cercetare

Serviciul Management Cercetare (SMC), prin cele două compartimente ale sale, a consiliat și susținut implementarea proiectelor în derulare pe tot parcursul anului 2014. În urma activității desfășurate, instituția a încasat de la Autoritățile finanțatoare, naționale și internaționale fonduri în valoare de 4.020.210 lei, reprezentând venituri din activitatea de cercetare și 18.426.117 lei reprezentând fonduri europene nerambursabile. De asemenea, Compartimentul *Lansarea și monitorizarea proiectelor de cercetare* a asigurat documentele de natură administrativă și financiară necesare noilor propuneri de proiecte depuse. Pe parcursul întregului an au fost înaintate la competițiile desfășurate un număr de 57 de propuneri naționale și 42 de propuneri internaționale, din care 5 propuneri au vizat finanțări europene nerambursabile și cu finanțare din Programul Spațiul Economic European.

Angajații SMC au participat și s-au implicat ca voluntari în organizarea și desfășurarea evenimentului Noaptea cercetătorilor 2014, eveniment desfășurat în data de 26 septembrie 2014. La eveniment, angajații SMC, în colaborare cu alți studenți voluntari, au organizat spațiul de primire al oaspeților, standurile prezentatorilor, s-au implicat în prezentări, organizarea tombolei, dirijarea invitaților pe întregul spațiu al Campusului studentesc unde a avut loc evenimentul și au pregătit raportul activității desfășurate către Institutul Național de Cercetare pentru Sport. Compartimentele SMC s-au implicat și în colectarea datelor privind organizarea manifestărilor științifice ale studenților, pe facultăți și secțiuni, având ca atribuțiune selectarea secțiunilor cu numărul minim necesar de studenți în vederea asigurării premiilor ce s-au acordat. De asemenea, au fost implicate în producerea și distribuirea diplomelor către facultățile organizatoare. Printre alte acțiuni, SMC a colectat și asigurat transmiterea către Direcția Județeană de Statistică a datelor privind activitatea de cercetare desfășurată pe anul precedent. Pentru a asigura o bună desfășurare a activităților curente, angajații au participat la sesiuni de instruire și schimburi de bune practici în perioada anului 2014 astfel:

- Îmbunătățirea capacității beneficiarilor de a implementa operațiuni cofinanțate prin axele prioritare 1-6 ale POSDRU 20107-2013, acțiune derulată în perioada 17-19.06.2014;
- Oportunități de finanțare în Programul cadru de cercetare și inovare Orizont 2020, acțiune derulată în perioada 28-30. 04.2014;
- Program 10th Erasmus week, 5-9 mai 2014, Portugalia;
- Întâlnirea delegaților Punctelor regionale de contact Orizont 2020 “Rețeaua NCP Orizont 2020, 22-23.05.2014.

D3.2. Activitatea Consiliului științific

Consiliului științific a realizat planul operațional pentru 2014, s-a implicat în realizarea unei analize SWOT privind internaționalizarea în instituție și a contribuit la realizarea strategiei de internaționalizare a UDJG, strategie care urmează să fie înaintată către Consiliul de Administrație și Senatul UDJG. Ceea ce Consiliul științific și-a propus să facă pentru comunitatea academică proprie, dar nu a reușit, deși activitatea era prevăzută în planul operațional pentru 2014, a fost achiziționarea unui sistem de management al publicațiilor (Epistemio Outcomes, un sistem dedicat agregării listelor de publicații științifice

realizate de personalul unei universități, pentru ca universitatea să le poată utiliza cu ușurință ulterior în raportări și pentru publicare pe web). Propunerea a fost transferată în planul operațional pentru 2015.

D3.3. Activitatea Rectoratului

Acțiunile proactive avute în vedere de conducerea UDJG pentru îmbunătățirea parametrilor cantitativi și calitativi relaționați cu activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare din universitate au fost următoarele:

- prezentarea programului ORIZONT 2020. Comunitatea academică din UDJG a beneficiat de mai multe instruirii legate de noul cadru european de finanțare a cercetării. Instruirile s-au desfășurat atât la sediul UDJG, cât și în alte localități (Constanța, București).
- prezentarea de platforme de publicații științifice online, pentru accesul electronic la literatura științifică în vederea susținerii și promovării sistemului de cercetare și educație din România. Au fost organizate trei sesiuni de instruire, dintre care două susținute de firma SC E-NFORMATION, pentru platformele **Access Medicine** și **Access Pharmacy** (28.05.2014) și **Science Direct Freedom Collection Journals**, **SpringerLink Journals** și **Thomson ISI** (11.12.2014) și una susținută de firma i-Group România, pentru platformele **ACM**, **iG Publishing**, **SCIENCE**, **SIAM**, **StatRef**, **Thieme** (26.11.2014)
- asigurarea accesului electronic la literatura științifică. UDJG, în calitate de membră a Asociației Anelis Plus, a avut acces la bazele de date Elsevier - Science Direct Freedom Collection, Springer - Springer Link Journals și Thomson Reuters - Web of Knowledge, pentru care a plătit 50100 euro. Dinamica accesării acestor baze de date este prezentată în figura D9.

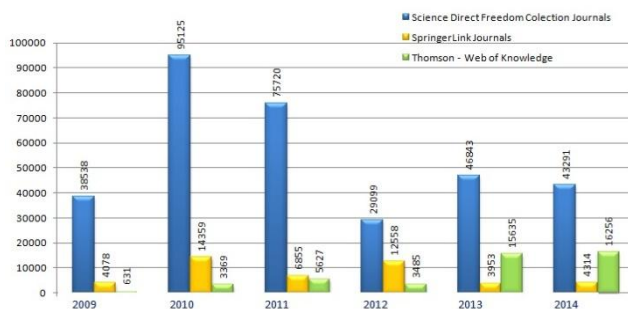


Fig. D9. Utilizarea bazelor de date online de către UDJG, în perioada 2009-2014 (număr accesări)

- participarea la târguri/saloane de invenție, în vederea comercializării brevetelor de invenții. UDJG a participat pentru prima oară la **Salonul de invenție de la Geneva**, aflat la a 42-a ediție, unde a primit **medalia de argint** la secțiunea de alimente și băuturi, pentru un procedeu biotehnologic de obținere a unui aluat acid uscat din făină integrală de seară (brevet de invenție nr. 126627/ 2012) realizat de un colectiv de cercetători de la Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor (Iuliana Banu, Iuliana Aprodu, Ina Vasilean și Vasilica Barbu), care a fost reprezentat de conf. Iuliana Aprodu.
- organizarea **salonului UGAL-INVENT**. În parteneriat cu Asociația Generală a Inginerilor din România, SC IPA SA Galați și Forumul Inventatorilor Români, UDJG a organizat, în perioada 8-10 octombrie 2014, prima ediție a Salonului UGAL INVENT, cu scopul de a facilita întâlniri între inventatori și investitori. Pe lângă expoziție, au fost organizate prezentări legate de brevetare și transferul tehnologic, care au fost susținute de specialiști în invenție și drepturi de proprietate intelectuală. Colectivele de inventatori de la UDJG au fost recompensate cu trei medalii de aur, trei medalii de argint și patru de bronz. Câteva invenții au fost remarcate de investitori potențiali. O discuție avansată cu un partener industrial s-a purtat pentru produsul Nectar de dovleac cu probiotice, dar discuția nu s-a finalizat cu licențiere.

- susținerea financiară a participării cadrelor didactice ale UDJG la conferințe din țară și străinătate, din veniturile proprii ale UDJG. De această susținere a beneficiat un număr de 25 de cadre didactice, pentru participare la manifestări științifice din străinătate, cheltuielile fiind de 55872 lei, din care 3324 lei pentru diurnă, 6456 lei pentru transport, 7070 lei pentru cazare și 39022 lei pentru taxe de participare, și 34 de cadre didactice pentru participare la manifestări științifice din țară, cheltuielile fiind de 46141 lei, din care 429 lei pentru diurnă, 2783 lei pentru transport, 3797 lei pentru cazare și 39132 lei pentru taxe de participare.
- în vederea popularizării rezultatelor cercetării către gălățeni și atragerii de viitori studenți, UDJG a organizat pentru prima oară **Noaptea cercetătorilor** (septembrie 2014). Prin tematica abordată, numărul de expozanți (78, din care 22 de cadre didactice și 56 de studenți), numărul de vizitatori (750) și impresiile împărtășite de vizitatori în chestionarele post-eveniment, acțiunea a fost considerată de succes.

Măsurată prin prisma numărului de participări în proiecte și a numărului de publicații și a calității acestora (publicații ISI și BDI), activitatea de cercetare științifică a UDJG s-a îmbunătățit față de anul precedent, dar continuă să reprezinte cu precădere efortul anumitor facultăți, nu al întregii comunități academice.



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tradiție în performanță

E. Situația asigurării calității activităților din cadrul UGAL

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are implementat un sistem de management al calității în conformitate cu cerințele ARACIS și SR EN ISO 9001:2008, care asigură realizarea strategiei și obiectivelor universității în domeniul calității îmbunătățirea continuă a sistemului de asigurare și evaluare a calității. În anul 2013 în Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați s-a realizat evaluarea externă a calității academice de către ARACIS. În urma evaluării, ARACIS a acordat calificativul „Grad de încredere ridicat”. Asigurarea calității activității didactice, de cercetare și administrative din cadrul universității se realizează prin intermediul Consiliului de Calitate condus de Rector. Consiliul acționează prin intermediul celor două structuri - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și Compartimentul de calitate- având atribuții în coordonarea și aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, în elaborarea Raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației în universitate, în formularea propunerilor de îmbunătățire a calității educației, în elaborarea și revizuirea periodică a manualului calității și a tuturor documentațiilor specifice, în coordonarea și îndrumarea comisiilor de calitate de la nivelul facultăților, în elaborarea structurii Rapoartelor de autoevaluare în vederea autorizării/ acreditării/ evaluării periodice a programelor de studiu, în verificarea și avizarea Raportul de autoevaluare pentru fiecare solicitare de autorizare/acreditare a programelor de studiu în conformitate cu cerințele ARACIS; în realizarea și întreținerea paginii web a Consiliului Calității UDJ.

Activitatea Consiliului de Calitate, cât și a Comisiilor de calitate de la nivelul facultăților se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative:

1. Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
2. OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Legea nr. 87/2006 și prin O.U.G. nr. 75/2011;
3. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
4. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. Standarde și recomandări ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education).
5. The European Higher Education Area. Achieving the Goals. Communique of the Conference of European Ministers Responsible for the Higher Education, Bergen, 19-20 May 2005.
6. SR EN ISO 9001: 2008 Sisteme de management al calității. Cerințe.
7. SR EN ISO 9004:2010 Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității
8. SR ISO IWA 2:2009 Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001:2000 în domeniul educației.
9. Carta Universității.

Managementul calității la UGAL este un model de conducere concentrată asupra calității serviciilor și proceselor, bazat pe implicarea totală a cadrelor didactice și a studenților. Prin managementul instituțional, conducerea universității s-a angajat să asigure implementarea unui sistem de management al calității în universitate care să promoveze: responsabilitatea instituțională, centrarea rezultatelor pe învățare și performanțe, cultura calității, identitatea și tradiția instituțională, cooperare, recunoașterea europeană, autoevaluarea internă și îmbunătățirea calității.

Principalele politici care definesc strategia managerială sunt următoarele:

1. Consolidarea statutului de universitate de tradiție și plasarea în eșalonul universităților de nivel național, prin creșterea calității activității didactice și de cercetare;
2. Stimularea studenților spre o atitudine mai responsabilă, participativă și critic constructivă, ca partener esențial în viața universitară;
3. Regândirea serviciilor funcționale ale universității, astfel încât să ușureze activitatea cadrelor didactice, să ofere soluții la problemelor acestora;
4. Atragerea și stimularea tinerelor cadre didactice să participe eficient la viața academică, ca o condiție obligatorie pentru asigurarea funcționării corecte a universității pe termen mediu și lung;
5. Întărirea activității de cercetare prin:
 - a. implicarea majorității cadrelor didactice în acest proces - orientarea cercetării spre rezultate care să confere vizibilitate;
 - b. asigurarea respectării restricțiilor și criteriilor legate de cercetare, în procesul de promovare;
6. Plasarea universității în rețele de universități naționale și mai ales internaționale, în vederea realizării de programe de studii comune sau în cadrul unor programe de cercetare.
7. Ofertă educațională la admitere de calitate și flexibilă care să suscite interesul tinerilor. Aceasta ofertă va fi susținută prin activități de promovare a universității în zona de est a României.
8. Crearea de posturi part-time destinate studenților în serviciile funcționale și în campusul universitar.
9. Creare de condiții tehnice corespunzătoare pentru realizarea unui mod de predare modern și interactiv.
10. Promovarea unor metode de evaluare a studenților practice, obiective și care să descurajeze memorarea.

Obiectivele generale ale Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați urmăresc implementarea standardelor de managementul calității în învățământul superior, promovarea mijloacelor de învățare moderne, centrate pe student, creșterea satisfacției sociale prin formarea absolvenților bine pregătiți, creșterea calității procesului formativ-educativ. Managementul calității în universitatea noastră propune un model de abordare a calității totale a serviciilor și proceselor, concentrată pe abordarea procesuală și sistemică, pe implicarea totală a fiecărui angajat și vizează succesul pe termen lung prin satisfacerea cerințelor clienților interni și externi, precum și crearea de avantaje pentru universitate și pentru societate.

Sistemul de management al calității cuprinde:

1. identificarea proceselor necesare sistemului de management al calității (proce-sele de management al activităților, de asigurare a resurselor, de furnizare a serviciilor, de măsurare, analiză și îmbunătățire);
2. determinarea succesiunii și interacțiunii acestor procese (harta proceselor);
3. determinarea criteriilor și a metodelor necesare prin care se asigură că atât efec-tuarea cât și controlul acestor procese sunt eficiente;
4. asigurarea disponibilității resurselor și informațiilor necesare în vederea execuției și monitorizării acestor procese;
5. monitorizarea, măsurarea și analiza proceselor;

6. implementarea de acțiuni necesare în vederea realizării rezultatelor planificate și îmbunătățirea continuă a acestor procese.

Sistemul de management al calității din universitatea noastră este perfecționat continuu pentru a fi apt să realizeze efectiv politica și să îndeplinească obiectivele calității stabilite și adoptate de managementul de vârf. Se pune accentul mai mult pe prevenire decât pe soluționarea neconformităților și a cauzelor acestora după apariția lor. SMC este astfel organizat încât exercită (prin auditurile interne) un control exigent și continuu al tuturor activităților cu implicații asupra calității serviciului educațional și de cercetare.

În anul 2014, ca și în anii anteriori Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați a dispus de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, cu obiectiv prioritar dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Consiliul de calitate a primit atribuții și responsabilități din partea conducerii universității. La nivelul facultăților, departamentelor, programelor de studii și centrelor de cercetare s-au actualizat structurile comisiilor de calitate și membrii acestora au primit atribuții concrete legate de sistemul de management al calității. Activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a Compartimentului de calitate s-a concentrat asupra aspectelor specifice procesului didactic cu caracter permanent, astfel:

1. Au fost verificate planurile de învățământ pentru programele de studii de licență, de masterat, de la forma cu frecvență, cu frecvență redusă, sau învățământ la distanță, precum și cele de la DFCTT;
2. A fost verificată conformitatea cu standardele și indicatorii ARACIS pentru toate planurile noi de învățământ;
3. A fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Calitate, în care s-au precizat atribuțiile celor două structuri din componența Consiliului de calitate;
4. A fost elaborată procedura de evaluare internă a rapoartelor de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică a programelor de studii, prin care se transferă responsabilitatea evaluării interne la nivelul comisiilor de calitate din facultate. Comisia de calitate și compartimentul de calitate răspund de veridicitatea datelor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor și indicatorilor de calitate;
5. A fost elaborată procedura de elaborare documente, ținând cont de prevederile din OMFP 946/2005 republicată.
6. Au fost corelate cele 25 de standarde a Sistemului intern de control managerial cu cerințele din Manualul calității.
7. A fost elaborat formatul standard de întocmire a procedurilor la nivel instituțional;
8. Au fost actualizate regulamentele și metodologiile din universitate, în acord cu modificările legislative;
9. A fost elaborată metodologia de concurs cadre didactice pe perioadă determinată.

În anul 2014, membrii Consiliului de calitate au coordonat și evaluat 28 de programe de studii în vederea evaluării de către ARACIS. În funcție de tipul de acreditare programele de studii evaluate au fost:

Tipul de acreditare	Nr. programe de studii	
Autorizare provizorie (AP)	4	programe de studii pentru licență
Evaluări periodice (EP)	13	programe de studii pentru licență cu menținerea acreditării
Acreditări și evaluări periodice	1	domeniu masterat
Înființare program nou	10	încadrare program nou într-un domeniu existent acreditat

Toate informațiile legate de asigurarea calității în Universitate sunt afișate pe pagina de asigurare a calității. În Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați au fost implementate sisteme de bune practici în activitatea de evaluare a calității corpului profesoral. Universitatea dispune de personal didactic adecvat numărului total al studenților, ca număr și ca bază de funcționare, pentru fiecare domeniu. Personalul didactic corespunde, în privința

calificărilor, specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care acestea și le-au fixat. Există un raport optim stabilit pentru fiecare program de studiu între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. Raportul este stabilit în funcție de specificul fiecărui program de studii, obiectivele și nivelul calității academice, calitatea predării și învățării, calitatea cercetării. În stabilirea raportului sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate. Sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper și sunt realizate comparații. Și pentru activitatea didactică derulată în anul 2014 s-a acordat o atenție prioritară procedurii de evaluarea a calității corpului profesoral s-au folosit toate tipurile de evaluare precizate de standardele ARACIS, proces care s-a derulat cu implicarea comisiilor de calitate de la nivelul facultăților.

Transparența publică a tuturor datelor și informațiilor, oferite în formă tipărită și în formă electronică, referitoare la toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, sunt demonstrate permanent. Universitatea "Dunărea de Jos" și toate facultățile ei oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Informația oferită public de universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior. La nivelul fiecărei facultăți din universitate s-au actualizat comisiile de calitate pe facultate, comisiile de calitate pentru fiecare program de studii și structură de cercetare. Managementul la nivel administrativ s-a caracterizat prin reactualizarea responsabilităților, obiectivelor și activităților din cadrul acestuia. Politica în domeniul calității în UGAL vizează obiectivele asigurării calității și mijloacele de realizare ale acestora. Strategiile sunt focalizate pe obiective și se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea la timp a obiectivelor propuse la nivel de instituție și pe programe de studiu. Monitorizarea managementului calității în UGAL este asigurată prin Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial și a avut ca principale scopuri:

- optimizarea activității prin crearea cadrului de colaborare cu Consiliul de calitate;
- funcționarea eficientă și eficace a structurilor administrative;
- utilizarea informațiilor în mod unitar, corect, complet și la momentul oportun;
- conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne ale organizației.

UGAL dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial a avut în decursul anului 2014 de îndeplinit următoarele activități:

- semestrial au fost realizate raportările către MEN – Biroul de politici publice privind stadiul implementării sistemului de control managerial (SCMI) la nivelul instituției;
- la sfârșitul anului au fost distribuite și completate chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial;
- o mai bună folosire a resurselor universității și corelarea cu obiectivele generale și specifice;
- îmbunătățirea fluxului informațional, cu accent pe circuitul documentelor;
- standardizarea și o mai mare predictibilitate a acțiunilor;
- responsabilizarea managementului și a personalului de execuție;
- monitorizare continuă a performanțelor universității.

Pentru o mai bună gestionare a activităților s-a realizat o strânsă colaborare a celor două structuri CC și SCIM și derularea în comun a unor activități precum actualizarea documentelor, inventarierea obiectivelor și auditarea sistemelor fiind revizuite sau elaborate un

număr de 86 de documente (regulamente, metodologii, proceduri). A fost creat un Grup consultativ, compus din 3 membri, prin decizia Rectorului, cu scopul de acordare de consiliere Grupului de lucru în procesul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial și care va avea rolul de a sprijini activitatea CC și CM-SCIM după încetarea misiunii Grupului de lucru. La sfârșitul anului 2014 activitatea Comisiei de monitorizare a fost supusă auditării interne asupra activităților derulate în perioada 2011-2013, auditare care s-a finalizat cu un raport favorabil, în care au fost emise doar 3 recomandări.



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tradiție în performanță

F. Situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare

Comisia de Etică Universitară (CEU) funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați prin Hotărârea nr. 8 din 05.07.2012 și modificat prin HS nr. 181/12.12.2013. De asemenea componența CEU a fost validată prin Hotărârea Senatului nr. 167 din 11.12.2014. În anul 2014, CEU s-a întrunit în 22 ședințe de lucru și a analizat 25 de cauze, astfel:

A. Șapte dintre cauze au vizat plagiatul sau autoplăgiatul.

Dosarul nr. 1448/05.12.2013, având ca inițiator CNECSDTI, a vizat suspiciunea de plagiat asupra a trei cărți și opt articole aparținând doamnei Gina Necula. În scopul rezolvării cauzei, CEU a instituit comisia de analiză aprobată de conducerea universității cu nr. 2433/04.02.2014. În urma verificărilor efectuate Comisia de analiză a concluzionat confirmarea suspiciunii de plagiat în cazul reclamantei și a recomandat aplicarea următoarelor sancțiuni: avertisment scris și suspendarea pe parcursul anului universitar 2013/2014 a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, ori a unei funcții de conducere. CEU a validat recomandarea comisiei de analiză și a dispus pe lângă sancțiunile sus-menționate și retragerea lucrărilor ce au făcut obiectul analizei din circuitul didactic, din biblioteci, de pe site-ul facultății, din lista de lucrări și CV-ul reclamatei, în conformitate cu HCEU nr. 3966/25.02.2014.

Dosarul nr. C1342/03.03.2014, avându-l ca inițiator pe domnul Petre Alexe, a vizat suspiciunea de plagiat și autoplăgiat asupra cărții „Tehnologia activităților din unitățile de alimentație publică și turism” autor doamna Iuliana Vintilă. În scopul rezolvării cauzei, CEU a instituit Comisia de analiză aprobată prin decizia rectorului universității nr. 360/17.03.2014. În urma verificărilor efectuate Comisia de analiză a confirmat suspiciunea de plagiat și autoplăgiat în cazul reclamantei și a recomandat aplicarea următoarelor sancțiuni: suspendarea pe o perioadă de zece ani a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență; retragerea cărții incriminate din circuitul didactic și biblioteci; stoparea comercializării cărții, precum și eliminarea acesteia din CV-ul reclamatei, din lista de lucrări și de pe site-ul facultății. CEU a validat recomandarea Comisiei de analiză. Reclamata a contestat HCEU nr. 8300/03.04.2014 la Consiliul Național de Etică. Împotriva sus-menționatei hotărâri doamna Iuliana Vintilă a formulat contestația nr. C1559/13.03.2014 pe care a înaintat-o CEU, care prin HCEU nr. 9255/11.04.2014 s-a dezinfestat.

Dosarul nr. C2017/31.03.2014, având-o ca inițiatoare pe doamna Petrica Hagioglu-Dumitrescu, a vizat suspiciunea de plagiat a domnului Strul Moisa asupra articolului „Metals, as mentioned in the new and old Testament were metals less important during the times of a new Testament” prezentat la Conferința internațională UGALMat 2009. În scopul rezolvării cauzei, CEU a instituit Comisia de analiză aprobată prin decizia rectorului universității nr. 465/09.04.2014. Ulterior, CEU a revenit asupra măsurii de verificare a sus-menționatei sesiuni, față de dispozițiile art. 1, 2, 3, 55 (alin. 3) și 56 din Codul de etică și deontologie profesională universitară și art. 10 din Regulamentul de organizare și funcționare al CEU și

având în vedere împrejurarea că persoana vizată nu este membru al comunității academice a UGAL. Cauza a fost închisă prin emiterea HCEU nr. 9256/11.04.2014.

Dosarul nr. C1729/21.03.2014, având-o ca inițiatore pe doamna Iuliana Vintilă, a vizat suspiciunea de plagiat a domnului Petre Alexe asupra tezei de doctorat a reclamatului „Cercetări privind influența unor stresori fizici asupra fiziologiei animalelor în vederea creșterii calității cărnii destinate fabricării semiconservelor pentru export”. În scopul rezolvării cauzei, CEU a instituit Comisia de analiză aprobată prin decizia rectorului universității nr. 576/28.04.2014. În urma verificărilor efectuate Comisia de analiză a concluzionat în sensul inexistenței faptelor de plagiat și respectiv de autoplăgiat, respingând reclamația. CEU a validat recomandarea Comisiei de analiză prin HCEU nr. 13940/23.05.2014.

Dosarul nr. C2541/08.04.2014, având-o ca inițiatore pe doamna Iuliana Vintilă, a vizat suspiciunea de plagiat a domnului Petre Alexe asupra cărții „Tehnologia cărnii - Abatorizare” Editura UGAL, 1996. În scopul rezolvării cauzei, CEU a instituit Comisia de analiză aprobată prin decizia rectorului universității nr. 622/06.05.2014. În urma verificărilor efectuate Comisia de analiză a concluzionat neconfirmarea suspiciunii de plagiat și autoplăgiat respingând reclamația ca fiind nefondată, neîntemeiată și vădit răuvoitoare. CEU a validat recomandarea comisiei de analiză prin HCEU nr. 13939/23.05.2014.

Dosarul nr. C1553/12.03.2014, având-o ca inițiatore pe doamna Geta Cârâc, a vizat suspiciunea de plagiat a domnului Constantin Gheorghieș asupra unor articole și cercetări ale unor doctoranzi. În scopul rezolvării cauzei, CEU a instituit Comisia de analiză aprobată prin decizia rectorului universității nr. 512/16.04.2014. În urma verificărilor efectuate de către Comisia de analiză s-a confirmat doar faptul că domnul Constantin Gheorghieș nu a avut acceptul tuturor co-autorilor, neexistând argumente clare în favoarea suspiciunii de furt intelectual și/ sau însușirea de rezultate originale. Comisia de analiză a recomandat retragerea articolului incriminat, „Synthesis and characterisation of nikel-diamond nanocomposite layers” și reglementarea parteneriatului cu Universitatea din Dresda privind protejarea ideilor și a rezultatelor cercetării. CEU a constatat că domnul Constantin Gheorghieș s-a conformat recomandărilor sus-menționate, prin menționarea la autorii articolului atât a petentei cât și a doamnei Adriana Ispas, motiv pentru care a respins ca rămasă fără obiect sesizarea privind suspiciunea de plagiat, restul punctelor din sesizare fiind respinse ca nefondate (HCEU nr. 27453/10.09.2014).

Dosarul nr. 7380/28.03.2014, având ca inițiator Compartimentul juridic din cadrul UGAL, în baza notificării UEFISCDI (M67/24.02.2014), a vizat suspiciunea de autoplăgiat asupra lucrărilor „A Numerical Model for Torsion Analysis of Composite Ship Hulls”, „Macroelement model used for torsion dynamic behavior of the composite ship hull” și „Torsion dynamic behavior of the ship hull made of composite material” și a articolului „Sandwich Plates Loaded at Explosion Impact”, avându-l ca autor pe domnul Ionel Chirică. În scopul rezolvării cauzei, CEU a instituit Comisia de analiză aprobată de rectorul universității prin decizia nr. 511/16.04.2014. În urma verificărilor efectuate Comisia de analiză a confirmat suspiciunea de autoplăgiat privind pe domnul Ionel Chirică și a recomandat aplicarea următoarelor sancțiuni: avertisment scris și retragerea de la edituri a lucrărilor incriminate care nu aveau atribuit copy-right din partea autorului. CEU a validat recomandarea Comisiei de analiză și a dispus ca împreună cu sancțiunile sus-menționate, să se aplice și suspendarea pe o perioadă de doi ani a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență, în conformitate cu HCEU nr. 13938/23.05.2014. Sancțiunea propusă de CEU a fost confirmată și prin decizia rectorului UGAL nr. 1292/24.07.2014.

B. Un număr de 14 sesizări au vizat comportamentul neadecvat al unor cadre didactice.

Astfel prin cererea nr. C1124/24.02.2014 doamna Moraru Luminița a solicitat CEU analizarea comportamentului domnului Jenică Crînganu incriminând „atacul la persoană”, „atingerea demnității profesionale și încercarea de a fi umilită în public” și „hărțuirea psihică”. În urma audierii părților și studierii documentelor prezentate s-a constatat o prezentare

trunchiată a situației de fapt de către reclamantă, folosirea unui limbaj care contravine principiilor academice și prejudicierea imaginii facultății, ceea ce a dus la aplicarea sancțiunii avertisment scris reclamantei pentru exercitarea cu rea credință a dreptului de sesizare a CEU, în conformitate cu HCEU nr. 6635/24.03.2014. În urma contestației la HCEU nr. 6635/24.03.2014 depuse de doamna Moraru Luminița, prin Hotărârea senatului universitar nr. 21/08.05.2014 s-a anulat HCEU și s-a dispus analizarea de fond a sesizării inițiale. În urma audierilor și la recomandarea CEU părțile s-au împăcat, împrejurare de care s-a luat act prin HCEU nr. 16485/13.06.2014.

Prin adresa nr. C1557/12.03.2014 pretinse cadre didactice ale Facultății de Inginerie din Brăila au incriminat comportamentul abuziv, „discreționar și dictatorial” al domnului Cristian-Silviu Simionescu. CEU a procedat la audierea conducerii facultății și întrucât sesizarea nu a fost însoțită sub semnătură de vreo persoană, s-a autosesizat și a convocat la sediul facultății Adunarea generală a tuturor cadrelor didactice. Investigațiile efectuate de CEU nu au condus la confirmarea faptelor alegate, sens în care a pronunțat HCEU nr. 7360/28.03.2014.

Un număr de patru sesizări au parvenit CEU de la aceeași petentă, doamna Iuliana Vintilă, care a sesizat, în esență, comportamentul abuziv al conducerii Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor (C1242/27.02.2014, C1266/27.02.2014, C1267/27.02.2014 și C1451/10.03.2014). În toate aceste cauze, CEU a constatat că aspectele alegate depășesc competența CEU, nedovedindu-se încălcarea vreunei norme de etică și deontologie universitară, sens în care s-a pronunțat HCEU nr. 7361/28.03.2014.

CEU a fost investită de către aceeași petentă, doamna Iuliana Vintilă, cu două petiții (C2008/31.03.2014 și C2009/31.03.2014) vizând comiterea unui abuz în serviciu de către conducerea Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor, referitoare la domnul Petre Alexe și domnișoara Camelia Vizireanu. Ambele petiții au fost respinse ca nedovedite prin HCEU nr.10081/18.04.2014, prin care i s-au adus la cunoștință petentei și consecințele exercitării cu rea-credință a dreptului de sesizare a CEU. Prin cererea C1679/19.03.2014 doamna Iuliana Vintilă a investit CEU cu verificarea faptei de „substituire de autoritate și atribuții” săvârșite de domnul Petre Alexe. Prin HCEU nr. 9257/11.04.2014 s-a constatat că alegațiile petentei sunt lipsite de obiect și respectiv, nefondate.

Prin cererea C1979/28.03.2014 doamna Iuliana Vintilă a invocat o serie de neregularități în activitatea CEU, cerere care a fost soluționată prin HCEU nr. 10079/18.04.2014, constatându-se că pretinsele încălcări vizate de petentă nu constituie abateri de la normele de etică și deontologie universitară. Aceeași petentă a investit CEU cu solicitarea (C1414/05.03.2014) de demitere a doamnei Nicoleta Stănciuc din cadrul Comisiei de etică, motivat de faptul participării acesteia în cadrul ședinței Biroului Consiliului facultății în care a fost analizată fișa de autoevaluare a petentei. CEU a respins această sesizare reținând că participarea la ședința incriminată a doamnei Nicoleta Stănciuc nu a fost cu caracter deliberativ (HCEU nr. 7361/28.03.2014). Sesizarea C3735/14.05.2014 a vizat-o pe doamna Iuliana Vintilă, fiind acuzată de către petenta domnișoara Camelia Vizireanu că prin multiple petiții adresate autorităților publice locale și nu numai, a adus grave prejudicii de imagine UGAL. Prin RCEU nr. 35668/07.11.2014 cererea sus-menționată a fost respinsă ca nefondată.

Două pretinse abateri de la normele de etică și deontologie universitară au fost sesizate de către cadre didactice ale Facultății de Arte (20706/21.07.2014 și C9993/14.10.2014) privind comportamentul domnului Corneliu Dumitriu, respectiv conducerea facultății sus-menționate. Acuzațiile domnului Corneliu Dumitriu au fost apreciate de către CEU ca nefondate și respinse ca atare (RCEU nr. 34130/29.10.2014). Întrucât din probele administrate s-a constatat că petentul este cel care are un comportament reprobabil, CEU s-a autosesizat în acest sens, interzicându-i acestuia colaborarea cu UGAL pentru o perioadă de doi ani. Măsurile dispuse de CEU au fost confirmate de Senatul UGAL în urma contestației promovate de sus-menționatul petent.

Doamna Mihaela Dumitriu a investit CEU (C9993/14.10.2014) cu verificarea nesocotirii normelor de etică și deontologie universitară prin întocmirea unor FAZ-uri false pentru Florin

Toma, ca urmare a unei recomandări făcute de conducerea facultății într-o ședință informală. Plângerea sus-menționată a fost respinsă ca nefondată (RCEU nr. 38733/28.11.2014), după ce, în prealabil, s-a constatat lipsa probatoriului.

C. Prin sesizarea nr. 31258/07.10.2014 conducerea Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor a învederat CEU că doamna Mustață Lidia nu s-a prezentat la serviciu începând cu data de 01.10.2014. Prin RCEU nr. 36301/12.11.2014 s-a hotărât sancționarea cu avertisment scris a doamnei Mustață Lidia și înaintarea cauzei către Senatul UGAL, în vederea desfacerii disciplinare a Contractului de muncă. Senatul UGAL, la propunerea Comisiei juridice și de etică, a anulat, prin Hotărârea nr. 167/2014 (art. 6), sancțiunea disciplinară „Avertisment scris” aplicată d-nei preparator Mustață Lidia de către CEU.

D. Una dintre petițiile adresate CEU a vizat eliberarea de înscrisuri. Astfel prin C2416/07.04.2014 doamna Iuliana Vintilă a solicitat eliberarea în copie a unor documente precum: contestații și înscrisuri înaintate de dumneaei, procese verbale ale unor ședințe CEU, documente oficiale emise de către comisiile de analiză desemnate de CEU, etc. Prin HCEU nr. 10459/25.04.2014 petenta a fost îndrumată să solicite respectivele înscrisuri printr-o cerere adresată domnului rector prin registratura UGAL.

E. În cursul anului 2014 CEU a fost investită cu un număr de trei cereri prin care petenții domnul Tatu Alin-Laurențiu și doamna Magdalena Rusu au solicitat avizarea favorabilă a comunicării rezultatelor cercetării științifice sub forma unor articole. Toate cele trei cereri au fost încuviințate cu unanimitate de voturi de către membrii comisiei.

F. Pe parcursul anului 2014 CEU a făcut demersuri pentru modificarea Codului de etică și deontologie profesională universitară. Astfel prin HS din 05.06.2014 a fost completat art. 64 din Cod cu litera e, fiind astfel introdusă o nouă abatere de la normele de etică și deontologie universitară (formularea cu caracter repetitiv a unor plângeri... care se dovedesc nefondate și care pot afecta imaginea UGAL).

G. În urma demersurilor efectuate cu începere din anul 2013, s-a achiziționat în anul 2014 un soft anti-plagiat, funcțional, în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Dintre cele 25 de cauze cu care a fost investită CEU în cursul anului 2014, o singură sesizare a fost anonimă, determinând autosesizarea CEU în raport de gravitatea încălcărilor de natură etică și deontologică. De asemenea, CEU s-a autosesizat într-o altă cauză, urmare a analizării sesizării venite din partea unei cadru didactic care semnală un comportament neprincipal din partea conducerii Facultății, după cum urmează:

H. Sub nr. C1557/12.03.2014 **a fost înregistrată sesizarea anonimă** având drept inițiator „Colectivul de cadre didactice al Facultății de Inginerie din Brăila”. Petenții au adus acuzații referitoare la profilul moral și profesional al domnului Cristian-Silviu Simionescu, atașând drept unică dovadă foaia matricolă a intimatului din perioada studenției. În finalul sesizării anonime se preciza că celelalte cereri formulate către conducerea UGAL cu privire la activitățile abuzive ale decanului incriminatău fost ignorate. CEU a dispus citarea la sediul Facultății de Inginerie Brăila a cadrelor didactice, procedând totodată și la audierea conducerii facultății. La întâlnirea respectivă, au participat pe lângă membrii CEU și cadre didactice din conducerea Universității „Dunărea de Jos” Galați, respectiv: rectorul acesteia, Iulian Gabriel Bîrsan și prorectorii Adrian Lungu și Toader Munteanu. Întrucât niciuna dintre persoanele audiate nu a confirmat săvârșirea vreunui dintre abuzurile incriminate în petiția neasumată prin semnătură, CEU a procedat la clasarea acesteia.

I. Prin sesizarea nr. C1124/24.02.2014 doamna Moraru Luminița a solicitat CEU analiza comportamentului domnului Jenică Crânganu. CEU a procedat la audierea părților și studierea documentelor prezentate, constatând prezentarea trunchiată a situației de fapt de către reclamantă (prin modificarea cronologiei schimbului de mesaje dintre dânsa și decanul Jenică Crânganu), folosirea unui limbaj care contravine principiilor academice, reținând totodată o atitudine sfidătoare a petentei la adresa persoanei și funcției decanului și prejudicierea imaginii facultății. Considerentele mai sus enunțate au format convingerea CEU că petenta și-a exercitat cu rea credință dreptul de sesizare a CEU, făcându-se ea însăși vinovată de încălcarea normelor de etică universitară, situație în care CEU **s-a autosesizat** și a procedat la verificarea comportamentului doamnei Moraru Luminița ceea ce a dus la aplicarea sancțiunii

cu avertisment scris. În urma contestației depuse de petentă la Senatul universitar a fost anulată HCEU 6635/24.03.2014 și s-a dispus analizarea pe fond a sesizării inițiale. În urma audierii părților și la recomandarea CEU, părțile s-au împăcat, CEU luând act de împăcarea părților.



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tradiție în performanță

G. Situația posturilor vacante

Structura posturilor didactice normate, la 31 decembrie 2014, raportată la funcțiile didactice și la gradul de ocupare se prezintă astfel: Din numărul total de 1143 de posturi didactice normate, 69.11% apar ca fiind ocupate, iar diferența de 30.89% ca fiind vacante; structura acestora raportată la funcțiile didactice se prezintă astfel:

- profesor universitar: 4.46%
- conferențiar universitar: 5.34%
- lector universitar: 13.04%
- asistent universitar: 8.05%

Față de luna ianuarie a anului 2014, la 31 decembrie 2014 numărul posturilor didactice normate este mai mare cu 3.35%. În ceea ce privește gradul de ocupare, numărul angajaților în funcții didactice (inclusiv asistenții de cercetare) este mai mare cu 1.12% comparativ cu 2014; numărul total al pozițiilor vacante a scăzut în perioada ianuarie 2014 - decembrie 2014 cu aprox. 8.74%. Numărul total al posturilor din statele de funcții pentru anul universitar 2014-2015, pe funcții didactice se prezintă astfel:

- profesor universitar: 15.05%
- conferențiar universitar: 20.91%
- lector universitar: 36.66 %
- asistent universitar: 16.97%
- preparator universitar: 1.05%
- asistent cercetare: 9.36%

Se remarcă o situație aparte a funcțiilor de lector și conferențiar universitar, ponderea acestora atât în anul 2013, cât și în anul 2014 (pentru posturile ocupate și vacante) fiind disproporționată în raport cu piramida ideală a posturilor. Numărul posturilor de lector este supradimensionat, apropiindu-se 40% din totalul posturilor didactice normate, iar numărul posturilor de asistent este subdimensionat, reprezentând circa o optime din cifra totală a posturilor didactice normate. În anul 2014 au fost scoase la concurs 90 posturi didactice pe perioadă nedeterminată din care 19 de posturi au fost ocupate prin intrare în sistem, 70 de posturi au fost posturi ocupate prin promovare iar 1 post a rămas neocupat. Distribuția acestor posturi pe funcții didactice este prezentată în tabelul G1:

Tabel G1

Nr.crt.	Cadre didactice intrate în sistem	Cadre didactice promovate	Posturi rămase neocupate prin reprezentare la concurs	Cadre didactice neconfirmate pe noile posturi
1	1 Prof..	20 Conf. promovați Prof.	-	-
2	0 Conf.	29 ȘL promovați Conf.	-	-
3	18 ȘL/Lectori	21 Asistenți promovați ȘL	1	-
4	0 Asist.	-	-	-
Total	19	70	1	-

În semestrul II al anului universitar 2013–2014 au fost scoase la concurs posturi didactice vacante de asistent și șef lucrări/lector pe perioadă determinată în număr de 40 din care doar 23 de posturi s-au ocupat. De asemenea, în semestrul I al anului universitar 2014–2015

au fost scoase la concurs posturi didactice vacante de asistent pe perioadă determinată în număr de 23 din care doar 13 posturi s-au ocupat.

Tabel G2

Situația posturilor didactice și a posturilor destinate personalului didactic auxiliar și de cercetare precum și a personalului nedidactica- 31.12.2012

Nr. crt.	Facultatea, departamentul, colegiul, servicii funcționale și alte structuri administrative	Nr. Posturi prof.		Nr. posturi conf.		Nr. posturi lector / S.I.		Nr. posturi asistent		Nr. posturi preparator		Total posturi		Total posturi	Total posturi normate	Numărul posturilor did.auxiliare ocupate	Nr.posturilor nedidactice (TESA și administrativ) ocupate	Numărul posturilor did.auxiliare vacante	Nr.posturilor nedidactice (TESA și administrativ) vacante
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante						
	Total	98	54	135	115	304	143	107	46	27	0	671	366	116	1153	320	277	87	91
1	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	3	7	16	5	32	25	2	5	1	0	54	42	10	106	14	0	5	1
2	Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice	2	1	3	6	18	5	5	2	1	0	29	14	1	44	6	1	1	0
3	Facultatea de Litere	7	0	13	4	22	0	11	0	0	0	53	4	14	71	7	0	4	3
4	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie	2	0	4	8	24	0	6	0	1	0	37	8	2	47	4	0	0	3
5	Facultatea de Științe și Mediu	6	0	10	3	16	9	9	1	0	0	41	13	15	69	6	0	3	0
6	Facultatea de Educație Fizică și Sport	0	0	6	9	23	9	7	7	1	0	37	25	0	62	5	0	0	0
7	Facultatea de Arte	1	0	2	2	8	5	7	8	3	0	21	15	0	36	1	0	1	0
8	Facultatea de Medicină și Farmacie	5	6	6	14	52	27	14	8	3	0	80	55	1	136	13	0	2	1
9	Facultatea de Arhitectură Navală	6	1	6	0	7	5	4	3	0	0	23	9	3	35	7	1	2	0
10	Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	12	0	10	3	24	15	14	5	5	0	65	23	8	96	13	1	10	0
11	Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor	9	5	17	4	24	22	8	2	5	0	63	33	31	127	24	2	6	0
12	Facultatea de Metalurgie, Știința Materialelor și Mediu	12	2	12	0	9	0	6	0	0	0	39	2	7	48	6	1	3	4
13	Facultatea de Mecanică	28	0	19	3	23	4	12	0	2	0	84	7	17	108	12	6	10	5
14	Facultatea de Inginerie din Brăila	5	0	11	1	20	6	2	1	5	0	43	8	7	58	5	0	1	0
15	Facultatea Transfrontalieră de Științe Umane, Economice și Inginerești	0	35	0	53	2	11	0	4	0	0	2	103	0	105	4	0	0	0
16	Școala Doctorală (IOSUD)	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5				
17	Direcția generală administrativă															17	130	5	43
18	Serviciul reparații și întreținere															2	32	0	6

19	Compartiment juridic															0	2	0	0
20	Control financiar preventiv															1	0	0	0
21	Compartiment audit intern															3	0	2	0
22	Direcția generală investiții și resurse umane															32	0	3	1
23	Compartiment calitate															1	0	3	14
24	Biroul orientare și consiliere in carieră															3	0	0	0
25	Direcția economică															29	0	6	0
26	Serviciul relații internaționale și comunicare															10	0	2	0
27	Serviciul bibliotecă															21	0	5	1
28	Direcția generală secretariat															20	0	3	1
29	Direcția generală informatizare și comunicații digitale															14	1	4	0
30	Editura universității															6	5	4	7
31	Serviciul management cercetare															8	0	1	0
32	Direcția cămine cantine															16	95	0	0
33	Laborator medicina muncii															2	0	0	0
34	Departamentul pentru învățământ la distanță și Frecvență Redusă															4	0	1	1
35	Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic															4	0	0	0

Tabel G3

Situația posturilor didactice și a posturilor destinate personalului didactic auxiliar și de cercetare precum și a personalului nedidactic- 31.12.2013

Nr. crt	Facultatea, departamentul, colegiul, servicii funcționale și alte structuri administrative	Nr. Posturi prof.		Nr. posturi conf.		Nr. posturi lector / S.I.		Nr. posturi asistent		Nr. posturi preparator		Total posturi		Total posturi	Total posturi normate	Numărul posturilor did.auxiliare ocupate	Nr.posturilor nedidactice (TESA și administrativ) ocupate	Numărul posturilor did.auxiliare vacante	Nr.posturilor nedidactice (TESA și administrativ) vacante
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante						
	Total	107	65	173	71	272	155	98	113	18	0	668	404	34	1106	344	246	83	101
1	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	7	10	17	10	26	14	3	12	0	0	53	46	3	102	14	0	5	1
2	Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice	4	3	7	1	14	6	2	3	1	0	28	13	0	41	7	0	1	0
3	Facultatea de Litere	7	4	17	1	16	2	10	1	0	0	50	8	6	64	7	0	4	3
4	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie	3	1	11	3	16	5	5	1	0	0	35	10	0	45	4	0	0	3
5	Facultatea de Științe și Mediu	6	4	13	3	14	4	8	7	0	0	41	18	7	66	10	0	1	0
6	Facultatea de Educație Fizică și Sport	2	4	12	2	15	9	6	11	1	0	36	26	0	62	5	0	0	0
7	Facultatea de Arte	1	0	4	2	7	3	8	6	2	0	22	11	0	33	1	0	1	0
8	Facultatea de Medicină și Farmacie	5	16	13	11	59	29	8	18	3	0	88	74	1	163	13	0	3	0
9	Facultatea de Arhitectură Navală	5	1	5	1	8	6	6	2	0	0	24	10	2	36	6	1	3	0
10	Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	11	0	10	5	22	15	16	10	3	0	62	30	4	96	13	0	10	1
11	Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor	11	0	17	2	22	17	6	4	3	0	59	23	0	82	23	2	6	0
12	Facultatea de Metalurgie, Știința Materialelor și Mediu	11	1	10	0	9	1	6	0	0	0	36	2	0	38	7	1	3	4
13	Facultatea de Mecanică	26	2	20	2	19	4	11	5	1	0	77	13	8	98	11	7	9	4
14	Facultatea de Inginerie din Brăila	2	0	12	3	20	6	2	4	4	0	40	13	3	56	5	0	1	0
15	Facultatea Transfrontalieră de Științe Umane, Economice și Inginerești	6	7	5	25	5	34	1	29	0	0	17	95	0	112	3	0	0	0
16	Școala Doctorală (IOSUD)	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	40	0	0	0	0
17	Direcția generală administrativă															24	138	8	67
18	Compartiment juridic															0	6	0	0

Tabel G4

Situația posturilor didactice și a posturilor destinate personalului didactic auxiliar și de cercetare precum și a personalului nedi-dactic la - 31.12.2014

Nr. crt	Facultatea, departamentul, colegiul, servicii funcționale și alte structuri administrative	Nr. Posturi prof.		Nr. posturi conf.		Nr. posturi lector / S.I.		Nr. posturi asistent		Nr. posturi preparator		Total posturi		Total posturi	Total posturi normate	Numărul posturilor did.auxiliare ocupate	Nr.posturilor nedidactice (TESA și administrativ) ocupate	Numărul posturilor did.auxiliare vacante	Nr.posturilor nedidactice (TESA și administrativ) vacante
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante						
Total		121	51	178	61	270	149	102	92	12	0	683	353	107	1143	348	258	77	92
1	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	8	4	26	5	17	8	2	8	0	0	53	25	7	85	15	0	5	1
2	Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice	6	1	6	2	15	6	2	2	0	0	29	11	0	40	7	0	1	0
3	Facultatea de Litere	10	3	12	1	17	4	8	0	0	0	47	8	17	72	6	0	4	3
4	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie	4	3	13	1	15	3	2	2	0	0	34	9	7	50	4	0	0	3
5	Facultatea de Științe și Mediu	9	3	11	3	14	4	11	7	0	0	45	17	7	69	10	0	1	0
6	Facultatea de Educație Fizică și Sport	7	4	8	4	14	11	4	14	1	0	34	33	0	67	6	0	0	0
7	Facultatea de Arte	1	2	6	0	5	3	7	2	2	0	21	7	0	28	2	0	0	0
8	Facultatea de Medicină și Farmacie	6	18	13	18	72	19	14	18	3	0	108	73	5	186	14	0	2	1
9	Facultatea de Arhitectură Navală	5	0	5	0	8	9	6	2	0	0	24	11	3	38	5	1	4	0
10	Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	11	1	12	6	26	20	16	5	2	0	67	32	8	107	14	0	10	1
11	Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor	11	1	18	2	19	15	9	2	2	0	59	20	10	89	23	2	6	0
12	Facultatea de Inginerie	36	2	29	2	28	4	13	2	1	0	107	10	18	135	18	9	11	6
13	Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila	2	1	14	2	16	8	6	1	1	0	39	12	3	54	3	0	3	0
14	Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești	5	8	5	15	4	35	2	27	0	0	16	85	22	123	4	0	0	0
15	Școala Doctorală (IOSUD)	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	27	0	0	0	0
16	Direcția generală administrativă															25	148	8	67
17	Compartiment juridic															0	7	0	0
18	Control financiar preventiv															1	0	0	0

19	Compartiment audit intern																	4	0	1	0
20	Direcția generală investiții și resurse umane																	40	0	2	0
21	Compartiment calitate																	3	0	0	4
22	Direcția economică																	31	0	5	0
23	Biroul relații internaționale și promovare instituțională																	6	0	0	0
24	Biroul comunicare																	4	0	0	0
25	Serviciul bibliotecă																	17	0	5	1
26	Direcția generală secretariat																	21	1	1	1
27	Direcția generală informatizare și comunicații digitale																	14	1	4	0
28	Editura universității																	6	4	4	8
29	Serviciul management cercetare																	9	0	1	0
30	Direcția câmine cantine și proiecte studențești																	26	85	0	4
31	Laborator medicina muncii																	2	0	0	0
32	Departamentul pentru învățământ la distanță și Frecvență Redusă																	5	0	3	0
33	Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic																	3	0	0	0



H. Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente

În prezentul raport sunt prezentate date referitoare la absolvenții promoțiilor 2007-2013 care și-au ridicat actele de studii până la 31 decembrie 2014. În această perioadă, din totalul de 20813 de absolvenți, 9189 s-au prezentat la *Biroul de Eliberare a Actelor de Studii* și au completat chestionarul de evaluare a inserției pe piața muncii a absolvenților UGAL. Din totalul absolvenților participanți la anchetă, 48,43% își continuă studiile. Cei mai mulți dintre aceștia sunt înscriși la un program masteral (91,1%), 7,2% dintre ei urmează cursuri nivel licență, iar 1,7% urmează studii doctorale. Aproximativ un sfert dintre absolvenți își continuă activitatea la locul de muncă obținut înainte de absolvire, iar jumătate dintre ei și-au căutat un loc de muncă după terminarea facultății. Peste 67% dintre cei care și-au căutat un loc de muncă după absolvire s-au angajat în primele 6 luni de la definitivarea studiilor de nivel licență. 55.79% dintre absolvenți declară că primul loc de muncă obținut după terminarea studiilor de licență este în domeniul specializării absolvite, iar aproape 44.20% declară că au fost angajați într-un alt domeniu decât cel absolvit. În cele ce urmează este prezentată, comparativ, situația a șapte promoții de absolvenți, promoțiile 2007-2013.

