



## **GHID – Condiții generale de acordare a granturilor interne cercetătorilor din cadrul UDJG 2023**

**Art. 1.** Presentul Ghid stabilește condițiile generale privind acordarea finanțării din fondul de cercetare, sub formă de granturi interne, cercetătorilor din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

**Art. 2.** Ghidul are scopul de a stabili cadrul instituțional și organizatoric pentru organizarea competiției de finanțare a granturilor interne de susținere a cercetătorilor din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în vederea obținerii unor rezultate științifice de excelență în activitățile de cercetare fundamentală, cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală și diseminarea acestora prin participarea la manifestări științifice și publicarea de articole în reviste indexate în bazele de date recunoscute, conform criteriilor CNATDCU aferente fiecărui domeniu.

**Art. 3.**

**a)** Valoarea maximă a unui grant intern este de 50.000 (cincizeci mii) lei, care se va cheltui integral în exercițiul financiar 2023. Sumele necheltuite în 2023 vor conduce la diminuarea grantului corespunzător valorii acestora.

**b)** Se va acorda un singur grant pe facultate. Perioada de implementare a grantului, în care trebuie efectuate cheltuielile și obținute rezultatele și indicatorii vizați de propunerea de finanțare este cuprinsă între data semnării contractului de finanțare a grantului intern și data de 30.11.2023.

**Art. 4.** Activitățile eligibile pentru această competiție sunt:

- a) Activități de cercetare;
- b) Achiziții de materiale, cărți și obiecte de inventar pentru cercetare;
- c) Participări la manifestările științifice;
- d) Activități de publicare;
- e) Organizare de manifestări științifice.

**Art. 5.** Categoriile de cheltuieli eligibile sunt:

a) cheltuieli de personal: salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare, contribuția de asigurări sociale, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;

b) cheltuieli materiale: cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice, cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar, reparații echipamente de cercetare, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii, alte cheltuieli materiale conform legii.

Cheltuielile de personal vor fi de maxim 50% din valoarea totală a grantului intern acordat.

Echipa de proiect va fi alcătuită la fiecare facultate în funcție de criteriile specifice. Nu pot participa la competiție cadrele didactice care nu au depus rapoartele de cercetare IC 2021.

Se recomandă alcătuirea unor echipe de minim 5 persoane, cu cadre didactice din mai multe departamente ale facultății și prezența tinerilor cercetători, în proporții corelate cu colectivele facultății.

**Art. 6.** Criteriile specifice de acordare a grantului vor fi stabilite la nivelul Consiliului Facultății, având la bază criteriile CNATDCU specifice pentru domeniile proprii ale facultății. Responsabilitatea pentru acordarea grantului intern aferent fiecărei facultăți aparține Consiliului facultății. Solicitanții vor completa formularul prezentat în Anexa 1. Propunerea de grant va include și o diagramă a activităților, cu termene și obiective. Se poate păstra metodologia din anul precedent, care poate fi actualizată, sau poate fi realizată o nouă metodologie în funcție de decizia facultății. Noua metodologie va fi supusă avizării în Consiliul facultății.

Procedura de selecție, inclusiv propunerile, criteriile și rezultatele se afișează pe site-ul facultății.

Criteriile de selecție se afișează cu cel puțin 5 zile înainte de termenul limită de depunere.

Contestațiile se depun în 48 de ore de la afișarea rezultatelor intermediare.

Comisiile de evaluare și de soluționare a contestațiilor sunt formate din specialiști care nu participă în nici o echipă de cercetare.

**Art. 7**

Până pe data 15.03.2023 facultățile vor transmite la CCDI numele câștigătorilor granturilor.

Semnarea contractelor de finanțare a granturilor interne se va realiza după primirea adresei de la Ministerul Educației cu suma repartizată Universității „Dunărea de Jos” din Galați și a Actului adițional de modificare a Contractului instituțional pentru anul 2023. Efectuarea plăților aferente granturilor interne se va realiza după încasarea fondului de cercetare de la Ministerul Educației.

## Anexa 1

### CERERE DE FINANȚARE COMPETIȚIE INTERNĂ DE ACORDARE A GRANTURILOR INTERNE CERCETĂTORILOR DIN CADRUL UDJG

1. FACULTATEA / DEPARTAMENTUL	
Facultatea	
Departamentul	
Centrul de cercetare	

2. DIRECTOR DE GRANT	
Nume:	
Prenume:	
Titlul didactic și științific:	
Telefon/E-mail:	

3. SCURTĂ PREZENTARE A SOLICITANTULUI	
Domeniul fundamental/ramura de știință:	
Numărul comisiei, conform criteriilor CNATDCU	
Direcții de cercetare și rezultate obținute (se va anexa Fișa de verificare a standardelor minime)	

4. ECHIPA	
Nume, prenume și categoria cercetătorului (cercetători cu experiență, postdoctoranzi, doctoranzi, masteranzi):	

5. ACTIVITĂȚILE PROPUSE - DESCRIERE	

6. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂȚILOR	

7. REZULTATE ȘI INDICATORI	

8. FUNDAMENTAREA BUGETULUI	
Categorii de cheltuieli (fundamentare)	Buget (în lei)
<b>Total (max. 50.000 lei)</b>	

Data:

**DIRECTOR DE GRANT**

Nume și prenume:

Semnătura:

**DECAN**

Nume și prenume:

Semnătura: