



## PROCEDURA

### privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de disertație

**Art. 1.** Această procedură descrie etapele pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor de disertație, utilizând sistemul antiplagiat pus la dispoziție de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

**Art. 2.** Prevederile prezentei proceduri se aplică pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor de disertație elaborate de studenții care se înscriu pentru finalizarea studiilor de masterat organizate de Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila, începând cu anul universitar 2020-2021.

**Art. 3.** Verificarea lucrărilor de disertație va fi efectuată de către persoanele desemnate de fiecare departament pentru programele de studii universitare de masterat pe care le gestionează și care răspund de încărcarea în sistemul antiplagiat a lucrărilor de disertație și de verificare a gradului de similitudine al acestora. Rezultatele analizei antiplagiat vor fi comunicate conducătorilor științifici ai lucrărilor de disertație, cu respectarea termenelor stabilite prin calendarul de verificare antiplagiat. Documentul justificativ care confirmă îndeplinirea condițiilor minime va fi copia raportului sintetic furnizat de sistemul software utilizat pentru verificare. Acest document va face parte integrantă din lucrarea de disertație.

**Art. 4.** Calendarul de verificare antiplagiat a lucrărilor de disertație este stabilit pentru fiecare sesiune de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, în funcție de structura anului universitar pentru anii terminali.

**Art. 5.** Lucrările de disertație (**exclusiv** pagina de titlu, cuprinsul, bibliografia și anexele legislative sau normative, dacă este cazul, precum și informațiile textuale redundante din header și footer) se transmit de către absolvenți conducătorilor științifici într-un singur fișier în format DOC, DOCX sau PDF, cu dimensiunea maximum admisă de 20 MB și neprotejate prin parolă. Deasemenea, absolvenții vor transmite separate și bibliografia lucrării de disertație într-un fișier în format DOC sau DOCX. Conducătorii științifici vor transmite fișierele cu lucrările de disertație și bibliografia aferentă, prin email, persoanelor desemnate de către departamente pentru analiza antiplagiat, cu respectarea termenelor stabilite prin calendarul de verificare antiplagiat.

**Art. 6.** Rezultatul analizei antiplagiat va fi transmis conducătorilor științifici ai lucrărilor de disertație în cel mult 2 zile lucrătoare.

**Art. 7.** Informațiile necesare completării raportului antiplagiat sunt: numele și prenumele autorului (absolventului), titlul lucrării de disertație verificate, denumirea programului de studii universitare de

masterat, numele și prenumele conducătorului științific al lucrării de disertație. Aceste informații se vor transmite persoanei desemnate să facă verificarea într-un fișier separat, de tip DOC sau DOCX.

**Art. 8.** Raportul antiplagiat este rezultatul evaluării originalității textului analizat și generează coeficienții de similitudine care cuantifică măsura în care au fost preluate fragmente identice din alte lucrări, precum și procentul numărului de cuvinte identificate în alte texte față de numărul total de cuvinte din documentul analizat.

**Art. 9. Coeficientul de Similitudine 1 (CS1)** este o valoare exprimată în procente care indică nivelul de preluare a unor fragmente de text care conțin minimum cinci cuvinte consecutive. O valoare mare a lui CS1 poate indica o preluare excesivă a informațiilor din alte lucrări. Limita acceptată pentru Coeficientul de Similitudine 1 (CS1) este de **maximum 50%**.

**Art. 10. Coeficientul de Similitudine 2 (CS2)** este o valoare exprimată în procente care stabilește nivelul de preluare a unor fragmente de text care conțin minimum 25 de cuvinte consecutive. O valoare mare a lui CS2 indică un grad mare de preluare neautorizată din alte lucrări. Limita acceptată pentru Coeficientul de Similitudine 2 (CS2) este de **maximum 20%**.

**Art. 11.** După evaluarea lucrării cu ajutorul sistemului de detectare a plagiatului, persoana desemnată în acest scop, va transmite conducătorului științific atât raportul sintetic, cât și cel detaliat (ambele furnizate de sistemul software utilizat). În funcție de rezultatul obținut, conducătorul științific va proceda după cum urmează:

a) dacă valorile minimale ale CS1 **și** CS2 sunt îndeplinite, copia raportului sintetic va fi trimisă autorului lucrării, în vederea includerii acesteia în varianta finală a documentului (cea care se va depune la secretariat, împreună cu cererea de înscriere pentru susținerea publică a lucrării de disertație și documentele aferente); în acest caz, conducătorul științific **va aviza favorabil (ADMIS)** susținerea lucrării de disertație în vederea finalizării studiilor;

b) dacă valorile minimale ale CS1 **și/sau** CS2 nu sunt îndeplinite, autorul lucrării va primi raportul detaliat al verificării, în vederea identificării și remedierii neconformităților înregistrate în urma procesului de detectare a plagiatului; la propunerea conducătorului științific, lucrarea de disertație va fi supusă din nou procedurii de verificare antiplagiat, în scopul generării unui nou raport antiplagiat.

**Art. 12.** Procedura privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de disertație produce efecte începând cu data aprobării în Consiliul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila.

*Aprobat în Consiliul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila din data de: 18.06.2021.*

Decan,

Conf. ec. dr. ing. Adrian Mihai GOANȚĂ