SITUAȚIA ABSOLVENȚILOR PROMOȚIA 2007

Nr. crt.	Nr. absolvenți	Nr. absolv. care au completat chestionarul	Nr. absolvenți angajați	Angajarea este		Nr. absolv. fără loc de muncă la un an de la absolvire	Continuare de studii	
				În domeniu	În alt domeniu		Da	Nu
1.	2486	1385	1178	744	433	207	440	872
2.		55.71% din totalul absolvenților	85,05% din total chestionați	63,15% din total angajați	36,76% din total angajați	14,95% din total chestionați	31,76% din total chestionați	

SITUAȚIA ABSOLVENȚILOR PROMOȚIA 2008

Nr. crt.	Nr. absolvenți	Nr. absolv. care au completat chestionarul	Nr. absolvenți angajați	Angajarea este		Nr. absolv. fără loc de muncă la un an de la absolvire	Continuare de studii	
				În domeniu	În alt domeniu		Da	Nu
1.	3960	1298	925	530	395	373	770	311
2.		32.78% din totalul absolvenților	71,26% din total chestionați	57,29% din total angajați	42,70% din total angajați	30,32% din total chestionați	59,32% din total chestionați	

SITUAȚIA ABSOLVENȚILOR PROMOȚIA 2009

Nr. crt.	Nr. absolvenți	Nr. absolv. care au completat chestionarul	Nr. absolvenți angajați	Angajarea este		Nr. absolv. fără loc de muncă la un an de la absolvire	Continuare de studii	
				În domeniu	În alt domeniu		Da	Nu
1.	3935	2112	1330	663	668	782	1068	685
2.		53.67% din totalul absolvenților	62,29% din total chestionați	49,84% din total angajați	50.22% din total angajați	37.02% din total chestionați	50.56% din total chestionați	

SITUAȚIA ABSOLVENȚILOR PROMOȚIA 2010

Nr. crt.	Nr. absolvenți	Nr. absolv. care au completat chestionarul	Nr. absolvenți angajați	Angajarea este		Nr. absolv. fără loc de muncă la un an de la absolvire	Continuare de studii	
				În domeniu	În alt domeniu		Da	Nu
1.	2816	691	430	246	184	261	368	323
2.		24.5% din totalul absolvenților	62.22% din total chestionați	57.20% din total angajați	42.7% din total angajați	37.77% din total chestionați	53.25% din total chestionați	

SITUAȚIA ABSOLVENȚILOR PROMOȚIA 2011

Nr. crt.	Nr. absolvenți	Nr. absolv. care au completat chestionarul	Nr. absolvenți angajați	Angajarea este		Nr. absolv. fără loc de muncă la un an de la absolvire	Continuare de studii	
				În domeniu	În alt domeniu		Da	Nu
	2721	851	518	282	236	333	439	412
2.		31.27% din totalul absolvenților	60.87% din total chestionați	54.44% din total angajați	45.56% din total angajați	39.13% din total chestionați	51.29% din total chestionați	

SITUAȚIA ABSOLVENȚILOR PROMOȚIA 2012

Nr. crt.	Nr. absolvenți	Nr. absolv. care au completat chestionarul	Nr. absolvenți angajați	Angajarea este		Nr. absolv. fără loc de muncă la un an de la absolvire	Continuare de studii	
				În domeniu	În alt domeniu		Da	Nu
1.	2625	1300	825	409	416	475	654	646
2.		49.52% din totalul absolvenților	63.46% din total chestionați	49.58% din total angajați	50.42% din total angajați	36.54% din total chestionați	50.31% din total chestionați	

SITUAȚIA ABSOLVENȚILOR PROMOȚIA 2013

Nr. crt.	Nr. absolvenți	Nr. absolv. care au completat chestionarul	Nr. absolvenți angajați	Angajarea este		Nr. absolv. fără loc de muncă la un an de la absolvire	Continuare de studii	
				În domeniu	În alt domeniu		Da	Nu
1.	2270	1552	1006	592	414	546	712	840
2.		68.37% din totalul absolvenților	64.81% din total chestionați	58.84% din total angajați	41.15% din total angajați	35.18% din total chestionați	45.87% din total chestionați	

Abrevieri utilizate în raport:

UGAL – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

EUA – European Universities Association

FM - Facultatea de Mecanică

FI – Facultatea de Inginerie

FSIA - Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

FEAA - Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

FL - Facultatea de Litere

FMF - Facultatea de Medicină și Farmacie

FSM - Facultatea de Științe și Mediu

FAN - Facultatea de Arhitectură Navală

FSMM - Facultatea de Știința Materialelor și Mediu

FSJSP - Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice

FACIEE - Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică

FIFT - Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie

FEFS + DPPD - Facultatea de Educație Fizică și Sport și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

FA - Facultatea de Arte

FIB - Facultatea de Inginerie din Brăila

FTSUEI - Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești

SMC – Serviciul de Management al Cercetării

REFERAT

al Comisiei didactice și de calitate a Senatului UDJG cu privire la Raportul anual al Rectorului pentru anul 2014 privind starea universității

În Raportul anual al rectorului privind starea universității în anul 2014 sunt abordate și temele care fac obiectul de activitate a Comisiei didactice și de calitate a Senatului.

Din analiza raportului se desprind următoarele:

Din punct de vedere didactic, raportul prezintă situația studenților și a programelor de studii din universitate. Astfel, din raport reiese că în universitatea noastră sunt 11499 studenți care sunt înmatriculați la formele de învățământ cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă, la cele trei cicluri de pregătire universitară: licență, masterat și doctorat.

La ciclul 1 de studii sunt înmatriculați 8784 studenți bugetați și cu taxă, în cele 83 programe de licență, 77 la învățământ cu frecvență, 5 la frecvență redusă și 1 la învățământ la distanță.

La ciclul 2 de studii sunt înmatriculați 2281 studenți bugetați și cu taxă care studiază în cele 73 programe de masterat la învățământ cu frecvență.

La ciclul 3 de studii sunt înmatriculați 202 studenți doctoranzi la buget și cu taxă care parcurg această formă de pregătire în cele două școli doctorale.

De asemenea, raportul prezintă și categoria specială a pregătirii postuniversitare prin rezidențiat la care sunt înscriși 155 rezidenți.

Din punct de vedere al managementului calității, raportul rectorului arată că anul 2014 s-a caracterizat prin continuarea reformei învățământului superior ca urmare a implementării procesului Bologna și a efectelor Legii Educației Naționale, în paralel cu perfecționarea sistemului de management al calității printr-un proces de modernizare rapidă și adaptare la o funcționare mai eficientă a universității noastre. În raport sunt prezentate actele normative în baza cărora își desfășoară activitatea Consiliul calității din universitate, atribuțiile acestuia precum și atribuțiile comisiilor de calitate de la nivelul fiecărei facultăți. Consiliul acționează prin intermediul celor două structuri - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și Compartimentul de calitate - având atribuții în coordonarea și aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, în elaborarea Raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației în universitate, în formularea propunerilor de îmbunătățire a calității educației, în elaborarea și revizuirea periodică a manualului calității și a tuturor documentațiilor specifice, în coordonarea și îndrumarea comisiilor de calitate de la nivelul facultăților, în elaborarea structurii Rapoartelor de autoevaluare în vederea autorizării/acreditării/ evaluării periodice a programelor de studii, în verificarea și avizarea

raportul de autoevaluare pentru fiecare solicitare de autorizare/acreditare a programelor de studii în conformitate cu cerințele ARACIS; în realizarea și întreținerea paginii web a Consiliului Calității UDJ.

La nivelul Consiliului de calitate s-au verificat planurile de învățământ noi și cele care au suferit modificări în 2014 pentru respectarea normelor și criteriilor ARACIS pentru fiecare domeniu în parte.

Consiliul de calitate a evaluat în 2014 un număr de 28 programe de studii, dintre care 17 de licență, 1 pentru acreditarea unui domeniu de masterat și 10 programe noi de masterat încadrate într-un domeniu de masterat existent, acreditat. În raport este prezentată activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a Compartimentului de calitate care s-a concentrat asupra aspectelor specifice procesului didactic cu caracter permanent, astfel:

- Au fost verificate planurile de învățământ pentru programele de studii de licență, de masterat, de la forma cu frecvență, cu frecvență redusă, sau învățământ la distanță, precum și cele de la DFCTT;
- A fost verificată conformitatea cu standardele și indicatorii ARACIS pentru toate planurile noi de învățământ;
- A fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Calitate, în care s-au precizat atribuțiile celor două structuri din componența Consiliului de calitate;
- A fost elaborată procedura de evaluare internă a rapoartelor de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică a programelor de studii, prin care se transferă responsabilitatea evaluării interne la nivelul comisiilor de calitate din facultate. Comisia de calitate și compartimentul de calitate răspund de veridicitatea datelor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor și indicatorilor de calitate;
- A fost elaborată procedura de elaborare documente, ținând cont de prevederile din OMFP 946/2005 republicat.
- Au fost corelate cele 25 de standarde ale Sistemului intern de control managerial cu cerințele din Manualul calității.
- A fost elaborat formatul standard de întocmire a procedurilor la nivel instituțional;
- Au fost actualizate regulamentele și metodologiile din universitate, în acord cu modificările legislative;
- A fost elaborată metodologia de concurs cadre didactice pe perioadă determinată.

De asemenea, raportul face referire și la Monitorizarea managementului calității în universitate care este asigurată prin Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial. Comisia a avut în decursul anului 2014 de îndeplinit următoarele activități:

- semestrial au fost realizate raportările către MEN - Biroul de politici publice privind stadiul implementării sistemului de control managerial (SCMI) la nivelul instituției;
- la sfârșitul anului au fost distribuite și completate chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial;

- mai bună folosire a resurselor universității și corelarea cu obiectivele generale și specifice;
- îmbunătățirea fluxului informațional, cu accent pe circuitul documentelor;
- standardizarea și o mai mare predictibilitate a acțiunilor;
- responsabilizarea managementului și a personalului de execuție;
- monitorizare continuă a performanțelor universității.

Raportul prezintă și colaborarea dintre cele două structuri CC și SCIM și derularea în comun a unor activități precum actualizarea documentelor, inventarierea obiectivelor și auditarea sistemelor, fiind revizuite sau elaborate un număr de 86 de documente (regulamente, metodologii, proceduri). A fost creat un Grup consultativ, compus din 3 membri, prin decizia Rectorului, cu scopul de acordare de consiliere grupului de lucru în procesul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial și care va avea rolul de a sprijini activitatea CC și CM-SCIM după încetarea misiunii Grupului de lucru. La sfârșitul anului 2014 activitatea Comisiei de monitorizare a fost supusă auditării interne asupra activităților derulate în perioada 2011-2013, auditare care s-a finalizat cu un raport favorabil, în care au fost emise doar 3 recomandări.

Concluzie:

Raportul rectorului privind starea universității în 2014 prezintă în mod corect situația studenților și a programelor de studii din universitate, precum și activitatea Consiliului calității. Propunem Senatului aprobarea capitolelor din Raportului rectorului cu privire la activitatea didactică și la asigurarea calității.

Prof. univ. dr. Claudiu Mereuță
Președintele Comisiei didactice și de calitate a Senatului UDJG

REFERAT

al Comisiei pentru cercetare științifică a Senatului UDJG cu privire la Raportul anual al Rectorului pentru anul 2014 privind starea universității

Comisia pentru cercetare științifică a Senatului UDJG a procedat la analiza Raportului anual al Rectorului privind starea universității întocmit pentru anul 2014.

Această analiză s-a focalizat în mod special pe capitolul D al Raportului (paginile 37 - 44), care se referă la rezultatele activităților de cercetare și care este structurat pe trei direcții mai importante după cum urmează.

D1. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice

Au fost analizate următoarele componente:

Proiecte de cercetare.

S-au derulat în Universitatea Dunărea de Jos din Galați 36 de proiecte naționale, 22 de proiecte internaționale și 26 contracte încheiate cu mediul privat, cu valoarea totală încasată de UDJG 4.020.210,65 lei. Raportat la aceste rezultate trebuie remarcat că în anul 2013 au fost derulate în UDJG 29 de proiecte naționale, 28 de proiecte internaționale și 11 contracte încheiate cu mediul privat, valoarea totală încasată de UDJG fiind de 5.002.673,10 lei.

Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile (fonduri structurale și fonduri europene)

S-au încasat de UDJG, în anul 2014, 18.426.117,03 lei față de 19.941.119,93 lei, în anul 2013.

Participarea în competiții de proiecte

Pe parcursul anului 2014, au fost depuse 57 de propuneri de proiecte la nivel național și 42 de propuneri de proiecte la nivel internațional (față de anul 2013 când au fost depuse 33 propuneri PN II PCCA și 21 de propuneri pentru finanțări din fonduri structurale).

Publicații

În anul 2014, au fost realizați următorii parametri: articole publicate în jurnale cotate ISI (159), articole publicate în jurnale indexate BDI (380) și în volumele conferințelor internaționale (262), față de anul 2013 când indicatorii erau: 118 articole publicate în jurnale ISI și 301 în jurnale indexate BDI.

Drepturi de proprietate intelectuală

În 2014, au fost obținute 2 brevete și alte 5 cereri de brevet au fost depuse (față de 4 brevete în anul 2013).

D2. Activitatea de cercetare a studenților

În anul universitar 2014/2015, s-au înscris la studii de doctorat un număr de 198 de studenți. Numărul tezelor de doctorat susținute public în anul 2014 a fost de 64, din care 62 titluri teze au fost confirmate. Activitatea publicistică a studenților doctoranzi a fost raportată împreună cu a cadrelor didactice, având în vedere că cei din urmă au îndrumat această activitate și sunt coautori la publicații.

D3. Managementul activității de cercetare

Activitatea de cercetare a fost manageriată prin intermediul Serviciului Management Cercetare, Consiliului științific și Rectoratului UDJG.

În urma analizei Raportului anual al Rectorului pentru anul 2014 privind starea universității, Comisia pentru cercetare științifică a Senatului UDJG a constatat că Raportului anual al Rectorului din acest an a luat în considerare observațiile formulate anul trecut în Referatul CCS.

Față de cele arătate mai sus, comisia pentru cercetare științifică a Senatului UDJG propune aviz favorabil pentru Raportul anual al Rectorului pe anul 2014 privind starea universității cu recomandarea ca să se ia în considerare pentru activitățile și analizele viitoare observațiile formulate.

**Președintele Comisiei pentru cercetare științifică a Senatului UDJG,
Prof. univ. dr. ing. Eugen Rusu**

REFERAT

al Comisiei pentru bază materială, buget și finanțe a Senatului UDJG cu privire la Raportul anual al Rectorului pentru anul 2014 privind starea universității

Comisia pentru bază materială, buget și finanțe a Senatului Universității Dunărea de Jos din Galați, în baza art. 213 alin. 6 lit. f din Legea educației naționale nr. 1 din 2011, a analizat Raportul anual al rectorului privind starea universității în anul 2014 și a formulat câteva observații.

- S-a constatat realizarea unui excedent patrimonial de 13.348.163 lei după doi ani de deficit.
- Creșterea excedentului patrimonial de 13.348.163 lei se datorează, în principal, veniturilor suplimentare de 12.538.431 lei aferente finanțării de bază și complementare.

	2014	2013	
Finanțarea de bază	57.257.847	48.736.660	8.073.062
Finanțarea complementară	18.904.845	14.439.476	4.465.369
TOTAL			12.538.431

- Din analiza comparativă cu anul precedent se constată o reducere a veniturilor proprii cu 1.383.190 lei la taxe și alte venituri, cu 843.156 lei la activitatea de cercetare și cu 3.327.607 lei la fondurile nerambursabile, ceea ce înseamnă o reducere a ponderii veniturilor proprii de la 38,78% în 2013 la 31,55% în 2014.

	2014	2013	
Taxe și alte venituri	10.445.117	11.828.307	-1.383.190
Venituri din cercetare	4.159.517	5.002.673	-843.156
Venituri din fonduri nerambursabile	16.662.423	19.941.120	-3.327.607

Semnaland această stare de fapt, Comisia pentru bază materială, buget și finanțe a Senatului Universității Dunărea de Jos din Galați propune validarea Raportului anual al rectorului privind starea universității în anul 2014.

**Președintele Comisiei pentru bază materială, buget și finanțe a Senatului UDJG
Conf. univ. dr. ec. Cristian GEORGESCU**

REFERAT

al Comisiei juridice și de etică a Senatului UDJG cu privire la Raportul anual al Rectorului pentru anul 2014 privind starea universității

Comisia juridică și de etică din cadrul Senatului „Universității Dunărea de Jos” din Galați

CONSTATĂ URMĂTOARELE:

Prin Raportul anual înaintat spre validare Senatului, Rectorul universității, domnul prof. univ.dr. ing. Gabriel Iulian Bîrsan, a prezentat starea „Universității Dunărea de Jos” din Galați în anul 2014.

Comisia juridică și de etică din cadrul Senatului „Universității Dunărea de Jos” din Galați a analizat Raportul prezentat și îl avizează favorabil.

Pentru aceste considerente, în temeiul art. 213 alin. (6) lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și art. 15 lit. j) din Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei juridice și de etică aprobat de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați prin Hotărârea nr. 26/01.11.2012,

Comisia juridică și de etică din cadrul Senatului „Universității Dunărea de Jos” din Galați

PROPUNE:

Validarea Raportului anual al Rectorului privind starea „Universității Dunărea de Jos” din Galați în anul 2014, cu următoarea recomandare:

La litera F (Situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare) din Raportul anual al Rectorului ar trebui adăugate următoarele:

Prin Hotărârea Senatului nr. 16/30.03.2015 a fost avizat Raportul anual al Comisiei de etică universitară pe anul 2014, referitor la situația respectării eticii și deontologiei profesionale universitare și a activităților de cercetare – dezvoltare, cu următoarele observații formulate de către Comisia juridică și de etică a Senatului:

„1. Mențiunea de la lit. C din Raportul anual al Comisiei de Etică Universitară a fost modificată în urma solicitării Comisiei juridice și de etică a Senatului universitar. Este de menționat că prin Hotărârea nr. 167/2014 (art. 6), Senatul universitar a anulat sancțiunea disciplinară a „Avertismentului scris” aplicată doamnei preparatory Mustață Lidia de către Comisia de Etică Universitară, la propunerea Comisiei juridice și de etică a Senatului universitar, deoarece Comisia de Etică Universitară nu avea competența de a aplica sancțiuni disciplinare, iar sancțiunea respectivă fusese aplicată cu nerespectarea dispozițiilor legale.

2. Mențiunea de la lit. D din Raportul anual al Comisiei de Etică Universitară nu este corectă, deoarece prin Hotărârea nr. 23/2014 (art. 8), Senatul universitar a aprobat cererea petentei Vintilă Iuliana de a i se elibera copii ale documentelor solicitate, cu excepția acelor care constituiau secrete profesionale, la propunerea Comisiei juridice și de etică a Senatului universitar. S-a reținut că cererea petentei era permisă de actele normative în vigoare, refuzul Comisiei de Etică Universitară de a elibera copiile solicitate fiind astfel lipsit de temei legal.

3. Mențiunile de la lit. B (primul alineat) și I din Raportul anual al Comisiei de Etică Universitară trebuie completate cu următoarele aspecte (din Hotărârea Comisiei juridice și de etică a Senatului universitar nr. 14 din 17 aprilie 2014) care pun în evidență unele deficiențe:

Comisia de Etică Universitară nu a analizat sub nicio formă sesizarea petentei Moraru Luminița și nu s-a pronunțat cu privire la aspectele sesizate de aceasta, limitându-se pur și simplu la autosesizare și la sancționarea petentei.

Nu este de conceput ca în sesizarea unei personae vătămate, organul de cercetare să se autosesizeze împotriva ei în aceeași cauză și să o sancționeze, după ce a orientat cercetările numai împotriva ei. Dacă s-ar proceda în acest mod, atunci persoanele ar fi împiedicate să sesizeze eventualele fapte ilicite comise.

Pe de altă parte, nu se putea susține că petenta prezentase trunchiat situația de fapt (prin modificarea cronologiei mesajelor purtate cu conducerea facultății). De altfel, această abatere nu rezulta din probele administrate în cauză, ci doar din afirmațiile domnului decan conf. univ.dr. Crînganu Jenică. Deci petenta nu fusese de rea-credință când sesizase Comisia de Etică Universitară, ci, dimpotrivă, adusese dovezi în susținerea celor sesizate. De altfel, Comisia de Etică Universitară trebuia să ajungă la concluzia că petenta fusese de rea-credință, doar după ce soluționa sesizarea ei și constata că aceasta este nereală; însă, așa cum s-a arătat, Comisia de Etică Universitară nu s-a pronunțat deloc cu privire la faptele sesizate de către petentă.

Din conținutul mesajelor nu rezulta că petenta folosise un limbaj care contravenea principiilor academic și care releva nu doar insubordonarea, ci și o atitudine sfidătoare, de desconsiderare la adresa persoanei și funcției decanului Facultății de Științe și Mediu; petenta solicitase doar niște lămuriri asupra raportării rezultatelor cercetării aferente anului 2013, având un limbaj decent.

Tot astfel, mesajele petentei nu fuseseră de natură să instige și colegii la o atitudine similară cu repercusiuni grave pentru managementul facultății și nu numai (îmaginea facultății).

4. În Raportul anual al Comisiei de Etică Universitară nu s-a precizat în toate cazurile dacă împotriva hotărârilor pronunțate de această comisie părțile au exercitat căile de atac și dacă hotărârile sunt definitive.”

**Președintele Comisiei juridice și de etică a Senatului UDJG,
Prof. univ. dr. Gheorghe IVAN**

REFERAT

al Comisiei pentru activitatea studenților și probleme sociale a Senatului UDJG cu privire la Raportul anual al Rectorului pentru anul 2014 privind starea universității

Prin Raportul anual înaintat spre validare Senatului, Rectorul universității, domnul prof. univ. dr. ing. Gabriel Iulian Bîrsan, a prezentat starea Universității „Dunărea de Jos” din Galați în anul 2014.

Comisia pentru **activitatea studenților și probleme sociale** din cadrul Senatului UDJG a analizat Raportul prezentat și îl **avizează favorabil** cu **observația generală că informațiile sunt prezentate sec, cantitativ, fără a primi și interpretările cuvenite, care să conducă la o imagine corectă și concretă.**

Justificăm această observație pentru următoarele capitole:

A. Situația financiară

A1. Totalul veniturilor încasate în cursul anului 2014 echivalent a **25.170.367 Euro** din care:

1. **venituri realizate din taxe și alte venituri** în sumă de 2.362.881 Euro;
2. **venituri din contribuția studenților pentru cămine-cantină** în sumă de 798.830 Euro;
3. venituri din activitatea de cercetare în sumă de 940.961 Euro;
4. alte venituri din prestări servicii și alte activități în sumă de 112.592 Euro.

Interpretare: Sumă de 3 ori mai mică din cercetare față de cea din taxe și contribuție studenți.

A2. Totalul cheltuielilor plătite efectiv în cursul anului 2014 a însumat 23.665.813 Euro din care:

1. cheltuieli cu **ajutoare sociale pentru studenți** în sumă de 65.950 Euro, reprezentând 0.28% din totalul cheltuielilor;
2. **cheltuieli cu burse pentru studenți** în sumă de 1.908.149 Euro, reprezentând 8.06% din totalul cheltuielilor;

Constatare :

1. **O diferență de 1 milion Euro între venituri de la studenți și cheltuieli cu studenții.**
2. **Rezultatul patrimonial al exercițiului pe anul financiar 2014 a înregistrat un excedent de 1.195.676 Euro.**

H. Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente

În raport sunt prezentate date referitoare la absolvenții promoțiilor 2007-2013 care și-au ridicat actele de studii până la 31 decembrie 2014. În această perioadă, din totalul de **20813 de absolvenți, 9189** s-au prezentat la *Biroul de Eliberare a Actelor de Studii* și

au completat chestionarul de evaluare a inserției pe piața muncii a absolvenților UGAL

Constatare : 1. Numai 44,15% dintre studenți au nevoie de DIPLOMĂ?

Din totalul absolvenților participanți la anchetă, 48,43% își continuă studiile. Cei mai mulți dintre aceștia sunt înscriși la un program masteral (91,1%), 7,2% dintre ei urmează cursuri nivel licență, iar 1,7% urmează studii doctorale.

Observatii:

1. Rezultă că numai în jur de 20% dintre absolvenții de licență își continuă studiile prin master. Dacă se aplică acest procent numărului total de absolvenți (2500) rezultă numai **500 de absolvenți optează pentru studiile de master față de 750 locuri finanțate la master buget.**

2. Nu-s date privind inserția masteranzilor pe piața muncii.

3. Informațiile din secțiunea „Situatia inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente” ar trebui sa fie principalul feedback al eficienței globale a activității în Universitate.

Practic, însă, datele din această secțiune sunt sumare, bazate exclusiv pe un chestionar facultativ completat de absolvenți la eliberarea actelor de studii, iar prelucrarea statistică a informațiilor din aceste chestionare este de asemeni sumară.

Lipsește, de exemplu, o analiză chiar superficială a unui aspect de mare interes: *identificarea programelor de studii și a specializărilor care au procentele maxime și minime de absolvenți care își găsesc rapid un loc de muncă.*

O astfel de analiză ar oferi sugestii valoroase în ce privește realizarea unei minime corelări între repartizarea locurilor de admitere și cerințele pieței muncii.

4. Crearea unor oportunități de dezvoltare a carierei de după absolvire prin facilitatea contactelor cu potențiali angajatori; nu am regăsit în Raport cu toate că astfel de întâlniri au fost organizate.

F. Situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare

Această secțiune privind situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare din Raportul anual al Rectorului **a crescut semnificativ în volum față de anul anterior. La o privire mai atentă se observă că nu este vorba neapărat de creșterea numărului de cazuri de încălcare a eticii, ci mai degrabă de existența unor focare de conflict prost gestionate.**

**Președintele Comisiei pentru activitatea studenților și probleme sociale
a Senatului UDJG,
Prof. univ. dr. ing. Nicolae Badea**

**Cifra de școlarizare la studii universitare de licență BUGET
pentru anul universitar 2015/2016**

Nr. crt.	Facultatea	Cifra de școlarizare repartizată la BUGET pentru 2015/2016	Din care pentru rromi	Cifra de școlarizare la BUGET CU BURSĂ pentru tinerii de origine română din Rep. Moldova, țări învecinate și diaspora, absolvenți cu diploma de bacalaureat obținută în România	Cifra de școlarizare la BUGET FĂRĂ BURSĂ pentru tinerii de origine română din Rep. Moldova, țări învecinate și diaspora, absolvenți cu diploma de bacalaureat obținută în România
1	Inginerie	263	-	1	-
2	Arhitectură Navală	101	-	1	-
3	Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	259	-	1	1
4	Inginerie și Agronomie din Brăila	128		-	-
5	Știința și Ingineria Alimentelor	167	2	1	-
6	Medicină și Farmacie	246	5	1	1
7	Științe și Mediu	75	1	1	
8	Litere	164	-	1	1
9	Istorie, Filosofie și Teologie	109	-	-	-
10	Arte	31	-	-	-
11	Economie și Administrarea Afacerilor	183	4	1	1
12	Științe Juridice, Sociale și Politice	99	5	1	1
13	Educație Fizică și Sport	75	-	1	-
	TOTAL UNIVERSITATE	1900	17	10	5

**Cifra de școlarizare la studii universitare de masterat BUGET
pentru anul universitar 2015/2016**

Nr. crt.	Facultatea	Cifra de școlarizare repartizată la BUGET pentru 2015/2016	Cifra de școlarizare la BUGET CU BURSĂ pentru tinerii de origine română din Rep. Moldova, țări învecinate și diaspora, absolvenți cu diploma de licență obținută în România sau dintr-un alt stat membru UE	Cifra de școlarizare la BUGET FĂRĂ BURSĂ pentru tinerii de origine română din Rep. Moldova, țări învecinate și diaspora, absolvenți cu diploma de licență obținută în România sau dintr-un alt stat membru UE
1	Inginerie	133	1	1
2	Arhitectură Navală	38	-	2
3	Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	92	2	3
4	Inginerie și Agronomie din Brăila	50	-	-
5	Știința și Ingineria Alimentelor	115	5	6
6	Științe și Mediu	40	-	1
7	Litere	64	1	1
8	Istorie, Filosofie și Teologie	33	1	2
9	Economie și Administrarea Afacerilor	104	2	2
10	Științe Juridice, Sociale și Politice	40	2	3
11	Educație Fizică și Sport	41	1	2
	TOTAL UNIVERSITATE	750	15	23

METODOLOGIE

de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cursuri cu frecvență

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Acordarea de burse de la bugetul de stat reprezintă o formă de stimulare a studenților care obțin rezultate bune la învățătură, precum și o formă de sprijin material în scopul protecției sociale.

2. La Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați bursele și alte forme de sprijin material se acordă tuturor studenților de la învățământul cu frecvență, indiferent de forma de finanțare (buget sau taxă), pe baza criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în limita fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării activităților universitare.

3. Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, cu respectarea criteriilor stabilite de către facultăți.

4. În fiecare facultate se constituie:

- Comisia de acordare a bursei;
- Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

Fiecare comisie este formată din două cadre didactice și un student. În cazul Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor, unul dintre cadrele didactice și studentul trebuie să fie membri în Consiliul facultății. Niciunul dintre membrii comisiei inițiale de acordare a bursei nu poate face parte din Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Cei trei membri ai fiecărei comisii depun declarație că nu sunt în conflict de interese și nici rude cu studenții ale căror situații sunt analizate.

5. Modalitatea de numire și modificare a acestor comisii, precum și componența acestora se stabilește prin vot deschis în Consiliul fiecărei facultăți. Propunerile de cadre didactice membri în aceste comisii se fac de către fiecare departament al facultății printr-o procedură hotărâtă intern, se anunță Consiliului facultății și se supun votului acestuia. Studentul membru în fiecare dintre cele două comisii este propus de către studenții membri ai Consiliului facultății pe bază de proces verbal și semnătură. Pentru a preîntâmpina necesitățile de modificare a comisiilor, se constituie o listă de membri supleanți pentru fiecare comisie. Numărul membrilor supleanți este la latitudinea fiecărui consiliu profesoral. Membrii titulari și membrii supleanți sunt numiți cu majoritate simplă de voturi, fiind ordonați descrescător în listă în funcție de numărul de voturi obținute. Ordinea acestora este prioritară în constituirea comisiei finale.

6. Studenții pot depune contestații în termen de 24 de ore de la data afișării listelor la avizier. Contestațiile se soluționează în două zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

II. CATEGORII DE BURSE

7. Bursele acordate de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în condițiile legii, sunt:

- a. bursă de merit;
- b. bursă de studiu;
- c. bursă de ajutor social.

8. Bursele se acordă în funcție de rezultatele obținute de studenți la învățătură.

9. Prezenta metodologie ține seama de sistemul de organizare a învățământului superior, diferențiat pe domenii/specializări/programe de studii, iar în cazul bursei de ajutor social, și de venitul net al familiei studentului sau susținătorului legal.

III. BURSELE DE MERIT. CRITERII DE ACORDARE.

10. Bursele de merit se pot acorda numai studenților de la ciclul I de studii universitare de licență, învățământ cu frecvență.

11. Bursele de merit nu se acordă studenților de la ciclul al II-lea de studii universitare de masterat, nici studenților din anul I de la ciclul I de studii universitare de licență.

12. Pot primi burse de merit numai studenții care au efectuat integral activitățile universitare în conformitate cu planurile de învățământ, în limita fondurilor repartizate, în ordinea descrescătoare a mediilor.

13. Bursele de merit se atribuie studenților eligibili pe baza rezultatelor la învățatură obținute în anul precedent, fără a fi revizuite după sesiunea de examene din iarnă.

14. Bursele de merit se acordă următoarelor categorii de studenți :

- a. studenți cu rezultate deosebite la învățatură;
- b. studenți cu performanțe științifice - acest tip de bursă se numește *bursă de performanță* și se atribuie prin concurs;
- c. studenți cu performanțe cultural artistice deosebite - acest tip de bursă se numește *bursă de performanță artistică* și se atribuie prin concurs;
- d. studenți cu performanțe sportive - acest tip de bursă se numește *bursă de performanță sportivă* și se atribuie prin concurs.

15. Pentru participarea la concursul de atribuire a bursei de merit, media ponderată anuală minimă din anul precedent trebuie să fie 9, studentul având rezultate deosebite la învățatură. Consiliul facultății poate ridica baremul mediei ponderate anuale pentru acordarea acestor burse.

16. Bursele de merit se acordă numai pe durata activităților prevăzute în cadrul calendarului anului universitar (cursuri, sesiuni de examene, activități practice, examene de licență sau de diplomă), pe o perioadă de maximum 10 luni, conform planului de învățământ și structurii anului universitar.

17. În cazuri excepționale și în cazul bursei de performanță, perioada de acordare a bursei de merit cuprinde și vacanțele.

18. Bursele de merit se acordă în vacanțe numai în următoarele cazuri excepționale:

- dacă studenții bursieri sunt orfani de ambii părinți,
- dacă provin din case de copii sau din plasament familial,
- dacă sunt bolnavi TBC și se află în evidența unităților medicale,
- dacă suferă de diabet, o boală malignă, sindrom de malabsorbție gravă, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatie congenitală, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, o boală imunologică, sunt infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut. În toate cazurile, certificatele medicale vor fi vizate de Cabinetul medical studentesc.

19. Comisia de acordare a bursei atribuie bursele de performanță în funcție de performanțele studenților care depun dosare pentru obținerea acestor burse și de criteriile proprii ale facultății. Criteriile specifice aprobate de Consiliul facultății se afișează la avizierul facultății alături de calendarul procedurilor de acordare a bursei.

20. Bursa de performanță se poate acorda începând cu anul al II-lea de studiu pentru 12 luni consecutive, începând cu data atribuirii, prin concurs organizat de către facultate.

21. Cuantumul bursei de merit este de minimum 400 LEI. Cuantumul bursei de performanță este de minimum 500 LEI. Aceste cuantumuri pot fi modificate anual prin Hotărâre a Senatului Universității.

IV. BURSELE DE STUDIU

22. Bursele de studiu se pot acorda studenților de la ciclul I de studii universitare de licență, învățământ cu frecvență, și celor de la ciclul II de studii universitare de masterat, învățământ cu frecvență.

23. Pot primi burse de studiu numai studenții care au efectuat integral activitățile universitare în conformitate cu planurile de învățământ, în limita fondurilor repartizate, în ordinea descrescătoare a mediilor.

24. Bursele de studiu se atribuie studenților integraliști (în toți anii de studii) din anii II-VI de la învățământul universitar de licență și din anul al II-lea de la ciclul II de studii universitare de masterat, pe baza rezultatelor la învățătură. Bursele de studiu se

revizuiesc în funcție de rezultatele obținute după fiecare sesiune de examene. Criteriile de acordare a bursei de studiu se stabilesc de Consiliile facultăților.

25. Bursele de studiu pentru studenții din anul I, ciclul I de studii universitare de licență și ciclul II de studii universitare de masterat, se acordă pentru semestrul I în funcție de media obținută la examenul de admitere.

26. Studenții ciclului al II-lea de studii universitare de master, indiferent de forma de finanțare, pot beneficia de burse de studiu, media minimă de acordare fiind 8,00 (opt).

27. Consiliul facultății stabilește media minimă de la care se poate acorda bursă de studiu studenților din ciclul I de studii universitare de licență.

28. Bursele de studiu se acordă numai pe durata activităților prevăzute în cadrul calendarului anului universitar (cursuri, sesiuni de examene, activități practice, examene de licență sau de diplomă), pe o perioadă de maximum 10 luni, conform planului de învățământ și structurii anului universitar.

29. Bursele de studiu se acordă în vacanțe numai în următoarele cazuri excepționale:

- dacă studenții bursieri sunt orfani de ambii părinți,
- dacă provin din case de copii sau din plasament familial,
- dacă sunt bolnavi TBC și se află în evidența unităților medicale,
- dacă suferă de diabet, o boală malignă, sindrom de malabsorbție grav, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatie congenitală, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, o boală imunologică, sunt infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut. În toate cazurile, certificatele medicale vor fi vizate de Cabinetul medical studentesc.

30. Cuantumul bursei de studiu este de minimum 300 LEI și poate fi modificat anual prin Hotărâre a Senatului Universității.

V. BURSELE DE AJUTOR SOCIAL

31. Bursele de ajutor social se acordă:

a. studenților integraliști cărora li se aplică prevederile art. 10 lit. r) din Legea nr. 42/ 1990, republicată, în baza certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea Legii nr. 42/ 1990, care atestă calitatea lor ori a unuia dintre părinți de „Luptători pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989”, sau de „Erou martir” - cu una din mențiunile: rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat prin fapte deosebite, însoțit de brevet semnat de Președintele României; actele depuse vor fi cele prevăzute în adresa M.E.C. 9798/03.08.2001.

b. studenților orfani până la vârsta de 26 de ani, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri, aceștia având obligația de a face dovada situației în care se află;

c. studenților cu următoarele afecțiuni medicale:

- T.B.C., aflați în evidența unităților medicale;
- diabet;
- boală malignă;
- sindrom de malabsorbție grav;
- insuficiență renală cronică;
- astm bronșic;
- glaucom;
- epilepsie;
- cardiopatie congenitală;
- hepatită cronică;
- miopie gravă;
- boală imunologică;
- spondiloză anchilozantă sau reumatism articular acut;
- infecție cu virusul HIV sau SIDA.

Actele necesare în baza cărora se aprobă acordarea bursei sociale pe motive medicale sunt următoarele:

- certificat medical eliberat/ vizat de către Cabinetul medical studențesc;
- adeverință medicală întocmită de către medicul unui cabinet de specialitate din ambulatoriu sau centru de diagnostic și tratament ori de către un spital în a cărui evidență se află studentul în cauză sau în care a fost internat;
- adeverință medicală eliberată de către medicul de familie;

- analize de laborator sau teste de specialitate în original efectuate în ultimele 3 luni (ex. spirogramă, E.K.G., E.E.G., măsurători optometrice, evidență oncologie etc).

Actele necesare în baza cărora se eliberează/vizează certificatul medical de către Cabinetul medical studențesc sunt următoarele:

- biletul de ieșire din spital/ certificat medical/ adeverință medicală întocmit/ întocmită de către un medic dintr-un cabinet de specialitate din ambulatoriu sau dintr-un centru de diagnostic și tratament, ori de către un spital în a cărui evidență se află studentul în cauză sau în care a fost internat, însoțite de scrisoare medicală către cabinetul studențesc;

- copii ale documentelor medicale care atestă afecțiunea, existente la medicul de familie în a cărui evidență este studentul și adeverință medicală eliberată de către medicul de familie;

- copie după fișa medicală de evidență a bolnavului cronic;

- carnetul de evidență specială pentru bolnavii cronici (unde este cazul);

- copie după fișă, în caz de malformații congenitale;

- analize de laborator sau teste de specialitate în original efectuate în ultimele 3 luni (*SPIROGRAMĂ, E.K.G., E.E.G., AUDIOGRAMĂ, MĂSURĂTORI OPTOMETRICE, EVIDENȚĂ ONCOLOGIE*).

Actele medicale se vizează de **Cabinetul medical studențesc**.

d. studenților a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie, în limita fondului de burse sociale, după acordarea celor de la punctele a, b și c. Studenții care solicită bursă de ajutor social vor completa o cerere tip, căreia i se anexează următoarele acte:

- adeverință care precizează venitul salarial mediu net pentru ultimele 3 luni sau cupoanele de pensii (dacă este cazul); în cazul în care unul dintre părinți sau susținătorii legali nu are calitatea de salariat sau pensionar se prezintă o declarație de autentificare, de la notar, că acesta nu realizează venituri;

- adeverință cu venitul personal al studentului/ declarație de autentificare, de la notar, că acesta nu realizează venituri;

- adeverință de venituri de la Primărie;

- adeverință de venituri de la Administrația Financiară;

- adeverință de elev/ student pentru frați;

- copie certificat naștere pentru frații preșcolari;
- certificat deces/ hotărâre de divorț (unde este cazul);
- act care atestă pensia de urmaș sau pensia alimentară (dacă este cazul).

Pentru bursele solicitate în semestrul I, se depun adeverințe de venit pentru lunile iulie, august și septembrie ale anului calendaristic în curs, iar pentru semestrul al II-lea, se depun adeverințe de venit pentru lunile noiembrie, decembrie și ianuarie ale anului universitar în curs. Secretariatele facultăților verifică actele și completează pentru fiecare student fișa de calcul.

Comisia de acordare a bursei din facultate verifică actele și condițiile stabilite de Consiliul facultății și consemnează pe fișa de calcul hotărârea luată (dacă studentul are dreptul sau nu are dreptul să primească bursa solicitată).

32. Bursele de ajutor social se atribuie studenților indiferent de forma de finanțare.

33. Bursele de ajutor social se atribuie pe durata anului universitar (cursuri, sesiuni de examene, activități practice, examene de licență de diplomă sau disertație) potrivit planului de învățământ și structurii anului universitar, cu excepția vacanțelor.

34. Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor numai în următoarele cazuri excepționale:

- dacă studenții bursieri sunt orfani de ambii părinți,
- dacă provin din case de copii sau din plasament familial,
- dacă sunt bolnavi TBC și se află în evidența unităților medicale,
- dacă suferă de diabet, o boală malignă, sindrom de malabsorbție grav, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatie congenitală, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, o boală imunologică, sunt infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut. În toate cazurile, certificatele medicale vor fi vizate de Cabinetul medical studentesc.

35. Nu poate primi bursă socială studentul care nu obține numărul de credite necesare promovării, stabilit prin Regulamentul activității universitare a studenților (RAUS) și care, în consecință, repetă anul de studii.

36. Bursele de ajutor social se revizuiesc după încheierea semestrului I al anului universitar în curs pentru toți anii de studii. Fac excepție bursele acordate studenților din următoarele categorii:

a. studenților integraliști cărora li se aplică prevederile art. 10 lit. r) din Legea nr. 42/ 1990, republicată, în baza certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea Legii nr. 42/ 1990, care atestă calitatea lor ori a unuia dintre părinți de “Luptători pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989”, sau de “ Erou martir” – cu una din mențiunile: rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat prin fapte deosebite, însoțit de brevet semnat de Președintele României; actele depuse vor fi cele prevăzute în adresa M.E.C. 9798/03.08.2001.

b. studenților orfani, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri, aceștia având obligația de a face dovada situației în care se află;

c. studenților cu următoarele afecțiuni medicale:

- T.B.C., aflați în evidența unităților medicale;
- diabet;
- boală malignă;
- sindrom de malabsorbție grav;
- insuficiență renală cronică;
- astm bronșic;
- glaucom;
- epilepsie;
- cardiopatie congenitală;
- hepatită cronică;
- miopie gravă;
- boală imunologică;
- spondiloză enchilozantă sau reumatism articular acut;
- infecție cu virusul HIV sau SIDA;
-

37. Quantumul bursei de ajutor social este de minimum 200 LEI și poate fi modificat anual prin Hotărâre de Senat.

VI. BURSELE DE AJUTOR SOCIAL OCAZIONAL

- 38.** Bursa de ajutor social ocazional, numită și *ajutor social ocazional*, se acordă de facultate în cuantum cel puțin egal cu cel minim stabilit.
- 39.** Ajutorul social ocazional se poate acorda și studenților care beneficiază de altă categorie de burse.
- 40.** Pentru acordarea ajutoarelor sociale ocazionale facultatea poate crea un fond special din fondul general repartizat pentru acordarea burselor de studiu, de merit și de ajutor social, în limita a maximum 5 % din acesta.
- 41.** Ajutorul social ocazional pentru îmbrăcăminte se poate atribui următoarelor categorii de studenți:
- studenți orfani, defavorizați din punct de vedere social, proveniți din casele de copii, plasament familial, încredințare;
 - studenți ale căror familii realizează pe ultimele 3 luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mic decât 75% din salariul minim pe economie.
- 42.** Ajutorul social ocazional pentru îmbrăcăminte se poate acorda aceluiași student de două ori în decursul unui an universitar.
- 43.** Ajutorul social ocazional de maternitate/ paternitate se acordă studentei al cărei soț sau studentului a cărui soție nu realizează alte venituri în afara burselor. Acest ajutor ocazional se acordă cu ocazia nașterii unui copil și pe perioada de lehuzie.
- 44.** Ajutorul social ocazional de maternitate/ paternitate este suplimentat de un ajutor social ocazional pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut.
- 45.** Ajutorul social ocazional de deces se poate acorda:
- studentului sau studentei, în cazul decesului unui membru al familiei studentului sau studentei (soț, soție, copil);
 - familiei studentului necăsătorit decedat sau studentei necăsătorite decedate;
 - soției studentului decedat căsătorit, dacă aceasta nu realizează venituri;
 - soțului studentei decedate, dacă acesta nu realizează venituri
- 46.** Cuantumul fiecărui ajutor social ocazional este de minimum 200 LEI și poate fi modificat anual prin Hotărâre de Senat.

VII. REPARTIZAREA FONDURILOR BĂNEȘTI ALOCATE BURSELOR

47. Volumul bursei alocat fiecărei facultăți (VF) din volumul total al bursei disponibile la nivel de Universitate (V), alocat lunar, este proporțional cu numărul studenților respectivei facultăți, finanțați de la bugetul de stat.

$$VF = V_x \frac{\text{Numarul studentilor facultatii}}{\text{Numarul studentilor universitatii}}$$

48. Bursa de ajutor social se poate acorda studentului care îndeplinește condițiile stabilite. Bursele de ajutor social se acordă în proporție de până la 15% din fondul de burse repartizat facultății. Consiliul facultății stabilește proporția fondului de burse sociale și decide asupra creării fondului special pentru acordarea bursei de ajutor social ocazional (maximum 5% din fondul repartizat facultății).

49. Bursa de merit se acordă după scăderea din volumul bursei alocat facultății (VF) a volumului bursei sociale. Facultatea poate stabili criteriile specifice pentru volumul bursei de merit și media ponderată minimă până la care se acordă bursa de merit.

50. Volumul rămas (VFR) se obține după ce din volumul bursei alocate facultății (VF) se scad:

- volumul bursei sociale,
- volumul bursei de ajutor social ocazional (după caz),
- volumul bursei de merit și al bursei de performanță.

Volumul rămas (VFR) se distribuie sub formă de burse de studiu pe domenii, specializări sau programe de studii și/sau pe ani de studii.

51. Volumul bursei de studiu (VFS) se alocă pe domenii, specializări sau programe de studii proporțional cu numărul studenților respectivelor domenii sau specializări, astfel:

$$VFS = VF_x \frac{\text{Numarul studentilor anului, domeniului sau specializării}}{\text{Numarul studentilor facultatii, anului sau domeniului}}$$

Repartiția bursei pe ani de studii în cadrul domeniilor sau programelor de studii se realizează pe baza metodologiei proprii a Consiliului facultății.

52. Numărul studenților care primesc bursă de studiu se calculează raportând volumul de burse de studiu de la domeniul, specializarea sau programul de studiu respectiv, sau din anul de studiu respectiv la cuantumul bursei lunare de studiu.

53. Întrucât numărul bursei de studiu și de merit este limitat, în caz de medii egale ale ultimilor studenți, facultatea va face apel la criteriile de departajare stabilite de Consiliul facultății.

54. Dacă volumul de burse pe domenii (programe de studii) sau ani de studii nu poate fi acordat integral, neîndeplinindu-se condițiile impuse, valoarea rămasă se redistribuie de către Comisiile de acordare a bursei altor ani de studii sau domenii (programe de studii) după criterii proprii.

55. Calcularea mediei ponderate, având în vedere că disciplinele de studiu sunt creditate, se face după următoarea formulă:

$$M = \frac{\sum C_i \cdot N_i}{\sum C_i}$$

în care:

C_i = număr de credite al disciplinei i ;

N_i = nota obținută la disciplina i ;

Media astfel calculată poate fi semestrială pentru anul I și anuală pentru restul anilor de studii.

56. Dacă după acordarea bursei mai rămâne un fond de burse nefolosit, acesta se repartizează altor specializări și ani de studii din cadrul aceleiași facultăți, pe baza hotărârii Consiliului facultății. Dacă în continuare rămâne un fond disponibil, acesta se pune la dispoziția conducerii universității pentru a fi distribuit altor facultăți sau pentru mărirea cuantumului bursei care trebuie să fie același pentru programele de studii din întreaga Universitate.

VII . ALTE DISPOZIȚII

57. Studentul poate beneficia într-un semestru de o singură categorie de bursă dintre cele reglementate prin prezenta metodologie (de merit, de studiu, de ajutor social), cu excepția burselor sociale ocazionale (pentru îmbrăcăminte, maternitate, deces). Suportul financiar ERASMUS și alte programe de burse similare (bursele de studiu sau de merit ale diverselor guverne, institute, etc., alte burse de ajutor social din partea altor instituții) pot fi cumulate cu oricare dintre bursele reglementate prin prezenta metodologie.

58. Studenții care urmează concomitent două specializări în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții, cu condiția ca numărul total al anilor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul anilor de studiu prevăzut ca durată de școlarizare la specializarea de la care urmează să beneficieze de bursă.

59. Absolvenții cu diplomă de licență care urmează o a doua specializare și studenții reînmatriculați pot beneficia de burse de la bugetul de stat, cu condiția ca numărul anilor în care au beneficiat de bursă să nu depășească numărul anilor de studiu prevăzut ca durată de școlarizare la specializarea de la care urmează să beneficieze de bursă, dacă îndeplinesc criteriile corespunzătoare categoriei respective de bursă.

60. Nu pot primi niciuna dintre bursele reglementate de prezenta metodologie cadrele didactice ale universității care au statut de student în universitate.

61. Studenții transferați de la o altă specializare, facultate sau instituție de învățământ superior la învățământul cu frecvență și studenții reînmatriculați pot primi bursă începând cu semestrul sau anul universitar următor celui în care au promovat verificările (colocviile), proiectele și examenele de diferență stabilite, cu condiția îndeplinirii criteriilor corespunzătoare categoriei respective de bursă. Studenții integraliști transferați de la ID/IFR la învățământul cu frecvență nu primesc bursă de studiu, merit sau performanță în anul universitar în care a avut loc transferul.

62. Studentul bursier care își întrerupe studiile conform art. 29 din RAUS nu are dreptul să primească niciuna dintre bursele reglementate prin prezenta metodologie și are obligația de a returna contravaloarea bursei primite până la data întreruperii studiilor.

Studentul bursier care nu s-a prezentat la niciun examen în cursul anului universitar și nu și-a ridicat bursa pierde dreptul de a intra în posesia ei. Cuantumul bursei neridicate rămâne în fondul de burse, aceasta putând fi redistribuită către un alt student.

63. Studentul bursier din ultimul an de studiu primește bursa până la susținerea examenului de finalizare a studiilor (licență/ diplomă/ disertație) în prima sesiune.

64. Bursele reglementate prin prezenta metodologie se acordă și studenților plecați în străinătate pe baza unor acorduri interuniversitare (Erasmus și altele).

VIII. DISPOZIȚII FINALE

65. Plata burselor se face în contul personal de card, pentru toți studenții, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni pe parcursul anului universitar (cursuri, sesiuni de examene, activități practice, examene de licență de diplomă sau disertație) potrivit planului de învățământ și structurii anului universitar, cu excepția vacanțelor.

66. Studenții care beneficiază de bursă au obligația să depună actele necesare pentru virarea pe card a burselor imediat după afișarea listelor nominale cu studenții bursieri, dar nu mai târziu 15 decembrie la biroul financiar al Universității „Dunărea de Jos” din Galați. În cazul în care bursele nu au putut fi virate datorită nedepunerii extraselor de cont în termen, respectivii studenți pierd dreptul de a mai ridica bursa respectivă. În consecință, suma respectivă se stornează de către Direcția economică.

67. Bursele studenților exmatriculați, neridicate timp de un an, rămân în fondul pentru burse, urmând să fie redistribuite către alți studenți.

68. Studenții cu taxă care au calitatea de salariați ai Universității și beneficiază de scutire parțială sau totală de taxă nu pot primi bursă.

69. Calendarul procedurilor de acordare a burselor se afișează pe site-ul universității și la avizierele facultăților, însoțit, pentru bursele de merit, de criteriile specifice aprobate de Consiliul facultății.

70. Se aplică prevederile H.G. 769/2005 pentru acordarea burselor de studiu pentru studenții din mediul rural. Bursele de studiu pentru studenții din mediul rural se acordă pe bază de contract, cu obligația ca studenții să profeseze în învățământul din mediul rural, în specialitatea în care s-au pregătit, o perioadă cel puțin egală cu cea în care au primit bursa. Cuantumul acestei burse este 350 RON/lună și se indexează conform legii. Pentru a beneficia de aceste burse, studenții trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să aibă domiciliul în mediul rural, să nu aibă restanțe în perioada în care primesc bursa și să nu repete niciun an universitar. În cazul în care, după absolvirea studiilor, beneficiarul bursei refuză să ducă la îndeplinire obligațiile contractuale, va restitui integral sumele primite sub formă de bursă, indexate cu indicele de inflație.

Prezenta metodologie este completată de:

- *Hotărârea Guvernului României nr. 558/1998, anexa 2 - Criteriile generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material;*

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legea nr. 441 / 2001.*

Aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din 02/04/2015 și
în Ședința Senatului din 23/04/2015.